



COMUNE DI GEMMANO

47855 Provincia di Rimini

Sede: Piazza Roma n. 1 – Tel. (0541) 854060 – 854080 – Fax (0541) 854012 –
Partita I.V.A. n. 01188110405 – Codice Fiscale n. 82005670409

Deliberazione della Giunta Comunale

N. 43 del Reg.	OGGETTO: apertura Ufficio Informazione Turistica 2013 (U.I.T.). Provvedimenti relativi
Data 11.06.2013	

L'anno duemilaTREDICI, il giorno 11 (UNDICI) del mese di GIUGNO alle ore 22,00 nella sala delle adunanze del Comune di Gemmano, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

SANTI Riziero	Sindaco	SI	
TIENFORTI Manuel	Vice Sindaco	SI	
FABBRI Serena	Assessore	SI	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza, curandone altresì la verbalizzazione, il Segretario Comunale Sig.ra FURII Dott.ssa Rosanna (art. 97 T.U. n. 267/2000).

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

-VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali 18 agosto 2000, n. 267;

- Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

[X]- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

[X]- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile,

ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, hanno espresso parere **FAVOREVOLE**

Delibera G.C. n. 43 del 11.06.2013
OGGETTO: Apertura ufficio U.I.T. 2013. Provvedimenti relativi.
(UIT_Pro_Loco)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

RICHIAMATO l'art. 4 della Legge Regionale 7/98, che riconosce ai Comuni la valorizzazione dell'economia turistica del territorio, anche attraverso i servizi turistici di base relativi all'accoglienza, che comprende in particolare l'assistenza ai turisti e l'informazione a carattere locale;

VISTO che:

- il Comune di Gemmano nei mesi estivi è meta di turisti, sia per le peculiarità paesaggistiche del territorio, sia per la presenza della Riserva Naturale Orientata di Onferno;
- la Provincia di Rimini con determinazione n. 12 in data 11/06/2009 del dirigente del Turismo e Marketing Territoriale ha riconosciuto la qualifica di ufficio di informazione turistica dell'ufficio in Piazza Roma n. 1 e concesso l'uso del corrispondente marchio regionale;
- il Consiglio Provinciale con propria delibera n. 15 del 24/04/2012 ha approvato le Linee strategiche e le modalità procedurali per il Programma Turistico di Promozione Locale 2013
- In particolare l'allegato B, richiamando la deliberazione di Giunta regionale n. 956 del 20/06/2005 con la quale sono stati definiti gli standard minimi e gli standard di qualità dei servizi di accoglienza ed informazione turistica in attuazione dell'articolo 14 legge regionale 7/1998 e dell'articolo 21 legge regionale n. 7/2003, prevede che gli uffici riconosciuti come uffici di informazione turistica debbano osservare le disposizioni di cui al punto 2, allegato A della delibera Giunta Regionale sopra citata, garantendo l'apertura per almeno 90 giorni da definirsi sulla base delle peculiarità turistiche del territorio e sulla base di un programma preventivamente comunicato alla Provincia;
- con deliberazione del Commissario Straordinario (assunta con i poteri della Giunta Comunale) n. 39 in data 13.05.2013 è stato approvato il protocollo d'intesa per lo svolgimento in modo coordinato dei servizi turistici di base tra l'Unione della Valconca ed i Comuni di Gemmano, Montefiore Conca e Montegridolfo, anno 2013;
- i Comuni possono affidare la gestione degli uffici IAT/UIT alle singole Pro Loco (regolarmente costituite ed operanti a norma di legge), previa comunicazione alla Provincia a condizione che vengano accettati gli obblighi e le modalità previste per la gestione degli stessi;

CONSIDERATO che:

- il Comune di Gemmano ha carenza di organico e che, pertanto, non ha personale sufficiente per provvedere all'apertura giornaliera, compreso la domenica, del suddetto Ufficio di Informazione Turistica;
- lo stesso personale previsto in dotazione organica non ha conoscenza professionale almeno della lingua inglese;
- nelle disposizioni deliberate dalla Giunta Provinciale, si dà atto che i Comuni possono affidare la gestione degli uffici IAT/UIT alle singole Pro Loco (regolarmente costituite e operanti a norma di legge), previa comunicazione alla Provincia a condizione che vengano accettati gli obblighi e le modalità previste per la gestione degli stessi;
- l'Amministrazione Comunale confida sempre più in forme di collaborazione affinché le politiche di sviluppo attuate dall'Ente per la creazione di prodotti turistici ricreativi e di servizi possano concretizzarsi nel miglior modo possibile;
- anche per la gestione dei servizi turistici di base relativi all'accoglienza non si può prescindere dal coinvolgimento diretto dei cittadini gemmanesi, i quali, se costituiti in associazione, assicurano certezza di principi, chiarezza di scopi e organizzazione nell'agire;
- un'associazione del luogo, la quale si prefigga scopi che si collocano in sintonia con quelli perseguita dall'Amministrazione Comunale, è in grado, spesso, in ordine al conseguimento dei medesimi, di attivare risorse umane in misura maggiore rispetto all'Ente pubblico a parità di costi, grazie all'azione di volontariato che gli associati possono potenzialmente condurre;

- l'Associazione Pro Loco Gemmano è, per i succitati motivi l'unico soggetto in grado di realizzare gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale ritiene prioritari per il conseguimento delle finalità di promozione turistico/culturali;
- la suddetta Associazione ha gestito l'Ufficio UIT già nei precedenti anni evidenziando professionalità e competenza;
- alla Pro Loco Gemmano, per la collaborazione di cui all'oggetto, negli anni precedenti è stato assegnato un contributo di €. 4.000,00;

RIBADITO che la suddetta associazione si è sempre adoperata per la promozione turistica e culturale del territorio gemmanese;

RITENUTO necessario, data la carenza di risorse umane a propria disposizione procedere all'affidamento in gestione dell'Ufficio di Informazione Turistica per l'anno 2013 alla locale Pro Loco;

DATO atto che l'Associazione Pro Loco Gemmano, si è dichiarata disponibile alla gestione dell'Ufficio di Informazione Turistica per l'anno 2013;

VISTO quanto sopra;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

VISTI i pareri ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. modifiche ed integrazioni, trascritti in calce al provvedimento;

PROPONE

- 1) la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di affidare alla Pro Loco Gemmano la gestione dell'Ufficio di Informazione Turistica di Gemmano, ubicato al piano terra della sede comunale in Piazza Roma n. 1;
- 3) di approvare la convenzione da sottoscrivere con la Pro Loco Gemmano che, allegata, forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 4) di riconoscere alla stessa Pro Loco Gemmano un contributo, di €. 4.000,00, per le spese di gestione che l'Associazione dovrà sostenere;
- 5) di prenotare la spesa di €. 4.000,00 sul Cap. 1063, Cod. Min. 1010703 "Spese gestione ufficio UIT", bilancio corrente esercizio che presenta sufficiente disponibilità;
- 6) di demandare tutti gli atti consequenziali per la realizzazione del presente obiettivo, al responsabile dell'area amministrativa, Dott. Roberto Filipucci;
- 7) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000, vista l'urgenza, dovendo provvedere all'apertura dell'Ufficio entro la seconda decade del mese di giugno.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di delibera in esame come integralmente sopra riportata;

Accertato che la proposta di deliberazione è munita dei pareri richiesti dall'art. 49, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Verificata, condivisa e fatta propria la proposta di deliberazione di cui trattasi;

Con votazione unanime espressa in forma palese,

DELIBERA

1. DI APPROVARE la proposta di deliberazione sopra riportata, che si intende integralmente richiamata;

Inoltre, vista l'urgenza rappresentata dalla necessità di provvedere all'apertura dell'Ufficio Informazione Turistica entro la seconda decade del mese di giugno, con ulteriore e separata votazione, espressa all'unanimità in forma palese,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000

PARERI ART.49, COMMA 1 D.Lgs. N.267/2000:

Parere in ordine alla Regolarità Tecnica: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE
Dott. Roberto Filipucci

Parere in ordine alla Regolarità Contabile: NON NECESSARIO

IL RESPONSABILE
Istrutt. Dirett. Area Contabile
Angelo Cevoli

Approvato e sottoscritto:
IL SEGRETARIO COMUNALE.
Dott.ssa Rosanna Furi

IL SINDACO
SANTI Riziero

PUBBLICAZIONE

in data odierna, la presente pubblicazione viene:

pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per 15 giorni consecutivi (art. 32, co° 1, L. 18.06.2009, n. 69. Reg. n. _____)

comunicata ai Capigruppo Consiliari (art. 125 T.U. n. 267/2000), prot. n. 3171

è stata trasmessa al Prefetto (art. 135 del T.U. n. 267/2000) con lettera prot. n. _____, in data _____

Gemmano, li 26.06.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Roberto Filipucci

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, ATTESTA, che la presente deliberazione:

E' stata pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi consecutivi, senza reclami;

E' divenuta esecutiva: perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma T.U. n. 267/'00).

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma T.U. n. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Roberto Filipucci

E' Copia Conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

COMUNE DI GEMMANO

PROVINCIA DI RIMINI

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO U.I.T. ANNO 2013

L'anno duemilaTREDICI (2013), il giorno __ (____) del mese di GIUGNO, presso la
Residenza Comunale, con la presente scrittura privata da valere quale pubblico atto ad
ogni effetto di legge -----

TRA

a) Dott. Roberto Filipucci, in qualità di Istruttore Direttivo dell'Area Amministrativa
del Comune di Gemmano, Partita I.V.A. 01188110405, e come tale agente in nome
e per conto dello stesso, che in seguito, per brevità, sarà chiamato Comune; -----

E

b) Pro Loco Gemmano con sede in Gemmano Piazza Roma n. 1, codice fiscale
82012410401, rappresentata dal Presidente Sig. Raggini Francesco, nato a
Gemmano il 06.01.1955, elettivamente domiciliato a tutti gli effetti del presente
atto presso la segreteria del Comune suintestato; -----

PREMESSO

CHE la Provincia di Rimini con determinazione n. 12 in data 11/06/2009 del dirigente
del Turismo e Marketing Territoriale ha riconosciuto la qualifica di ufficio di
informazione turistica e concesso dell'ufficio in Piazza Roma n. 1; -----
-

CHE il Comune di Gemmano non ha sufficiente personale da utilizzare in tale servizio e
comunque con la conoscenza delle lingue straniere, così come specificatamente
richiesto dalla Regione Emilia Romagna; -----

CHE per una migliore gestione dell'ufficio U.I.T., la Giunta Comunale con delibera n. _____ del _____, ha affidato la gestione dell'ufficio U.I.T. per l'anno 2013 alla Pro Loco Gemmano; -----

--

CIO' PREMESSO

si conviene e si stipula quanto segue: -----

Art. 1 - Conferimento dell'incarico

Per l'estate 2013 si affida, alla Pro Loco Gemmano, con sede in P.zza Roma n. 1 – Gemmano, che accetta, la gestione dell'Ufficio U.I.T., in Piazza Roma n. 1; -----

-

Art. 2 - Specifiche d'incarico

L'Associazione dovrà provvedere a rispettare il seguente orario di apertura: -----

- a) dal 15 giugno al 15 settembre nei giorni feriali dalle 8,30 alle 14,30 alla domenica dalle ore 9,00 alle ore 12,00 -----

La Pro Loco Gemmano, avvalendosi dei propri mezzi, dei propri soci volontari, s'impegna ad organizzare il servizio fornendo gli standard minimi indicati nella suddetta delibera Giunta Regionale 956/2005; -----

La Pro Loco Gemmano, in particolare dovrà: -----

--

- a) effettuare il censimento dei contatti, tramite apposita scheda in cartaceo e sul file excel, conformemente a quanto previsto dalla delibera regionale 956/2005, allegato F; e trasmetterne mensilmente copia alla Provincia, ufficio turismo ed al Comune; -

-

- b) distribuire gratuitamente informazioni e materiali all'utente in loco o con risposta via mail, telefoni, postale o via fax, sulle risorse locali o su quelle inserite nel Sistema Informativo Regionale per il turista; -----
- c) raccogliere le schede reclami per disservizi, (All. E delibera G.R. 965/2005), inoltrandole al Comune ed offrendo al turista assistenza nella compilazione; -----
-
- d) partecipare alla promozione degli eventi organizzati nel territorio comunale; -----
-
- e) favorire le principali attività organizzate sul territorio anche con la distribuzione di materiale promozionale presso i comuni limitrofi e della vicina Riviera Adriatica, utilizzando, se necessario, il mezzo comunale Fiat Uno, targata FO868694; -----
--

L'Associazione dovrà comunicare all'Ufficio segreteria il personale impegnato, garantendo la conoscenza per ognuno di almeno la lingua inglese; -----

-
La Pro Loco dovrà presentare, all'Ufficio Segreteria del Comune, entro il 30.09.2013 una specifica relazione sull'attività svolta; -----

Art. 3 - Durata

I termini della presente convenzione decorrono dal 15 giugno 2013 e termineranno il 15 settembre 2013. L'eventuale rinnovo è oggetto di apposita nuova convenzione; -----

-
Art. 4 - Penalità

Qualora si verificasse un disservizio nella gestione dell'Ufficio U.I.T., non dovuto a cause di forza maggiore, fatte comunque salve le possibilità di cui al successivo art. 6, l'Amministrazione applicherà, previa immediata contestazione, una penale di Euro

160,00 (centosessanta/00). In caso di ritardo nella consegna della scheda “Censimento dei contatti” e della specifica relazione sull’attività svolta, così come previsto al precedente art. 2), l’Amministrazione applicherà una penale di Euro 60,00 (sessanta/00) per ogni giorno di ritardo. Le penali saranno decurtate in sede di liquidazione. -----

-

Art. 5 - Compenso - Modalità di pagamento

Alla Pro Loco Gemmano viene riconosciuto una somma onnicomprensiva di Euro 4.000,00 (quattromila/00) per il recupero di parte delle spese che la stessa dovrà sostenere; -----

La liquidazione della suddetta somma, avverrà dopo la presentazione della scheda e della relazione di cui al precedente art. 3); -----

--

Gli importi di cui sopra verranno pagati entro 60 giorni dalla presentazione della fattura;

Art. 6 -Inadempienze

Qualora la Pro Loco affidataria non ottemperasse, nell’espletamento dell’incarico, alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare, alle direttive fissate dalla Regione

Emilia Romagna (delibera Giunta n. 956/2005) e dalle linee strategiche e programmatiche per l’elaborazione del programma turistico di promozione locale 2013, elaborate della Provincia di Rimini, l’Amministrazione Comunale procederà con regolare nota scritta a impartire le disposizioni e gli ordini necessari per l’osservanza delle condizioni disattese. In caso di persistente inadempienza della Pro Loco, oppure emergessero gravi carenze professionali tali da provocare un danno apprezzabile per l’Amministrazione Comunale, quest’ultima, con motivato giudizio e previa notifica alla

stessa Associazione, potrà provvedere alla revoca dell'incarico affidato, con addebito di ogni conseguente e relativa spesa a carico della stessa Associazione. -----

-

Di pari il Comune di Gemmano potrà risolvere il contratto per qualsiasi altra inadempienza alle clausole contrattuali. -----

Art. 7 – Spese Le spese inerenti al presente contratto restano a carico della Pro Loco; ---

-

Art. 8 - Oneri vari

La presente convenzione, redatta in duplice originale, è esente da imposta di bollo e di registro ai sensi dell'art. 8, comma 1, della L. 266/1991 ed è registrata in caso d'uso con spese a carico del richiedente la registrazione stessa. -----

--

Art. 9 - Definizione delle controversie

Per ogni eventuale controversia si farà riferimento al Foro di Rimini. -----

-

Art. 10 - Domicilio

Agli effetti del presente disciplinare il Comune di Gemmano e la Pro Loco, eleggono il proprio domicilio legale presso la Residenza Comunale; -----

Letto, Approvato e Sottoscritto.

COMUNE DI GEMMANO

PRO LOCO GEMMANO

AREA AMMINISTRATIVA

IL PRESIDENTE

Dott. Roberto Filipucci

Raggini Francesco