

# COMUNE DI GEMMANO

## Provincia di Rimini

AREA AMMINISTRATIVA DETERMINAZIONE N. 33 del 08.04.2013

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

N. 35 del Reg. DATA 08.04.2013	<b>OGGETTO:</b> Elezioni Comunali di domenica 26 e lunedì 27 maggio 2013. Costituzione Ufficio Elettorale – Autorizzazione al personale dipendente ad eseguire lavoro straordinario dall'8 aprile al 25 giugno 2013 e impegno per spese inerenti le consultazioni elettorali.
-----------------------------------	---

(NuovaCartella/2013/Elezioni\_Comunali\_Costituzione\_Ufficio\_Elettorale)

L'anno duemilaTREDICI il giorno 8 (OTTO) del mese di APRILE nel proprio ufficio,

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO che per i giorni 26 e 27 maggio 2013, sono stati convocati i comizi elettorali per lo svolgimento delle Comunali;  
VISTE le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;  
VISTE le istruzioni emanate dal Ministero dell'Interno;  
VISTE le norme per la disciplina della propaganda elettorale;  
VISTE le ulteriori istruzioni concernenti la complessa materia elettorale, emanate dalla Prefettura;  
RITENUTO che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle elezioni, si rende necessario:

- costituire l'ufficio elettorale;
- autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;
- impegnare la spesa per il corretto svolgimento delle elezioni regionali;

VISTO l'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, che testualmente recita:

**Art. 15 – Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali.**

- In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 50 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 70 ore mensili, per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi al trentesimo giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.*
- L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con delibera di giunta da adottare non oltre dieci giorni dal decreto di cui al comma 1 e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata deliberazione preventiva inibisce il pagamento dei compensi per il periodo già decorso.*
- Le spese per il lavoro straordinario dei dipendenti comunali e le altre spese anticipate dai comuni per l'organizzazione tecnica e l'attuazione di consultazioni elettorali i cui oneri sono a carico dello Stato saranno rimborsate, al netto delle anticipazioni, posticipatamente in base a documentato rendiconto da presentarsi entro il termine perentorio di sei mesi dalla data delle consultazioni, pena la decadenza del diritto al rimborso.*

RITENUTO, pertanto, di dover autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale ad eseguire il lavoro straordinario nei limiti di cui prima è cenno;

VISTO, inoltre, la necessità di impegnare una somma per la spesa ai componenti i seggi elettorali, l'acquisto di stampati, spese per costituzione seggi elettorali, spese per disciplina della propaganda elettorale, spese per predisposizione spazi elettorali e quant'altro necessario per il corretto svolgimento delle elezioni in parola;

VISTO il D.Lgs 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Dotazione organica e norme di accesso;

VISTO lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità e per la disciplina dei contratti e delle forniture;

VISTO l'art. 39 del C.C.N.L. stipulato il 14 settembre 2000, come modificato ed integrato dall'art. 16 CCNL stipulato il 5/10/2001;

VISTO l'art. 3, comma 83, della legge 24 dicembre 2007 n. 244, che testualmente recita: "Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione dei sistemi di rilevazione automatica delle presenze";

VISTI gli artt. 107, 183 e 191 del d.Lgs 267/2000;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000;

TENUTO conto che la spesa necessaria è pari a € 6.000,00;

AI sensi e per gli effetti della determinazione del Commissario Prefettizio n. 8 del 10.08.2012, con la quale si attribuivano al sottoscritto i compiti previsti dall'art. 51, comma 3, della L. 142/1990, come sostituito dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

## D E T E R M I N A

- 1) la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di costituire, per le elezioni Politiche del 26 e 27 maggio 2013

### “L’UFFICIO ELETTORALE COMUNALE”

come dal prospetto che segue, autorizzando i suoi componenti ad eseguire, nel periodo dall'8 aprile al 25 giugno 2013, lavoro straordinario nel limite a fianco di ciascuno indicato:

N.	COGNOME E NOME	QUALIFICA	FUNZIONE DA SVOLGERE	ORE COMPLESSIVAMENTE AUTORIZZATE NEL PERIODO
1	FURII Dott.ssa Rosanna	Segretario Comunale	Dirigente Responsabile	
2	OTTAVIANI ILENIA	Istruttore Amministrativo Uffici demografici - Cat.1	Resp. Procedimento servizio elettorale	150
3	CEVOLI ANGELO	Resp. Area Finanziaria – Cat. D Pos. D5	Adempimenti elettorali	80
4	FILIPUCCI ROBERTO	Resp. Area Amministrativa – Cat. D Pos. D5	Adempimenti elettorali	80
5	MARCACCINI CLAUDIO	Collaboratore professionale area tecnica – Cat. B.3 Pos.Ec. B.7	allestimento seggi e operazioni annesse al montaggio, smontaggio e delimitazione spazi elettorali e allestimento seggi	40
6	ROSSI GINO	Esecutore operaio specializzato, messo notificatore – Cat. B.1 Pos.Ec. B.6	Consegna certificati elettorali e materiale uffici elettorali competente, allestimento seggi e operazioni annesse al montaggio, smontaggio e delimitazione spazi elettorali e allestimento seggi	40
7	BRUNETTI Sanzio	Resp. Area Tecnica Tecnico/Manutentiva Cat. D Pos. D4	Aiuto adempimenti elettorali	40
8	DOMINICI Pier Paolo	Agente Polizia Municipale – Messo - Cat. C – Pos. C5	Consegna certificati elettorali, Servizio trasporto plichi e aiuto adempimenti elettorali	30
			<b>TOTALE ORE</b>	<b>460</b>
			<b>AUTORIZZATE</b>	

di dare atto che sono rispettati tutti i limiti di legge;

- 3) il compenso relativo, ragguagliato alle effettive prestazioni eseguite, sarà liquidato a chiusura delle operazioni elettorali, in base alle norme contrattuali vigenti, con imputazione della spesa al Cap. 2958, con determinazione del Responsabile Area Amministrativa;
- 4) di individuare con ulteriori atti dei responsabili del servizio, di volta in volta, le varie spese necessarie per il corretto svolgimento delle elezioni politiche in parola;
- 5) di assumere a carico del Bilancio corrente esercizio in corso di predisposizione, ai sensi dell'art. 183, del D.Lgs n. 267/2000, per i motivi in premessa indicati e per le spese inerenti lo straordinario del personale dipendente, onorari componenti seggi elettorali, acquisto stampati, costituzione seggi, predisposizione spazi elettorali ecc., l'impegno di cui al seguente prospetto:

Capitolo 15	Cod. Min.1010103	Descrizione Quota carico ente per spese elezioni comunali
-------------	------------------	---

Soggetto Creditore: dipendenti comunali, componenti seggi elettorali, fornitori vari	Somma impegnata € 6.000,00	Impegno n. 127
---	----------------------------	----------------

- 6) di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio del Comune di Gemmano;
- 7) di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile area economico-finanziaria per l'apposizione dell'attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e la registrazione contabile dell'impegno;
- 8) di dare atto che il presente atto diventerà esecutivo dopo l'apposizione dell'attestazione di cui al punto precedente;
- 9) di trasmettere copia del presente atto al Commissario Straordinario.

AREA AMMINISTRATIVA  
ISTRUTTORE DIRETTIVO  
Dott. Roberto Filipucci

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria delle somme impegnate con la determinazione che precede, ai sensi dell'art.153, comma 5, del Decreto Legislativo n.267 del 18.8.2000 recante: *Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*

**Si attesta la regolarità contabile dell'atto che precede  
Si assume impegno di spesa ai sensi dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000  
(Impegno n.127 / 2013 di € 6.000,00 cap. 15 gestione c.e. 2013)**

Gemmano, 11.04.2013

IL RESPONSABILE AREA/FINANZIARIA  
*F.to Angelo Cevoli*

---

**E S E C U T I V I T A'**

Il presente provvedimento con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sopra riportato, ai sensi del 4° comma dell'art.151 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000

**E' ESECUTIVO**

---

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI GEMMANO**

N.Reg.

li, 17.04.2013

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata in data odierna all'albo pretorio web di questo comune accessibile al pubblico per 15 giorni consecutivi (art.32, co.1, l.18.06.2009, n.69).

IL RESPONSABILE  
F.to Filipucci Dr.Roberto

---

Trasmessa a. COMMISSARIO STRAORDINARIO in data 17.04.2013

Il Responsabile  
F.to *Filipucci dr. Roberto*