

Area amministrativa	
Responsabile Roberto Filipucci	
Categoria	D

U.M.V.	Dott.ssa Giuseppina Massara		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Attività connessa/e all'obiettivo	Valutazione prestazioni-comportamenti organizzativi	Valutazione finale del 15.05.2012
Obiettivi di cui al P.S.O. anno 2011, approvato con delibera G.C. n. 18 del 23.03.2011	<p><b>a)</b> Convenzione con la Provincia di Rimini per l'esercizio delle funzioni inerenti la R.N.O. di Onferno: monitoraggio (realizzazione: tutto l'anno in corso). Osservazioni: Necessaria collaborazione ed interazione di tutto il personale, compresi i titolari di P.O.; <b>b)</b> Protocollo d'intesa con la Provincia di Rimini per la promozione e valorizzazione della RNO di Onferno: supporto all'Assessore all'ambiente relativamente alle incombenze del "Comitato di Regia" (Realizzazione: tutto l'anno in corso, nel rispetto dei tempi imposti dall'Assessore di riferimento); <b>c)</b> Gestione Fondo frequenza asilo nido: predisposizione avviso pubblico, pubblicazione, istruttoria ai fini della formazione della graduatoria beneficiari ed erogazione contributo: entro ottobre 2011; <b>d)</b> Archivio Storico: previo nulla osta Soprintendenza Archivistica per l'Emilia – Romagna occorre predisporre lo scarto degli atti d'archivio ai sensi del D.Lgs. 490/1999 con cessione gratuita del materiale alla Croce Rossa Italiana (Nel caso in cui la Croce Rossa non effettuasse tale servizio il materiale va portato a Hera).</p> <p>Dopo aver effettuato un primo riordinamento e prodotto un elenco di consistenza e topografici del materiale esistente nell'archivio comunale, è necessario predisporre l'inventariazione e ricollocazione dei pezzi per la creazione delle serie archivistiche. Attualmente sono state individuate circa 1200 unità archivistiche (entro settembre 2011); <b>e)</b> Occorre predisporre domanda alla Provincia poiché nell'ambito del Piano Provinciale Bibliotecario e Archivi 2011, il suddetto inventario rientri nei finanziamenti concessi dall'Istituto per i Beni Archivistici della regione Emilia Romagna (entro aprile 2011); <b>f)</b> Gestione sito Internet. Implementazione osservanza Operazione Trasparenza – Inserimento nel sito internet comunale di tutti i dati e di tutte le notizie per cui sussiste l'obbligo di pubblicazione. Risultati attesi: massima trasparenza dell'azione amministrativa anche ai fini del c.d. controllo diffuso (tutto l'anno.)</p>	<p>1) Coordinamento e direzione;  2) Promozione e gestione dell'innovazione;  3) Integrazione e relazioni intersettoriali;  4) Orientamento al cliente e promozione della qualità del servizio;  5) Motivazioni dei collaboratori e controllo delle valutazioni dei collaboratori</p>	ECCELLENTE