



COMUNE DI GEMMANO

47855 Provincia di Rimini

Sede: Piazza Roma n. 1 – Tel. (0541) 854060 – 854080 – Fax (0541) 854012 –
Partita I.V.A. n. 01188110405 – Codice Fiscale n. 82005670409

Deliberazione della Giunta Comunale

N. 59 del Reg. Data 27.08.2013	OGGETTO: Servizi a domanda individuale. Servizio di mensa scolastica nelle scuole dell'infanzia e primaria. Disciplina generale delle tariffe. Anno scolastico 2013/2014. Periodo 01.09.2013 – 31.12.2013.
-----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemilaTREDICI, il giorno 27 (VENTISETTE) del mese di AGOSTO alle ore 11,30 nella sala delle adunanze del Comune di Gemmano, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

SANTI Riziero	Sindaco	SI	
TIENFORTI Manuel	Vice Sindaco	SI	
FABBRI Serena	Assessore		NO

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza, curandone altresì la verbalizzazione, il Segretario Comunale Sig.ra FURII Dott.ssa Rosanna (art. 97 T.U. n. 267/2000).

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

-VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali 18 agosto 2000, n. 267;

- Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

[X]- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

[X]- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile,

ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, hanno espresso parere **FAVOREVOLE**

Delibera GC n. 59 del 27.08.2013

OGGETTO: Servizi a domanda individuale. Servizio di mensa scolastica nelle scuole dell'infanzia e primaria.

Disciplina generale delle tariffe. Anno scolastico 2013/2014. Periodo 01.09.2013 – 31.12.2013.

(Tariffa_Mensa_Scolastica_2010_2011)

PROPOSTA DI DELIBERA **del Responsabile Area amministrativa**

PREMESSO che:

- per effetto di quanto previsto dall'art. 3, commi primo e settimo del Decreto Legge 22 dicembre 1981, n. 786, convertito dalla legge 26 febbraio 1982, n. 51, per i servizi a domanda individuale le province, i comuni ed i loro consorzi e le comunità montane sono tenuti a richiedere la contribuzione agli utenti, anche a carattere non generalizzato, con eccezione dei servizi gratuiti per legge, di quelli finalizzati all'inserimento sociale dei portatori di handicap nonché di quelli per i quali è prevista la corresponsione di tasse, diritti o prezzi amministrati ed i servizi di trasporto pubblico;
- con successive disposizioni la corresponsione dei corrispettivi suddetti è stata dettagliatamente disciplinata;
- con Decreto Ministeriale 31 dicembre 1983 sono stati individuati i servizi a domanda individuale;
- l'art. 5 della legge 23 dicembre 1992, n. 498 ha escluso per il 50% le spese per gli asili nido dal calcolo della percentuale di copertura;
- la copertura del costo complessivo di gestione dei servizi suddetti con proventi tariffari e con contributi finalizzati deve essere effettuata in misura non inferiore al 36%;

VISTO quanto dispone il primo comma dell'art. 45 del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 504 e successive modifiche;

VISTO l'art. 17, primo comma, lettera e), del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, il quale stabilisce che al bilancio annuale di previsione sono fra le altre, le deliberazioni con le quali sono determinati per l'esercizio successivo le tariffe per i servizi a domanda individuale ed i tassi di copertura, in percentuale, del costo di gestione degli stessi;

RICORDATO che l'art. 42, secondo comma, lettera f) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, riserva al Consiglio Comunale gli atti fondamentali relativi alla disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi;

VISTA la Legge n. 244/2007;

VISTA la delibera del Commissario Straordinario (assunta con i poteri della Giunta Comunale) n. 36 del 30.04.2013, avente ad oggetto "*Servizi pubblici a domanda individuale gestiti direttamente dal Comune – anno 2013 – riconferma delle tariffe e definizione del tasso complessivo di copertura*"; con la quale sono state disciplinate le tariffe per il servizio di mensa scolastica della scuola dell'infanzia e primaria;

VISTA la delibera del Commissario Straordinario (assunta con i poteri del Consiglio Comunale) n. 18 del 13.05.2013, avente ad oggetto: "*Bilancio annuale per l'esercizio 2013. Relazione previsionale e programmatica per il triennio 2013/2015. Bilancio pluriennale per il triennio 2013/2015. Esame ed approvazione*";

CONSIDERATO che con la suddetta deliberazione l'Amministrazione Comunale ha deliberato di mantenere inalterate per l'anno 2013 tutte le tariffe dei tributi e servizi rispetto a quelle in vigore per l'anno 2012";

VISTO il vigente Regolamento comunale dei servizi scolastici che, per quanto riguarda la mensa scolastica, all'art. 8, dispone che "*la Giunta Comunale nel rispetto degli obblighi imposti dalla legge per la copertura tariffaria del servizio, stabilisce annualmente le quote e modalità contributive a carico degli utenti*";

RITENUTO di dover proporre le seguenti tariffe per la fornitura dei pasti nella scuola dell'infanzia e primaria:

N.	SERVIZIO	PRESTAZIONE EROGATA	TARIFFA	
			UNITA' DI MISURA	ANNO SCOLASTICO 2013/2014
1	REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLA DELL'INFANZIA	FORNITURA PASTI	TARIFFA MENSILE	€ 90,00
	REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLA DELL'INFANZIA	FORNITURA SOLA MERENDA DI META' MATTINATA	TARIFFA MENSILE	€ 25,00
	REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLA PRIMARIA	FORNITURA PASTI	BUONO PASTO	€ 4,50
	REFEZIONE SCOLASTICA	FORNITURA PASTI	BUONO PASTO	€ 4,50

	SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA INSEGNANTI			
--	-----------------------------------------------------	--	--	--

RITENUTO, di dover disciplinare il pagamento delle rette come segue:

1) SCUOLA DELL'INFANZIA:

- a) anticipatamente per intero entro i primi 8 (otto) giorni del mese;
- b) il mancato pagamento nei termini comporta la sanzione del pagamento di un'indennità di mora pari al 10% della retta;
- b) I bambini/e della scuola dell'infanzia che usufruiscono del servizio per un numero di volte che varia da un minimo di 1 (uno) ad un massimo di 7 (sette) nell'arco di un mese scolastico, hanno l'obbligo di corrispondere la quota mensile ridotta al 50%. La fruizione superiore ad un numero di 7 (sette) volte mensili comporta l'obbligo dell'intera corresponsione. I bambini/e che non usufruiscono di nessun pasto nell'arco del mese sono esentati dal pagamento della retta mensile, previa presentazione del certificato di malattia.
- c) Qualora si verificano le ipotesi indicate al punto precedente, l'utente che ha versato anticipatamente l'intera quota mensile, ha diritto di vedersi considerata metà o intera della stessa quale acconto per il mese successivo;

2) SCUOLA PRIMARIA

- a) L'accesso al servizio della mensa scolastica avviene con l'acquisto di buoni – pasto presso il Servizio Istruzione, previa presentazione del relativo pagamento, effettuato tramite bollettino di conto corrente postale intestato al Comune di Gemmano o tramite la Tesoreria Comunale.
- b) Il buono pasto dovrà essere consegnato giornalmente, di norma entro le ore 9,00, al personale addetto alla mensa.
- c) La prenotazione diventa vincolante al pagamento anche nei casi in cui per sopravvenute assenze dovesse non essere consumato il pasto.

VISTO, infine, che sono state determinate le agevolazioni per il suddetto servizio, ai sensi delle fasce d'appartenenza, determinate dal Consiglio Comunale con atto n. 4 del 22.02.2005, come segue:

- a) Fascia 1 – certificazione ISEE da € 0,00 a € 1.000,00 – ESENZIONE TOTALE;
- b) Fascia 2 – certificazione ISEE da € 1.001,00 a € 5.000,00 – RIDUZIONE 50% della tariffa;
- c) Fascia 3 – certificazione ISEE da € 5.001,00 e oltre (o in mancanza di presentazione di certificazione ISEE) – TARIFFA INTERA;

RITENUTO che per l'anno scolastico 2013/2014 (1° settembre 2013 – 31 dicembre 2013) le tariffe e le agevolazioni, per il servizio in parola, possano essere quelle sopra indicate, prevedendo che sia garantito un livello di copertura non inferiore al 36% previsto dalla normativa vigente;

RITENUTO di dover rinviare ad ulteriore delibera la determinazione delle tariffe per il periodo 01.01.2014 – 30.06.2014 in attesa della predisposizione del Bilancio esercizio finanziario 2014;

VISTO quanto sopra,

VISTO i pareri espressi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000,, sulla presente proposta di deliberazione:

- a) per la regolarità tecnica dal responsabile del servizio ai quali si riferiscono le tariffe: favorevole;
- b) per la regolarità contabile dal Responsabile di Ragioneria: favorevole;

VISTA la normativa di riferimento;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.,

PROPONE

1) di determinare per l'anno scolastico 2013/2014 (1° settembre 2013 – 31 dicembre 2013), per il servizio di mensa scolastica nella scuola dell'infanzia e primaria di Gemmano, le tariffe e le agevolazioni come segue:

N.	SERVIZIO	PRESTAZIONE EROGATA	TARIFFA	
			UNITA' DI MISURA	ANNO SCOLASTICO 2008/2009
	REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLA DELL'INFANZIA	FORNITURA PASTI	TARIFFA MENSILE	€ 90,00
	REFEZIONE SCOLASTICA	FORNITURA SOLA MERENDA	TARIFFA MENSILE	€ 25,00

	SCUOLA DELL'INFANZIA	DI META' MATTINATA		
	REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLA PRIMARIA	FORNITURA PASTI	BUONO PASTO	€ 4,50
	REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA INSEGNANTI	FORNITURA PASTI	BUONO PASTO	€ 4,50

2) di disciplinare il pagamento delle rette come segue:

1) SCUOLA DELL'INFANZIA:

- a) anticipatamente per intero entro i primi 8 (otto) giorni del mese;
- b) il mancato pagamento nei termini comporta la sanzione del pagamento di un'indennità di mora pari al 10% della retta;
- b) I bambini/e della scuola dell'infanzia che usufruiscono del servizio per un numero di volte che varia da un minimo di 1 (uno) ad un massimo di 7 (sette) nell'arco di un mese scolastico, hanno l'obbligo di corrispondere la quota mensile ridotta al 50%. La fruizione superiore ad un numero di 7 (sette) volte mensili comporta l'obbligo dell'intera corresponsione. I bambini/e che non usufruiscono di nessun pasto nell'arco del mese sono esentati dal pagamento della retta mensile, previa presentazione del certificato di malattia.
- c) Qualora si verificano le ipotesi indicate al punto precedente, l'utente che ha versato anticipatamente l'intera quota mensile, ha diritto di vedersi considerata metà o intera della stessa quale acconto per il mese successivo;

2) SCUOLA PRIMARIA

- a) L'accesso al servizio della mensa scolastica avviene con l'acquisto di buoni – pasto presso il Servizio Istruzione, previa presentazione del relativo pagamento, effettuato tramite bollettino di conto corrente postale intestato al Comune di Gemmano o tramite la Tesoreria Comunale.
- b) Il buono pasto dovrà essere consegnato giornalmente, di norma entro le ore 9,00, al personale addetto alla mensa.
- c) La prenotazione diventa vincolante al pagamento anche nei casi in cui per sopravvenute assenze dovesse non essere consumato.

3) di determinare le agevolazioni per il suddetto servizio come segue:

- d) Fascia 1 – certificazione ISEE da € 0,00 a € 1.000,00 – ESENZIONE TOTALE;
- e) Fascia 2 – certificazione ISEE da € 1.001,00 a € 5.000,00 – RIDUZIONE 50% della tariffa;
- f) Fascia 3 – certificazione ISEE da € 5.001,00 e oltre (o in mancanza di presentazione di certificazione ISEE) – TARIFFA INTERA;

4) di rinviare ad ulteriore atto la determinazione delle tariffe per il periodo 01.01.2014 – 30.06.2014, in attesa della predisposizione del Bilancio esercizio finanziario 2014;

INOLTRE, stante l'urgenza di adottare i conseguenti atti deliberativi poiché occorre predisporre l'organizzazione del servizio per l'imminente anno scolastico 2010/2011, propone di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

LA GIUNTA COMUNALE;

VISTA la soprariportata proposta del Responsabile Area Amministrativa;
PRESO atto dei pareri favorevoli espressi sulla presente proposta ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
RITENUTA la proposta meritevole di integrale approvazione;
VISTO lo Statuto Comunale Vigente;
VISTO il D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.;
VISTA la normativa relativa ai servizi a domanda individuale;
CON votazione palese espressa all'unanimità,

DELIBERA

1) Di approvare la proposta di deliberazione sopra riportata, che si intende integralmente richiamata;

INOLTRE, stante l'urgenza di organizzare il servizio prima dell'inizio dell'anno scolastico, inviando ai destinatari del servizio la modulistica per richiedere l'utilizzo del servizio, con ulteriore e separata votazione espressa all'unanimità in forma palese,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134, del D.Lgs. n. 267/2000.

PARERI ART.49, COMMA 1 D.Lgs. N.267/2000:

Parere in ordine alla Regolarità Tecnica: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE
Dott. Roberto Filipucci

Parere in ordine alla Regolarità Contabile: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE
Istrutt. Dirett. Area Contabile
Angelo Cevoli

Approvato e sottoscritto:
IL SEGRETARIO COMUNALE.
Dott.ssa Rosanna Furi

IL SINDACO
SANTI Riziero

PUBBLICAZIONE

in data odierna, la presente pubblicazione viene:

pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per 15 giorni consecutivi (art. 32, co° 1, L. 18.06.2009, n. 69. Reg. n. _____)

comunicata ai Capigruppo Consiliari (art. 125 T.U. n. 267/2000), prot. n. 4258

è stata trasmessa al Prefetto (art. 135 del T.U. n. 267/2000) con lettera prot. n. _____, in data _____

Gemmano, lì 04.09.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Roberto Filipucci

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, ATTESTA, che la presente deliberazione:

E' stata pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi consecutivi, senza reclami;

E' divenuta esecutiva: perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma T.U. n. 267/'00).

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma T.U. n. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Roberto Filipucci

E' Copia Conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO