



# Comune di Gemmano

PROVINCIA DI RIMINI

PIAZZA ROMA N. 1 - 47855 GEMMANO (RN)  
TEL. 0541 - 85.40.60 / 85.40.80 FAX 0541 - 85.40.12  
C.F. 82005670409 - P.IVA 01188110405  
[www.comune.gemmano.rn.it/](http://www.comune.gemmano.rn.it/)

## Determinazione del Responsabile AREA AMMINISTRATIVA

COPIA

N. 124 del Reg. DATA 02/12/2014	<b>OGGETTO: VOTAZIONI DEL 23 NOVEMBRE 2014. LIQUIDAZIONE COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DIPENDENTE.</b>
------------------------------------	---

L'anno duemilaquattordici, il giorno due del mese di dicembre nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il d.lgs. 18/08/00 n. 267 e ss.mm.ii.;
- il d.lgs. 30/03/01 n. 165 e ss.mm.ii.;
- lo statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia (art. 125 D.Lgs. n. 163/2006), approvato con deliberazione del Commissario Straordinario (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 7 in data 18.03.2013, esecutivo;
- il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO che con decreto del Sindaco n. 4 del 28.05.2013 sono stati attribuiti al sottoscritto i compiti previsti dall'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 e a quanto previsto dall'art. 109, comma 2 delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo D.Lgs.;

RICHIAMATI i seguenti atti amministrativi:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 33 del 19.06.2014, avente ad oggetto: *“Bilancio annuale di previsione per l'esercizio 2014. Relazione previsionale e programmatica per il triennio 201/2016. Bilancio pluriennale per il triennio 2014/2016. Esame ed approvazione”*;
- la delibera della Giunta Comunale n. 48 del 19.06.2014, avente ad oggetto: *“Assegnazione risorse affidate alla gestione dei responsabili di servizio per gli effetti di cui al Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii. Anno 2014”*;
- la delibera del Commissario Straordinario n. 13 del 12.02.2013 (assunta con i poteri della Giunta Comunale), avente ad oggetto: *“Misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti (art. 9 D.L. n. 78 del 1.7.2009, convertito nella legge n. 102 del 3.8.2009 e D.Lgs. n. 192 del 9.11.2012). Provvedimenti relativi”*;

VISTO che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle elezioni regionali del 23 novembre 2014, il personale dipendente assegnato al servizio elettorale, con determinazione n. 96 in data 29/09/2014 del Responsabile Area Amministrativa, venne autorizzato ad eseguire lavoro straordinario nel periodo intercorrente dal 29 settembre al 28 novembre 2014;

ACCERTATO che le varie operazioni sono state assicurate con la dovuta tempestività;

VISTO il prospetto delle ore di lavoro straordinario effettivamente eseguite per lo scopo da ciascun dipendente chiamato a far parte dell'Ufficio Elettorale Comunale nel periodo dal 29 settembre al 28 novembre 2014;

**ACCERTATO** che ciascun dipendente ha eseguito le ore di lavoro straordinario risultanti dal prospetto per la liquidazione;

**VISTO** l'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, modificato da ultimo dalla legge 27 dicembre 2013, n. 147, che testualmente recita:

*"Art. 15 – Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali.*

- 1. In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.*
- 2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata adozione inibisce il pagamento dei compensi.*

... omissis ...

**VISTI:**

- l'art. 14 del C.C.N.L. 1° aprile 1999;

- gli artt. 6, 38, 39 e 52 del C.C.N.L. 14 settembre 2000;

- l'art. 15 del C.C.N.L. 5 ottobre 2001;

**VISTE** le circolari ministeriali e le disposizioni prefettizie;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241;

**VISTO** lo Statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

DATO atto, infine, che l'Unione della Valconca ha comunicato il lavoro straordinario effettuato dalla Polizia Municipale presso il Comune di Gemmano, per le elezioni in oggetto che ammonta a ore 13 feriali per un totale di €. 252,87 (agente Dominici Pier Paolo – consegna certificati elettorali, servizio trasporto plichi e aiuto adempimenti elettorali);

**VISTO** quanto sopra,

## **D E T E R M I N A**

- 1) di approvare il prospetto che segue per la liquidazione del compenso dovuto al personale dipendente per prestazioni straordinarie eseguite per gli adempimenti elettorali come in relazione e di liquidare, per lo scopo in favore di essi la somma corrispondente:

N.	DIPENDENTI – COGNOME E NOME UFFICIO DI APPARTENENZA ORDINARIA FUNZIONI ESPLETATE NEL PERIODO CONSIDERATO	QUALIFICA O CATEGORIA	DAL	AL
1	<b>Furii</b> Dott.ssa Rosanna – Segretario Comunale – Dirigente responsabile	9°	29/09/'14	28/11/'14
2	<b>Ottaviani</b> Ilenia – Istruttore Amministrativo Uffici demografici – Resp. Procedimento Servizio elettorale	Cat. C/1	c.s.	c.s.
3	<b>Cevoli</b> Angelo – Resp. Area Finanziaria – Aiuto adempimenti elettorali	Cat. D Pos. D5	c.s.	c.s.
4	<b>Filipucci</b> Roberto – Resp. Area Amm.va – Aiuto adempimenti elettorali	Cat. D Pos. D5	c.s.	c.s.
5	<b>Marcaccini</b> Claudio – Collab. Prof. Area tecnica – allestimento seggi e operazioni annesse al montaggio, smontaggio tabelloni e delimitazione spazi elettorali	Cat. B3 Pos. B7	c.s.	c.s.
6	<b>Rossi</b> Gino – esecutore operaio spec., messo notificatore, consegna certif. elett., montaggio e smontaggio seggi ecc.	Cat. B Pos. B6	c.s.	c.s.
7	<b>Brunetti</b> Sanzio Resp. Area Tecnica – Aiuto adempimenti elettorali	Cat. D Pos. D4	c.s.	c.s.

	Ore diurne feriali	Ore notturne feriali o diurne festive	Ore notturne festive	Totale	Compensazione orario Diurno feriale	Compensazione notturno feriale o diurno festivo	Compensazione notturno festivo	SOMMA DOVUTA
1	/	/	/	/	/	/	/	/
2	28,57	10,56	4,25	44,18	12,95	14,64	16,89	<b>609,56</b> (374,90 + 160,06 + 74,60)
3	19,15	9,11		28,26	17,64	19,94	23,01	<b>522,68</b> (339,57 + 183,11)
4	16,46	7	4,48	/	17,64	19,94	23,01	<b>545,78</b> (295,76 + 139,58 + 110,44)
5	14,43	/	/	14,43	13,27	/		<b>195,29</b>
6	3,47	2,40	/	6,27	12,74	14,40		<b>86,60</b> (48,20 + 38,40)
7	12	/	/	12	16,89	/	/	<b>202,68</b>
	83,18	25	4	112,18				

<b>TOTALE</b>	<b>2.162,59</b>
---------------	-----------------

A) Contributi a carico del Comune:

- per cassa pensione 23,80% del totale	€. 514,70
- per INAIL 0,5% su €. 1.678,02	€. 8,39
- per INAIL 3,2% su €. 484,57	€. 15,50

Totale contributi €. 538,59

B) Imposte a carico del Comune:

- IRAP 8,5% del totale	€. 183,82
------------------------	-----------

Totale imposte €. 183,82

A + B Totale contributi e imposte a carico del Comune

**Totale spesa a carico del Comune da rimborsare**

**€. 2.885,00**

**€. 722,41**

- 2) di dare atto che l'Unione della Valconca ha comunicato di aver liquidato il lavoro straordinario dell'agente di Polizia Municipale Dominici Pier Paolo, svolto presso il Comune di Gemmano, in occasione delle elezioni Regionali del 23 novembre 2014, nell'importo di €. 189,54 + oneri e IRAP €. 63,33 per un totale di €. 252,87;
- 3) **di rimborsare all'Unione della Valconca**, con sede in Via Ronci 20, Morciano di Romagna, **la somma di €. 252,87**, relativa al lavoro straordinario effettuato dall'Agente di P.M. Dominici Pier Paolo, presso il Comune di Gemmano in occasione delle elezioni regionali del 23 novembre 2014;
- 4) di dare atto che la **spesa complessiva di €. 3.137,87** (€. 252,87 lavoro straordinario agente Dominici Pier Paolo + €. 2.885,00 lavoro straordinario altri componenti Ufficio Elettorale) continua a trovare imputazione al Cap. 2958, Cod. Min. 4000005 "Servizio per conto terzi-onorari", bilancio corrente esercizio, a seguito di impegno n. 118, assunto con propria determinazione n. 26 del 29/03/2014;
- 5) manda all'ufficio gli adempimenti relativi al rendiconto e richiesta di rimborso in applicazione delle norme vigenti, nonché i conteggi ai fini delle ritenute erariali;

- 6) di dare atto che la dotazione ordinaria di personale di questo Comune è di complessive n. 7 unità (compreso il segretario comunale, segreteria in convenzione con altri tre comuni), di cui n. 7 addetti (compreso il segretario) all'ufficio elettorale, oltre all'agente Dominici Pier Paolo dell'Unione della Valconca;
- 7) di dare atto che:
  - a) in relazione al disposto dell'art. 9 della L. 30.12.1991, n. 412, che la durata effettiva della prestazione di lavoro di tutti i dipendenti corrisponde a quella contrattuale, così come risulta dagli idonei, continui accertamenti disposti;
  - b) che le ore di lavoro straordinario eseguite mensilmente da ciascun dipendente sono contenute nel limite massimo individuale di 70 ore mensili così come richiesto dall'art. 15, comma 1, D.L. 18 febbraio 1993, n. 8;
- 8) la presente determinazione non è soggetta alla pubblicazione all'albo pretorio;
- 9) la presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti, ai sensi dell'art. 184, comma 3°, del D.Lgs. n. 267/2000.
- 10) Di trasmettere copia del presente atto al Sindaco ed all'assessore al personale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA AMMINISTRATIVA  
ISTRUTTORE DIRETTIVO  
F.to Dott. Roberto Filipucci

## Liquidazione Amministrativa e Contabile - Servizio Finanziario

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti ai sensi del 4° comma dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto che le spese liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state rispettivamente autorizzate e regolarmente impegnate con gli atti indicati nel prospetto della liquidazione tecnica;
- per le stesse, il Responsabile dell'Area emittente, ha provveduto a verificare la necessità di richiedere il CUP e/o il CIG, riportando ove del caso i relativi codici nell'oggetto del presente atto;
- rientrano nei limiti degli stanziamenti disponibili;
- la spesa è di competenza dell'Esercizio Finanziario di riferimento;
- i conteggi sono esatti;
- i titoli da liquidare sono regolari dal punto di vista formale e fiscale;
- per le somme superiori a Euro 10.000,00 il Responsabile dell'Area emittente il provvedimento ha dato corso a tutte le procedure previste dall'art. 48/bis del DPR n. 602/93 ai sensi e per gli effetti della Circolare M.F. 06.08.2007, n. 28, autorizzandone il pagamento;

### A T T E S T A

La regolarità amministrativa e contabile dell'atto che precede e la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, comma 5, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", come da impegni precedentemente assunti ai sensi dell'art. 183 e secondo le regole dell'art. 191 del medesimo D.Lgs. sopra richiamato, registrando contabilmente le liquidazioni effettuate come sotto indicato.

**Impegni n. 338/2014**

**Liquidazioni dal n.348 al n.349 / 2014**

### A U T O R I Z Z A

Ai sensi dell'art. 185 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 l'emissione di mandati di pagamento per complessivi **Euro 3.137,87** favore dei creditori nella determinazione liquidazione meglio individuati e per le causali nella stessa indicate dando atto del rispetto della normativa di cui alla L. n. 136/2010.

Gemmano, 10.12.2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
*F.to Angelo Cevoli*

### E S E C U T I V I T À

Il presente provvedimento con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sopra riportato, ai sensi del 4° comma dell'art. 151 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss. mm. ii.

### È E S E C U T I V O

**I mandati di pagamento verranno emessi congiuntamente a quelli della retribuzione del mese di gennaio 2015**

Gemmano, 10.12.2014

Il Contabile  
*F.to Angelo Cevoli*

## PUBBLICAZIONE ALL'ALBO WEB DEL COMUNE DI GEMMANO

N.Reg.

li, 12/12/2014

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa all'albo web comunale per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE  
*F.to Filipucci Dr. Roberto*