



**COMUNE DI GEMMANO**  
 PROVINCIA DI RIMINI

Sede : Piazza Roma, 1 47855 GEMMANO (RN) - Tel (0541) 854060 - 854080 - fax 854012  
 Partita I.V.A. n. 01188110405 - Codice Fiscale n. 82005670409

**COPIA di deliberazione della Giunta Comunale**

**N. 48** del Reg.

Seduta del **19/06/2014**

**OGGETTO:** ASSEGNAZIONE RISORSE AFFIDATE ALLA GESTIONE DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO PER GLI EFFETTI DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 E SS.MM.II. - ANNO 2014

L'anno duemilaquattordici, il giorno diciannove del mese giugno alle ore 22:45 nella Sala delle Adunanze del Comune di Gemmano, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		Presente	Assente
1. SANTI RIZIERO	Sindaco	Sì	==
2. TIENFORTI MANUEL	Vicesindaco	Sì	==
3. FABBRI SERENA	Assessore	Sì	==

Fra gli assenti sono giustificati (Art.289 del T.U.L.C.P. 4/2/1915, N.148) i signori:.

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa ROSANNA FURII con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art.97, comma 4, lett. a), T.U.EE.LL. n.267/2000).  
 Presiede il Sindaco, SANTI RIZIERO

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: ASSEGNAZIONE RISORSE AFFIDATE ALLA GESTIONE DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO PER GLI EFFETTI DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 e ss.mm.ii. - ANNO 2014

## **Proposta di delibera del responsabile dell'area economico-finanziaria**

PREMESSO CHE con delibera del Consiglio Comunale, n. 33 del 19.06.2014, resa immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione 2014, con annesso bilancio pluriennale e Relazione revisionale e programmatica;

VISTO l'art. 107 T.U.E.L. D.L.gs 267 del 18.08.2000, che recita: "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo".

RICHIAMATI, inoltre, l'art. 4 del D.Lgs. n.165/2001 e l'art. 109 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.

RILEVATO che questo Comune, con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti non è tenuto alla formazione del Piano Economico di Gestione (PEG) e che il Commissario non intende avvalersi della facoltà, prevista dall'art.14 del vigente regolamento di contabilità, di definire il PEG, in applicazione dell'art.169 del citato T.U.E.L.;

RILEVATO, altresì, che, ai sensi dell'art. 165 commi 8 e 9 D.Lgs 267/00 e ss.mm.e nell'osservanza del principio della separazione dell'attività di indirizzo e controllo da quella di gestione è, comunque, necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi;

DATO ATTO che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni dirigenziali di cui al comma 3 dell'art.107 del T.U.E.L., possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del capo dell'amministrazione, ai responsabili degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATO il regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DATO ATTO che con deliberazione G.C. n. 59/2000 e n.82/2004 esecutiva, sono stati disciplinati i criteri per il conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative;

VISTI i decreti del Sindaco n.3, 4 e 5 del 28.05.2013 relativi alla nomina ed attribuzione delle competenze ex art.107, comma 3 T.U.E.L. dei seguenti Responsabili dei Servizi:

Angelo Cevoli           Cat.D1-D.5, Responsabile Area economico-finanziaria;

Roberto Filipucci      Cat.D1-D.5, Responsabile Area Amministrativa;

Sanzio Brunetti        Cat.D1-D.4, Responsabile Area Tecnica-Manutentiva;

RICHIAMATI i relativi contratti sottoscritti in data 11.12.2000 di conferimento ai suddetti Responsabili degli incarichi per le posizioni organizzative ex artt.8 e seguenti CCNL 31.03.1999;

EVIDENZIATO che, pertanto, malgrado l'assenza del PEG, le nuove e più ampie funzioni attribuite dalla normativa vigente ai dirigenti degli enti locali, o, nella fattispecie, ai responsabili dei servizi loro assimilati, sono operative e che conseguentemente rientra nella competenza del Commissario con i poteri della Giunta:

la definizione degli obiettivi da raggiungere;

l'individuazione dell'ordine di priorità di tali obiettivi;  
l'individuazione delle risorse finanziarie da impiegare;  
l'assegnazione di tali risorse ai responsabili dei servizi;  
PRECISATO che bisogna, in via prioritaria, assicurare il regolare funzionamento dei pubblici servizi e quant'altro sia ritenuto indispensabile per permettere ai Responsabili incaricati di P.O. di svolgere tempestivamente le funzioni loro assegnate, nonché la gestione dell'apparato burocratico dell'Ente, al fine di garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa;  
RITENUTO pertanto di dover assegnare ai responsabili dei servizi, per gli effetti di cui all'art.185, comma 9, del D.Lgs. n.267/2000, le risorse finanziarie affidate alla loro gestione;  
VISTO che il Responsabile del servizio finanziario dell'Ente, attraverso la procedura informatica di cui l'Ente è dotato, ha dato corso alla creazione dei CENTRI DI COSTO dei vari servizi, associando la Gestione dei capitoli agli stessi attribuiti, ai responsabili dei servizi come precedentemente individuati ed indicando a fianco di ciascun capitolo l'effettivo gestore degli stessi al fine di ottenere, ad esempio, che la manutenzione delle scuole sia affidata all'ufficio tecnico anche se il responsabile del servizio scuole è un altro soggetto, che la gestione delle somme relative alle retribuzioni sia affidata all'ufficio personale anche se il responsabile del servizio su cui grava tale personale è un altro soggetto, ciò in quanto solo in questo modo, si potranno lasciare immutate le specifiche competenze dei singoli responsabili dei servizi (Connesse evidentemente a specifiche professionalità) con la possibilità di poter comunque "leggere" il Bilancio per centri di responsabilità e far ricadere la responsabilità dei fattori produttivi su coloro che effettivamente li gestiscono ed avendo quindi figure di responsabili preposti alla gestione dei servizi loro affidati senza che ciò determini la necessità che per ciascun servizio vi sia la necessità di un tecnico, di un ragioniere, di un esperto, etc.;  
VISTI i prospetti di ripartizione dei capitoli da assegnare ai Responsabili di settore elaborati per ciascun centro di costo, a sua volta facente capo a ciascun centro di responsabilità e, conseguentemente, a ciascuna area nella quale è suddivisa la P.O. dell'Ente, con indicato per ciascuno il referente e nelle note l'Ufficio "GESTORE" al fine di usufruire per quanto più sopra detto, delle professionalità esistenti all'interno dell'Ente;  
VISTI i prospetti relativi a ciascun centro di costo;  
DATO ATTO che pur riguardando il presente atto solo l'assegnazione di capitoli di spesa, per particolari tipologie di esse si rende necessario verificare esattamente anche l'andamento delle entrate ad esse strettamente correlate;  
DATO ATTO altresì che dal 2013, anche questo Ente, per dimensioni demografiche è soggetto al rispetto del patto di stabilità interno di cui agli articoli 30, 31 e 32 della legge 12 novembre 2011, n. 183, come modificati dalla legge 24 dicembre 2012, n. 228, motivo per il quale l'azione gestionale dei responsabili di servizio deve prevedere il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica previsti dal patto suddetto;  
PERTANTO, ciascun responsabile di area, in relazione ai capitoli ad esso affidati le cui spese sono finanziate con specifici trasferimenti, (quali ad es.: Contributi di altri Enti pubblici, della Provincia, della Regione, dello Stato o di Privati) o con entrate a specifica destinazione e/o a destinazione vincolata, (quali ad es.: entrate da Mutui, entrate Permessi per costruire, contributi straordinari, etc.) dovrà effettuare la propria azione gestionale sia ai fini dell'accertamento delle stesse che in relazione all'effettivo incasso delle medesime il tutto anche ai fini del rispetto dell'obiettivo previsto dal patto di stabilità interno 2014-2016 che si applica anche ai comuni con popolazione compresa fra i 1000 e 5000 abitanti ai sensi e per gli effetti degli articoli 30, 31 e 32 della legge 12 novembre 2011, n. 183, come modificati dalla legge 24 dicembre 2012, n. 228;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;  
VISTA la precedente delibera della Giunta Comunale n.1 del 07.01.2014 relativa alla proroga del Piano delle assegnazione delle risorse;  
PRESO ATTO dell'attività gestionale effettuata da ciascun responsabile dalla data del 01.01.2014, fino alla data di adozione del presente atto;  
VISTO, allo scopo, il Piano delle risorse finanziarie assegnate ai suddetti Responsabili, allegati alla presente per formarne parte integrante e sostanziale (All. A – Individuazione responsabili dei servizi per aree/centri di responsabilità/centri di Costo/soggetto gestore e All. B – Piani assegnazione risorse per Aree/centri di responsabilità/centri di costo/soggetto gestore);  
CONSTATATO che il piano dettagliato degli obiettivi 2014 formerà oggetto di altro e specifico atto;  
DATO ATTO che:  
il contenuto finanziario del Piano di assegnazione delle risorse collima esattamente con le previsioni finanziarie del Bilancio 2014 e con la gestione effettuata fino alla data di stampa di tali documenti.  
i Responsabili incaricati di Posizione Organizzativa rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità.  
ai medesimi, in base alla Legge di stabilità 2013 è corrisposto il trattamento economico ed accessorio in base alla qualità, produttività e capacità innovativa della prestazione lavorativa  
gli obiettivi assegnati con altro e specifico atto su proposta del segretario comunale, saranno oggetto di monitoraggio e valutazione finale ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato ai medesimi Responsabili nonché al segretario comunale;  
DATO ATTO altresì che tutta l'azione gestionale dei responsabili delle Posizioni Organizzative deve avvenire nel rispetto delle misure organizzative adottate per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti ai sensi dell'art.9 del D.L. n.78/2009, come convertito nella L. n.102/2009 e del D.Lgs. n.192/2012, previste con atto commissariale n. 13gc del 12.02.2013, esecutivo;  
RITENUTO, pertanto, necessario approvare l'allegato "Piano di assegnazione delle risorse" al fine di consentire l'azione gestionale da parte dei responsabili delle posizioni organizzative precedentemente individuati, demandando il PIANO degli OBIETTIVI 2014 al altro specifico provvedimento;

## **P R O P O N E**

di affidare ai responsabili dei servizi, precedentemente individuati, come indicati nell'allegato "A" integralmente recepito e che allegato, forma parte integrante e sostanziale del presente atto contenente la suddivisione in AREE, CENTRI DI RESPONSABILITA' e CENTRI DI COSTO, gli stanziamenti definitivi dei capitoli di spesa del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 indicati negli elaborati (Allegato "B") relativi a ciascun CENTRO DI COSTO  
di assegnare ai Responsabili di Area le risorse finanziarie ivi indicate, dando atto che le stesse ricomprendono le assegnazioni già disposte con precedente delibera della Giunta Comunale n.1 del 07.01.2014 per l'esercizio provvisorio 2014;  
di dare atto che compete ai medesimi responsabili ogni atto di gestione delle risorse come sopra assegnate e delle eventuali particolari entrate ad esse collegate, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa e che la gestione deve avvenire nel rispetto dell'obiettivo previsto dal patto di stabilità interno 2014-2016 a cui dal 2013 anche il comune di Gemmano per dimensioni demografiche è soggetto;  
di stabilire sin da ora che i responsabili godono di piena autonomia nella gestione

delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il raggiungimento degli obiettivi gestionali e strategici che saranno assegnate con successivo atto;

- di stabilire che:

- periodicamente e/o comunque entro il 30 settembre e prima dell'adozione dell'atto di verifica e salvaguardia degli equilibri di bilancio, i responsabili gestionali e dei servizi effettuino, congiuntamente al responsabile del servizio finanziario, verifica dei capitoli e delle risorse loro assegnate con il presente atto, al fine di consentire il proseguimento dell'azione gestionale loro affidata in rapporto alle disponibilità residuanti a tale data ed al verificarsi delle entrate come prospettato, formulando, ove del caso, doverose proposte circa la successiva azione gestionale nel rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno 2014-2016;

- eventuali variazioni agli stanziamenti dei capitoli assegnati, nell'ambito dello stesso intervento, saranno proposte dal Responsabile del servizio e deliberate dall'organo competente nei termini e con le modalità di cui al regolamento di contabilità;

- ai sensi dell'art. 184, comma 2, Decreto Legislativo n. 267/2000, la liquidazione delle spese sarà disposta dal Responsabile Gestionale dei capitoli che ha dato corso alla spesa medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifiche determinazioni di impegno.

- Gli atti di prenotazione di spesa, di impegno e/o di liquidazione adottati precedentemente alla presente, nell'ambito della propria e specifica competenza, dagli organi dell'Ente e/o dai responsabili dei servizi, continuino ad espletare la loro efficacia se non in contrasto con la presente deliberazione e/o vengano "di fatto" integrati con le disposizioni sopra riportate.

di dare atto che gli stessi responsabili dovranno attuare, ai fini di pervenire alle determinazioni di loro competenza, le procedure previste dall'art.192 T.U.E.L., nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative, statutarie e regolamentari vigenti, con particolare riferimento a quanto previsto dalla deliberazione commissariale n.13gc del 12.02.2013 avente ad oggetto: Misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti ( art.9 D.L. n.78 del 1.7.2009, convertito nella legge n.102 del 3.8.2009 e del D.Lgs. n.192 del 09.11.2012)- Provvedimenti relativi ;

di dare atto, inoltre, che, in relazione alla natura "politica" della loro destinazione (contributi, sovvenzioni, ausili finanziari, indirizzi per incarichi professionali, instaurazione e/ resistenza in giudizio, ecc .), alcune spese previste nel Bilancio di previsione 2014, seppure attribuite ai responsabili dei servizi per il compimento degli atti gestionali conseguenti, restano comunque nella piena disponibilità dell'organo competente che, pertanto, le destinerà "ad hoc" con proprie deliberazioni;

Inoltre, ravvisata l'urgenza connessa all'avvio immediato della gestione secondo le modalità e forme previste dalla vigente normativa e dagli atti precedentemente adottati,

## **P R O P O N E**

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.L.gs n.267/2000.

Allegati: ALLEGATO "A" Responsabili di servizio a cui è affidata l'azione gestionale capitoli di spesa ad essi affidati

ALLEGATO "B" Piano delle Assegnazione delle risorse suddiviso per AREE,CENTRO DI RESPONSABILITA' e CENTRO DI COSTO  
SOGGETTO GESTORE



# LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di delibera in esame come integralmente sopra riportata;  
Preso atto che con precedente delibera Consigliare n.33 in data odierna, dichiarata immediatamente eseguibile, si è provveduto approvazione del Bilancio di Previsione 2014;

Dato atto che dal corrente esercizio anche il comune di Gemmano, per dimensioni demografiche è tenuto al rispetto del patto di stabilità, i cui obiettivi sono stati fissati come da documentazione allegata al Bilancio come sopra approvato;

Vista e richiamata la deliberazione commissariale n.13gc del 12.02.2013, avente ad oggetto: Misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. (art.9 D.L. n.78 del 1.7.2009, convertito nella legge n.102 del 3.8.2009 e D.Lgs. n.192 del 9.11.2012).  
Provvedimenti relativi,

Accertato che la proposta di deliberazione è munita dei pareri richiesti dall'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ha adottato la seguente deliberazione;

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

Verificata, condivisa e fatta propria la proposta di delibera di cui trattasi;

Con votazione unanime e palese;

## DELIBERA

1. Di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "ASSEGNAZIONE RISORSE AFFIDATE ALLA GESTIONE DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO PER GLI EFFETTI DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 e ss.mm.ii. – Anno 2014" che si intende integralmente richiamata la quale diviene deliberazione del Commissario Straordinario del comune di Gemmano.
2. Di stabilire fin da ora che tutta l'azione gestionale dei responsabili delle Posizioni Organizzative assegnatari delle risorse di cui ai capitoli loro affidati, dovrà avvenire nel rispetto degli obiettivi previsti dal patto di stabilità interno 2014-2016, cui, attualmente, anche il comune di Gemmano, per dimensione demografiche deve soggiacere.
3. Di dare atto che tutta l'azione gestionale suddetta, oltre a portare il rispetto degli obiettivi previsti nel patto di stabilità, dovrà essere attuata secondo quanto previsto nel precedente atto commissariale n.13gc/2013, sopra richiamato con il quale sono state stabilite le misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute in relazione all'attività gestionale che verrà intrapresa.

Inoltre, stante l'urgenza che riveste l'argomento trattato

## DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n.267/2000

**PARERI ART.49, COMMA 1 D.Lgs. N.267/2000:**

Parere in ordine alla Regolarità Tecnica: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE  
F.to Angelo Cevoli

Parere in ordine alla Regolarità Contabile: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE  
Istrutt. Dirett. Area Contabile  
F.to *Angelo Cevoli*



Approvato e sottoscritto :

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa ROSANNA FURII

IL SINDACO

F.to SANTI RIZIERO

---

## PUBBLICAZIONE

in data odierna, la presente pubblicazione viene:

pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per 15 giorni consecutivi (art. 32, co° 1, L. 18.06.2009, n. 69. Reg. n. \_\_\_\_\_)

comunicata ai Capigruppo Consiliari (art. 125 T.U. n. 267/2000), prot. n. 2956

è stata trasmessa al Prefetto (art. 135 del T.U. n. 267/2000) con lettera prot. n. \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_

Gemmano, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to *Dott. Roberto Filipucci*

---

## ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, ATTESTA, che la presente deliberazione:

E' stata pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi senza reclami;

X E' divenuta esecutiva: X perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma T.U. n. 267/'00).

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma T.U. n. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li 19/06/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to *Dott. Roberto Filipucci*