

COMUNE DI GEMMANO

Provincia di Rimini

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

N. 1 del Reg. DATA 11.01.2014	OGGETTO: impegno di spesa primo semestre anno 2014 per utilizzo personale ATA dell'Istituto Comprensivo Statale di Morciano di R., anno scolastico 2013/2014. CIG Z1F0C5B54A.
----------------------------------	--

(File\Filippo\Impegno_ATA_2013_2014_2)

L'anno duemilaQUATTORDICI, il giorno 11 (UNDICI) del mese di GENNAIO nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il d.lgs. 18/08/00 n. 267 e ss.mm.ii.;
- il d.lgs. 30/03/01 n. 165 e ss.mm.ii.;
- lo statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia (art. 125 D.Lgs. n. 163/2006), approvato con deliberazione del Commissario Straordinario (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 7 in data 18.03.2013, esecutivo;
- il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO che con decreto del Sindaco n. 4 del 28.05.2013 sono stati attribuiti al sottoscritto i compiti previsti dall'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 e a quanto previsto dall'art. 109, comma 2 delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo D.Lgs;

RICHIAMATI i seguenti atti amministrativi:

- la delibera del Commissario Straordinario (assunta con i poteri del Consiglio Comunale) n. 18 in data 13.05.2013, avente ad oggetto: "*Bilancio annuale per l'esercizio 2013. Relazione previsionale e programmatica per il triennio 2013/2015. Bilancio pluriennale per il triennio 2013/2015. Esame ed approvazione*";
- la delibera Commissario Prefettizio (assunta con i poteri della Giunta Comunale) n. 42 del 23.05.2013, avente ad oggetto: "*Assegnazione delle risorse affidate alla gestione dei responsabili di servizio per gli effetti di cui al Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii. Anno 2013*";
- la delibera del Commissario Straordinario n. 13 del 12.02.2013 (assunta con i poteri della Giunta Comunale), avente ad oggetto: "*Misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti (art. 9 D.L. n. 78 del 1.7.2009, convertito nella legge n. 102 del 3.8.2009 e D.Lgs. n. 192 del 9.11.2012). Provvedimenti relativi*";

DATO atto che è in corso di formazione il bilancio per l'esercizio finanziario 2014;

VISTO l'art. 151, comma 1, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione dei bilanci di previsione per l'anno successivo da parte degli enti locali e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministro del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali;

VISTO che il Ministero dell'Interno con decreto del 19.12.2013 (G.U. n.302 del 27.12.2013) ha prorogato al 28.02.2014 il termine di approvazione dei bilanci di previsione da parte degli Enti Locali al fine di consentire agli Enti locali di approvare tali strumenti finanziari in presenza di un quadro normativo definitivo;

VISTO l'art. 163 del citato T.U. n. 267/2000 che, al comma 3, testualmente recita:

"3. Ove la scadenza del termine per la deliberazione del Bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine, e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato";

PRESO ATTO CHE ai sensi della circolare n. 33/Finanza Locale del 21.12.2001, per quanto disposto dell'art. 163, co. 3°, del D.Lgs. n. 267/2000, l'esercizio provvisorio 2014 è conseguentemente autorizzato dal 01.01.2014 al 28.02.2014, con riferimento al Bilancio di Previsione 2013 definitivamente approvato;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.1 del 07/01/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la proroga transitoria al PDO ed alla delibera di assegnazione risorse dell'anno 2013;

PREMESSO che:

- con propria determinazione n. 133 in data 12.11.2013 è stato assunto l'impegno di spesa per l'ultimo quadrimestre dell'anno 2013, per l'utilizzo del personale A.T.A. dell'Istituto Comprensivo Statale "Valle del Conca" di Morciano di Romagna;
- con il suddetto atto si rinviava ad ulteriore determinazione l'impegno di spesa per il primo semestre 2014;

CONSIDERATO che:

- occorre assumere il suddetto impegno, ammontante a € 1.942,20;
- esiste la necessaria disponibilità sul Cap. 704, Cod. Min. 10020405 "Trasferimento Istituto Comprensivo Statale salario accessorio personale ATA", bilancio corrente esercizio in fase di predisposizione;

RITENUTO, pertanto, di dover impegnare la spesa per il periodo gennaio/giugno 2014 ammontante a € 1.942,20;

VISTI gli art. 107, 183 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000;

TENUTO conto che la spesa necessarie è pari a Euro 1.942,20;

D E T E R M I N A

- 1) la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di assumere a carico del Bilancio corrente esercizio, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000, per i motivi in premessa indicati, l'impegno di cui al seguente prospetto:

Capitolo 704	Cod. Min. 1040205	Descrizione Trasferimento Istituto Comprensivo Statale salario accessorio personale ATA	
Soggetto creditore Istituto Comprensivo Statale Morciano di Romagna		Somma impegnata Euro 1.942,20	Impegno 86

- 3) di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio;
- 4) di dare atto che al presente servizio è stato assegnato il CIG Z1F0C5B54A;
- 5) di dare atto che alla liquidazione della spesa si provvederà con successivo atto del Responsabile Area Amministrativa al termine dell'anno scolastico 2013/2014;
- 6) di dare atto che il responsabile del procedimento è il Dott. Roberto Filipucci, responsabile Area Amministrativa e che lo stesso ai sensi dell'art. 6 bis della L. 7.8.1990, n. 241, non ha conflitti di interesse;
- 7) di pubblicare la presente determinazione all'albo web del Comune;
- 8) di trasmettere copia del presente provvedimento al responsabile area economica-finanziaria per l'apposizione dell'attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e la registrazione contabile dell'impegno;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo dopo l'apposizione dell'attestazione di cui al punto precedente;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. Roberto Filipucci

Comune di Gemmano (RN)

C.F. 82005670409 P.IVA 01188110405
PIAZZA ROMA N. 1- 47855 GEMMANO (RN)

e-mail: areafinanziaria@comune.gemmano.rn.it URL: comune.gemmano.rn.it

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria delle somme impegnate con la determinazione che precede, ai sensi dell'art.153, comma 5, del Decreto Legislativo n.267 del 18.8.2000 recante: *Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*

Si attesta la regolarità contabile dell'atto che precede
(*Impegno n.86 / 2014 di €.1.942,20 cap.704 gestione c.e. 2014*)

Gemmano, 08.02.2014

IL RESPONSABILE AREA/FINANZIARIA
(*Angelo Cevoli*)

E S E C U T I V I T A'

Il presente provvedimento con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sopra riportato, ai sensi del 4° comma dell'art.151 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000

E' ESECUTIVO

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO WEB DEL COMUNE DI GEMMANO

N.Reg.

li,

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa all'albo web comunale per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE
(*Filippucci Dr.Roberto*)
