



# Comune di Gemmano

PROVINCIA DI RIMINI

PIAZZA ROMA N. 1 - 47855 GEMMANO (RN)  
TEL. 0541 - 85.40.60 / 85.40.80 FAX 0541 - 85.40.12  
C.F. 82005670409 - P.IVA 01188110405  
[www.comune.gemmano.rn.it/](http://www.comune.gemmano.rn.it/)

## Determinazione del Responsabile AREA AMMINISTRATIVA

COPIA

N. 82 del Reg.	<b>OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESA PER INSERIMENTO N. 1 VOLONTARIO AUSER RIMINI PER COLLABORAZIONE ATTIVITÀ SALA LETTURA "CASADEI LEDINO" - CIG Z5F0B06D68</b>
DATA 08/09/2014	

L'anno duemilaquattordici, il giorno otto del mese di settembre nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il d.lgs. 18/08/00 n. 267 e ss.mm.ii.;
- il d.lgs. 30/03/01 n. 165 e ss.mm.ii.;
- lo statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia (art. 125 D.Lgs. n. 163/2006), approvato con deliberazione del Commissario Straordinario (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 7 in data 18.03.2013, esecutivo;
- il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO che con decreto del Sindaco n. 4 del 28.05.2013 sono stati attribuiti al sottoscritto i compiti previsti dall'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 e a quanto previsto dall'art. 109, comma 2 delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo D.Lgs.;

RICHIAMATI i seguenti atti amministrativi:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 33 del 19.06.2014, avente ad oggetto: *"Bilancio annuale di previsione per l'esercizio 2014. Relazione previsionale e programmatica per il triennio 201/2016. Bilancio pluriennale per il triennio 2014/2016. Esame ed approvazione"*;
- la delibera della Giunta Comunale n. 48 del 19.06.2014, avente ad oggetto: *"Assegnazione risorse affidate alla gestione dei responsabili di servizio per gli effetti di cui al Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii. Anno 2014"*;
- la delibera del Commissario Straordinario n. 13 del 12.02.2013 (assunta con i poteri della Giunta Comunale), avente ad oggetto: *"Misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti (art. 9 D.L. n. 78 del 1.7.2009, convertito nella legge n. 102 del 3.8.2009 e D.Lgs. n. 192 del 9.11.2012). Provvedimenti relativi"*;

PREMESSO che:

CONSIDERATO che:

- con propria determinazione n. 81 del 22.07.2013 è stato approvato il progetto presentato dal AUSER Volontariato Rimini per l'inserimento di n. 1 volontario in attività socialmente utili presso il centro di lettura "Casadei Ledino";
- con la suddetta determinazione si è assunto l'impegno di spesa di €. 3.000,00 sul Cap. 1683 per il progetto in parola;
- con propria determinazione n. 90 del 24.08.2014 è stato liquidato il 50% della spesa;
- l'AUSER Volontariato Rimini con propria nota del 02.09.2014, assunta al protocollo del Comune al n. 3931 in data 03/09/2014, ha richiesto il saldo pari a €. 1.009,00 previsto per il progetto "Supporto dei volontari per apertura e chiusura sala di lettura Casadei Ledino";
- il volontario ha svolto l'attività socialmente utile;

CONSIDERATO che il contributo non è soggetto al regime IVA (art. 4 DPR 22.10.1992, n. 633) né a tassazione diretta e indiretta in base all'art. 8 della L. 266/1991 ed è anche esente da ritenuta d'acconto IRPEG del 4% ai sensi dell'art. 28 del DPR 600/73 in quanto il contributo è corrisposto a soggetto che non esercita attività commerciale;

VISTO quanto sopra;

RITENUTO di dover liquidare un primo acconto di €. 1.009,00 all'AUSER Volontariato Rimini;

VISTI gli art. 107, 183 e 184 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

- 1) la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di liquidare la somma di €. 1.009,00 all'AUSER Volontariato di Rimini quale saldo del contributo per l'inserimento di n. 1 volontario in attività socialmente utili presso la sala di lettura "Casadei Ledino";
- 3) di dare atto che la somma di €. 1.009,00 continua a trovare imputazione sul Cap. 1683 a seguito di impegno n. 284/2013 assunto con propria determinazione n. 81/2013;
- 4) di dare atto che il contributo non è soggetto al regime IVA (art. 4 DPR 22.10.1992, n. 633) né a tassazione diretta e indiretta in base all'art. 8 della L. 266/1991 ed è anche esente da ritenuta d'acconto IRPEG del 4% ai sensi dell'art. 28 del DPR 600/73 in quanto il contributo è corrisposto a soggetto che non esercita attività commerciale;
- 5) di dare atto che al presente servizio è stato assegnato il CIG Z5F0B06D68;
- 6) di dare atto che il responsabile del procedimento è il Dott. Roberto Filipucci, responsabile Area Amministrativa e che lo stesso ai sensi dell'art. 6 bis della L. 7.8.1990, n. 241, non ha conflitti di interesse;
- 7) di pubblicare la presente determinazione all'albo pretorio web;
- 8) la presente è pubblicata all'Albo pretorio web;
- 9) la presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti, ai sensi dell'art. 184, comma 3°, del D.Lgs. n. 267/2000;
- 10) ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 241/1990, avverso il presente provvedimento:
  - a. in applicazione del D.Lgs. 9 luglio 2010 n°104 chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere, entro 60 giorni dalla comunicazione, al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa;
  - b. potrà ricorrere entro 120 giorni dalla comunicazione, al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Roberto Filipucci

## Liquidazione Amministrativa e Contabile - Servizio Finanziario

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti ai sensi del 4° comma dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto che le spese liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state rispettivamente autorizzate e regolarmente impegnate con gli atti indicati nel prospetto della liquidazione tecnica;
- per le stesse, il Responsabile dell'Area emittente, ha provveduto a verificare la necessità di richiedere il CUP e/o il CIG, riportando ove del caso i relativi codici nell'oggetto del presente atto;
- rientrano nei limiti degli stanziamenti disponibili;
- la spesa è di competenza dell'Esercizio Finanziario di riferimento;
- i conteggi sono esatti;
- i titoli da liquidare sono regolari dal punto di vista formale e fiscale;
- per le somme superiori a Euro 10.000,00 il Responsabile dell'Area emittente il provvedimento ha dato corso a tutte le procedure previste dall'art. 48/bis del DPR n. 602/93 ai sensi e per gli effetti della Circolare M.F. 06.08.2007, n. 28, autorizzandone il pagamento;

### A T T E S T A

La regolarità amministrativa e contabile dell'atto che precede e la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, comma 5, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", come da impegni precedentemente assunti ai sensi dell'art. 183 e secondo le regole dell'art. 191 del medesimo D.Lgs. sopra richiamato, registrando contabilmente le liquidazioni effettuate come sotto indicato.

**Impegni n. 284/2013**

**Liquidazioni n. 226/2014**

### A U T O R I Z Z A

Ai sensi dell'art. 185 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 l'emissione di mandati di pagamento per complessivi **Euro 1.009,00** favore dei creditori nella determinazione liquidazione meglio individuati e per le causali nella stessa indicate dando atto del rispetto della normativa di cui alla L. n. 136/2010.

Gemmano, 18.09.2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
*Angelo Cevoli*

### E S E C U T I V I T À

Il presente provvedimento con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sopra riportato, ai sensi del 4° comma dell'art. 151 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss. mm. ii.

### È E S E C U T I V O

**Emesso mandato n. 1051 / 2014**

Gemmano, 18.09.2014

Il Contabile  
*Angelo Cevoli*

## PUBBLICAZIONE ALL'ALBO WEB DEL COMUNE DI GEMMANO

N.Reg.

li, 19/09/2014

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa all'albo web comunale per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE  
F.to *Filipucci Dr. Roberto*