



Comune di Gemmano

PROVINCIA DI RIMINI

PIAZZA ROMA N. 1 - 47855 GEMMANO (RN)
TEL. 0541 - 85.40.60 / 85.40.80 FAX 0541 - 85.40.12
C.F. 82005670409 - P.IVA 01188110405

www.comune.gemmano.rn.it/

Determinazione del Responsabile AREA AMMINISTRATIVA

COPIA

N. 58 del Reg. DATA 14/06/2014	OGGETTO: UFFICIO INFORMAZIONE TURISTICA (U.I.T.) ANNO 2014. IMPEGNO DI SPESA. CIG ZEB0FA87FE.
-----------------------------------	--

L'anno duemilaquattordici, il giorno quattordici del mese di giugno nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il d.lgs. 18/08/00 n. 267 e ss.mm.ii.;
- il d.lgs. 30/03/01 n. 165 e ss.mm.ii.;
- lo statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia (art. 125 D.Lgs. n. 163/2006), approvato con deliberazione del Commissario Straordinario (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 7 in data 18.03.2013, esecutivo;
- il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO che con decreto del Sindaco n. 4 del 28.05.2013 sono stati attribuiti al sottoscritto i compiti previsti dall'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 e a quanto previsto dall'art. 109, comma 2 delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo D.Lgs.;

RICHIAMATI i seguenti atti amministrativi:

- la delibera del Commissario Straordinario (assunta con i poteri del Consiglio Comunale) n. 18 in data 13.05.2013, avente ad oggetto: *"Bilancio annuale per l'esercizio 2013. Relazione previsionale e programmatica per il triennio 2013/2015. Bilancio pluriennale per il triennio 2013/2015. Esame ed approvazione"*;
- la delibera Commissario Prefettizio (assunta con i poteri della Giunta Comunale) n. 42 del 23.05.2013, avente ad oggetto: *"Assegnazione delle risorse affidate alla gestione dei responsabili di servizio per gli effetti di cui al Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii. Anno 2013"*;
- la delibera del Commissario Straordinario n. 13 del 12.02.2013 (assunta con i poteri della Giunta Comunale), avente ad oggetto: *"Misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti (art. 9 D.L. n. 78 del 1.7.2009, convertito nella legge n. 102 del 3.8.2009 e D.Lgs. n. 192 del 9.11.2012). Provvedimenti relativi"*;

DATO atto che è in corso di formazione il bilancio per l'esercizio finanziario 2014;

VISTO l'art. 151, comma 1, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione dei bilanci di previsione per l'anno successivo da parte degli enti locali e dispone che il

termine può essere differito con decreto del Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministro del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali; VISTI i Decreti del Ministero dell'Interno in data 19 dicembre 2013 e 13 febbraio 2014, pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale n. 302 del 27 dicembre 2013 e n. 43 del 21 febbraio 2014, con i quali il termine per la deliberazione del bilancio di previsione da parte degli enti locali, per l'anno 2014, è stato dapprima differito al 28 febbraio e successivamente al 30 aprile 2014; VISTO il decreto del Ministero dell'Interno in data 29 aprile 2014 con il quale è stato ulteriormente differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2014 degli enti locali dal 30 aprile al 31 luglio 2014;

VISTO l'art. 163 del citato T.U. n. 267/2000 che, al comma 3, testualmente recita:

“3. Ove la scadenza del termine per la deliberazione del Bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine, e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato”;

PRESO atto che ai sensi della circolare n. 33/Finanza Locale del 21.12.2001 e successive modifiche, per quanto disposto dell'art. 163, co. 3°, del D.Lgs. n. 267/2000, l'esercizio provvisorio 2014 è conseguentemente autorizzato dal 01.01.2014 al 31.07.2014, con riferimento al Bilancio di Previsione 2013 definitivamente approvato;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.1 del 07/01/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la proroga transitoria al PDO ed alla delibera di assegnazione risorse dell'anno 2013;

RICHIAMATO:

- l'art. 4 della Legge Regionale 7/98, che riconosce ai Comuni la valorizzazione dell'economia turistica del territorio, anche attraverso i servizi turistici di base relativi all'accoglienza, che comprende in particolare l'assistenza ai turisti e l'informazione a carattere locale;
- la delibera n. 956/2005 con la quale la Giunta Regionale, nell'approvare gli standard minimi e gli standard di qualità dei servizi di accoglienza e informazione turistica, ha determinato il rispetto dei parametri per la struttura e dotazione degli uffici, il periodo d'apertura degli stessi, l'attività e la quantità del personale;

DATO atto che:

- a seguito della richiamata delibera G.R. 956/2005, gli uffici U.I.T. devono rispettare un orario di apertura di almeno 6 ore giornaliere (se aperto tutti i giorni) e di almeno 3 ore nelle giornate domenicali, e in ogni ufficio deve essere assicurata la presenza come minimo di un addetto all'accoglienza e informazione, con conoscenza della lingua inglese e in grado di operare con gli strumenti informatici e telematici, per tutta la durata dell'orario d'apertura;
- il Consiglio Provinciale con propria delibera n. 6 del 26/03/2013 ha approvato le Linee strategiche e le modalità procedurali per il Programma Turistico di Promozione Locale 2014, confermando le linee strategiche e programmatiche già approvate con deliberazione n. 97 del 18.12.2007;
- in particolare le suddette disposizioni prevedono che gli uffici riconosciuti come uffici di informazione turistica devono osservare le disposizioni di cui al punto 2) Allegato A) della deliberazione G.R. n. 956 del 20.06.2005; e che tutti gli uffici stagionali, entroterra compreso, devono garantire l'apertura dal 15 giugno al 15 settembre 2014;

VISTO che:

- il Comune di Gemmano nei mesi estivi è meta di molti turisti, sia per le peculiarità paesaggistiche del territorio, sia per la presenza della Riserva Naturale Orientata di Onferno;
- la Provincia di Rimini con determinazione n. 12 in data 11/06/2009 del dirigente del Turismo e Marketing Territoriale ha riconosciuto la qualifica di ufficio di informazione turistica dell'ufficio in Piazza Roma n. 1 e concesso l'uso del corrispondente marchio regionale;
- con delibera G.C. n. 41 del 06.05.2014 è stato approvato il protocollo d'intesa per l'anno 2014 per lo svolgimento in forma coordinata dei servizi turistici di base tra l'Unione della Valconca e i Comuni di Gemmano, Montefiore Conca e Montegridolfo;

- con successiva delibera n. 46 in data 15.05.2014 la Giunta ha affidato, per l'anno 2014, alla Pro Loco Gemmano la gestione dell'Ufficio Informazione Turistica, ubicato al piano terra della sede comunale in Piazza Roma n. 1, riconoscendo alla stessa un contributo di €. 4.000,00, a fronte delle spese che l'Associazione dovrà sostenere;
- l'Associazione Pro Loco Gemmano è l'unico soggetto in grado di realizzare gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale ritiene prioritari per il conseguimento delle finalità di promozione turistico/culturali;

DATO atto che la suddetta associazione si è sempre adoperata per la promozione turistica e culturale del territorio gemmanese;

CONSIDERATO che occorre assumere il relativo impegno di spesa;

VISTO che per il suddetto servizio l'Unione della Valconca, a seguito di contributo concesso dalla Provincia di Rimini, trasferirà al Comune di Gemmano la somma di €. 4.000,00;

TENUTO conto che la spesa complessiva per la gestione dell'ufficio UIT per l'anno 2014 è stata quantificata in €. 9.000,00;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000,

D E T E R M I N A

- 1) la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di assumere a carico del Bilancio corrente esercizio, per i motivi in premessa indicati, l'impegno di cui al seguente prospetto:

Capitolo 1063	Cod. Min. 1010703	Descrizione: spesa gestione ufficio UIT	
Soggetto creditore Pro Loco Gemmano		Somma impegnata €. 4.000,00	Impegno n. 170

- 3) di dare atto che la rimanente somma di Euro 5.000,00 sarà spesa direttamente dal Comune per gli interventi riguardanti la programmazione della gestione Ufficio U.I.T. 2014;
 - 4) di dare atto che la suddetta somma di €. 5.000,00 è già impegnata sugli appositi capitoli di Bilancio 2014 in fase di predisposizione;
 - 5) di accertare la somma di €. 4.000,00 concessa dall'Unione della Valconca sul Cap. 210, Cod. Min. 2050205 sul Bilancio corrente esercizio in fase di predisposizione (acc. n. 114/2014);
 - 6) di dare atto che la liquidazione della suddetta somma avverrà previa relazione, a consuntivo, da parte della Pro Loco Gemmano, sull'effettiva realizzazione del programma di apertura, delle finalità perseguite e realizzate;
- di dare atto che al presente servizio è stato assegnato il CIG n. ZEB0FA87FE, riportato in calce al presente atto;
- 7) di dare atto che il responsabile del procedimento è il Dott. Roberto Filipucci, responsabile area amministrativa e che lo stesso ai sensi dell'art. 6 bis della L. 7 agosto 1990, n. 241, non ha conflitti di interesse;
 - 8) di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio;
 - 9) di trasmettere copia del presente provvedimento al responsabile area economica-finanziaria per l'apposizione dell'attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e la registrazione contabile dell'impegno;
 - 10) di dare atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo dopo l'apposizione dell'attestazione di cui al punto precedente;
 - 11) ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 241/1990, avverso il presente provvedimento:
 - a) in applicazione del D.Lgs 9 luglio 2010 n. 104 chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere, entro 60 giorni dalla comunicazione, al tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa;
 - b) potrà ricorrere entro 120 giorni dalla comunicazione, al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

Visto di regolarità contabile - Attestazione della copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria delle somme impegnate con la determinazione che precede, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

Si attesta la regolarità contabile dell'atto che precede

(Accertamento n. 114 / 2014 di Euro 4.000,00 Cap.210 gestione c.e. 2014)

(Impegno n. 170 / 2014 di Euro 4.000,00 Cap.1063 gestione c.e. 2014)

Gemmano, 18.06.2014

Il Responsabile Area Finanziaria
Angelo Cevoli

E S E C U T I V I T À

Il presente provvedimento con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sopra riportato, ai sensi del 4° comma dell'art. 151 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss. mm. ii.

È E S E C U T I V O

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO WEB DEL COMUNE DI GEMMANO

N.Reg.

li, 26/06/2014

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa all'albo web comunale per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE
F.to *Filipucci Dr. Roberto*