



Comune di Gemmano

PROVINCIA DI RIMINI

PIAZZA ROMA N. 1 - 47855 GEMMANO (RN)
TEL. 0541 - 85.40.60 / 85.40.80 FAX 0541 - 85.40.12
C.F. 82005670409 - P.IVA 01188110405
www.comune.gemmano.rn.it/

Determinazione del Responsabile AREA AMMINISTRATIVA

COPIA

N. 96 del Reg. DATA 29/09/2014	OGGETTO: ELEZIONI DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA E DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONE EMILIA ROMAGNA DI DOMENICA 23 NOVEMBRE 2014. COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE - AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO DAL 29 SETTEMBRE AL 28 NOVEMBRE 2014.
-----------------------------------	--

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventinove del mese di settembre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il d.lgs. 18/08/00 n. 267 e ss.mm.ii.;
- il d.lgs. 30/03/01 n. 165 e ss.mm.ii.;
- lo statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia (art. 125 D.Lgs. n. 163/2006), approvato con deliberazione del Commissario Straordinario (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 7 in data 18.03.2013, esecutivo;
- il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO che con decreto del Sindaco n. 4 del 28.05.2013 sono stati attribuiti al sottoscritto i compiti previsti dall'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 e a quanto previsto dall'art. 109, comma 2 delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo D.Lgs.;

RICHIAMATI i seguenti atti amministrativi:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 33 del 19.06.2014, avente ad oggetto: "*Bilancio annuale di previsione per l'esercizio 2014. Relazione previsionale e programmatica per il triennio 2014/2016. Bilancio pluriennale per il triennio 2014/2016. Esame ed approvazione*";
- la delibera della Giunta Comunale n. 48 del 19.06.2014, avente ad oggetto: "*Assegnazione risorse affidate alla gestione dei responsabili di servizio per gli effetti di cui al Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii. Anno 2014*";
- la delibera del Commissario Straordinario n. 13 del 12.02.2013 (assunta con i poteri della Giunta Comunale), avente ad oggetto: "*Misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti (art. 9 D.L. n. 78 del 1.7.2009, convertito nella legge n. 102 del 3.8.2009 e D.Lgs. n. 192 del 9.11.2012). Provvedimenti relativi*";

VISTO che per il giorno 23 novembre 2014, con Decreto del Presidente Giunta Regionale n. 180 del 24/09/2014 sono stati convocati i comizi elettorali per le elezioni dell'Assemblea Legislativa e del Presidente della Giunta Regione Emilia Romagna;

VISTE le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

VISTE le istruzioni emanate dal Ministero dell'Interno;

VISTE le norme per la disciplina della propaganda elettorale;

VISTE le ulteriori istruzioni concernenti la complessa materia elettorale, emanate dalla Prefettura;

RITENUTO che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle elezioni, si rende necessario:

- a) costituire l'ufficio elettorale;
- b) autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;
- c) impegnare la spesa per il corretto svolgimento delle elezioni regionali;

VISTO l'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, che testualmente recita:

Art. 15 – Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali.

1. *In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente da cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.*
2. *L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata adozione inibisce il pagamento dei compensi.*

... *omissis* ...

RITENUTO, pertanto, di dover autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale ad eseguire il lavoro straordinario nei limiti di cui prima è cenno;

VISTO, inoltre, la necessità di impegnare una somma per la spesa ai componenti i seggi elettorali, l'acquisto di stampati, spese per costituzione seggi elettorali, spese per disciplina della propaganda elettorale, spese per predisposizione spazi elettorali e quant'altro necessario per il corretto svolgimento delle elezioni in parola;

VISTO il D.Lgs 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Dotazione organica e norme di accesso;

VISTO lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità e per la disciplina dei contratti e delle forniture;

VISTO l'art. 39 del C.C.N.L. stipulato il 14 settembre 2000, come modificato ed integrato dall'art. 16 CCNL stipulato il 5/10/2001;

VISTO l'art. 3, comma 83, della legge 24 dicembre 2007 n. 244, che testualmente recita: *"Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione dei sistemi di rilevazione automatica delle presenze"*;

VISTO l'art. 163 del citato T.U. n. 267/2000 che, al comma 3;

VISTI gli artt. 107, 183 e 191 del d.Lgs 267/2000;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000;

TENUTO conto che la spesa necessaria è pari a €. 6.000,00;

D E T E R M I N A

- 1) la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di costituire, per le elezioni dell'Assemblea Legislativa e del Presidente della Giunta Regione Emilia Romagna del 23 novembre 2014;

“L'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE”

come dal prospetto che segue, autorizzando i suoi componenti ad eseguire, nel periodo dal 29 settembre al 29 novembre 2014, lavoro straordinario nel limite a fianco di ciascuno indicato:

N.	COGNOME E NOME	QUALIFICA	FUNZIONE DA SVOLGERE	ORE COMPLESSIVAMENTE AUTORIZZATE NEL PERIODO
1	FURII Dott.ssa Rosanna	Segretario Comunale	Dirigente Responsabile	
2	OTTAVIANI ILENIA	Istruttore Amministrativo Uffici demografici - Cat.1	Resp. Procedimento servizio elettorale	120
3	CEVOLI ANGELO	Resp. Area Finanziaria – Cat. D Pos. D5	Adempimenti elettorali	60
4	FILIPUCCI ROBERTO	Resp. Area Amministrativa – Cat. D Pos. D5	Adempimenti elettorali	60
5	MARCACCINI CLAUDIO	Collaboratore professionale area tecnica – Cat. B.3 Pos. Ec. B.7	allestimento seggi e operazioni annesse al montaggio, smontaggio e delimitazione spazi elettorali e allestimento seggi	40
6	ROSSI GINO	Esecutore operaio specializzato, messo notificatore – Cat. B.1 Pos. Ec. B.6	Consegna certificati elettorali e materiale uffici elettorali competente, allestimento seggi e operazioni annesse al montaggio, smontaggio e delimitazione spazi elettorali e allestimento seggi	40
7	BRUNETTI Sanzio	Resp. Area Tecnica Tecnico/Manutentiva Cat. D Pos. D4	Aiuto adempimenti elettorali	30
8	DOMINICI Pier Paolo *	Agente Polizia Municipale – Messo - Cat. C – Pos. C5	Notifica nomina scrutatori e presidenti di seggio, Servizio trasporto plichi e aiuto adempimenti elettorali	50
			TOTALE ORE	400
			AUTORIZZATE	

* (previo accordo-assenso dell'Unione della Valconca, in quanto personale appartenente all'Ente suddetto);

- 3) il compenso relativo, ragguagliato alle effettive prestazioni eseguite, sarà liquidato a chiusura delle operazioni elettorali, in base alle norme contrattuali vigenti, con imputazione della spesa al Cap. 2958, con determinazione del Responsabile Area Amministrativa;
- 4) di individuare con ulteriori atti dei responsabili del servizio, di volta in volta, le varie spese necessarie per il corretto svolgimento delle elezioni politiche in parola;
- 5) di assumere a carico del Bilancio corrente esercizio in corso di predisposizione, ai sensi dell'art. 183, del D.Lgs n. 267/2000, per i motivi in premessa indicati e per le spese inerenti lo straordinario del personale dipendente, onorari componenti seggi elettorali, acquisto stampati, costituzione seggi, predisposizione spazi elettorali ecc., l'impegno di cui al seguente prospetto:

Capitolo 2958	Cod. Min.4000005	Descrizione spese per elezioni e referendum	
Soggetto Creditore: dipendenti comunali, componenti seggi elettorali, fornitori vari		Somma impegnata €.	Impegno n.
		6.000,00	

- 6) di dare atto che al presente provvedimento è stato assegnato il CIG n. Z0110F7FBD, riportato in calce;
- 7) di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio del Comune di Gemmano;
- 8) di dare atto che la liquidazione delle spese avverrà con successivo provvedimento;
- 9) di dare atto che il responsabile del procedimento è il Dott. Roberto Filipucci, responsabile Area Amministrativa e che lo stesso ai sensi dell'art. 6 bis della L. 7/8/1990 n. 241, non ha conflitti di interesse;
- 10) di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile area economico-finanziaria per l'apposizione dell'attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e la registrazione contabile dell'impegno;
- 11) di dare atto che il presente atto diventerà esecutivo dopo l'apposizione dell'attestazione di cui al punto precedente;
- 12) ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 241/1990, avverso il presente provvedimento:

- a. in applicazione del D.Lgs 9 luglio 2010 n. 104 chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere, entro 60 giorni dalla comunicazione, al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa;
- b. potrà ricorrere entro 120 giorni dalla comunicazione, al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199

AREA AMMINISTRATIVA
ISTRUTTORE DIRETTIVO
F.to Dott. Roberto Filipucci

Visto di regolarità contabile - Attestazione della copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria delle somme impegnate con la determinazione che precede, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 recante "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*"

Si attesta la regolarità contabile dell'atto che precede

(Accertamento n. 164 / 2014 di Euro 6.000,00 Cap.685 gestione c.e. 2014)

(Impegno n. 338 / 2014 di Euro 6.000,00 Cap.2958 gestione c.e. 2014)

Gemmano, 08.10.2014

Il Responsabile Area Finanziaria
F.to *Angelo Cevoli*

E S E C U T I V I T À

Il presente provvedimento con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sopra riportato, ai sensi del 4° comma dell'art. 151 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss. mm. ii.

È E S E C U T I V O

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO WEB DEL COMUNE DI GEMMANO

N.Reg.

li, 13/10/2014

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa all'albo web comunale per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE
F.to *Filipucci Dr. Roberto*