



Comune di Gemmano

PROVINCIA DI RIMINI

PIAZZA ROMA N. 1 - 47855 GEMMANO (RN)
TEL. 0541 – 85.40.60 / 85.40.80 FAX 0541 – 85.40.12
C.F. 82005670409 – P.IVA 01188110405
www.comune.gemmano.rn.it/

ORDINANZA DEL SINDACO N. 4 del 27/03/2020

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI INDIFFERIBILI DA RENDERE IN PRESENZA DEI DIPENDENTI COMUNALI

Visti:

- l'art. 50 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.):
[...] 5. In particolare, in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate dal sindaco, quale rappresentante della comunità locale. [...]
- il Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6, "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemica da COVID-19";
- il D.P.C.M. 25 Febbraio 2020, qui integralmente richiamato "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6";
- la Direttiva n. 1 del 25.02.2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione, in particolare l'art. 3 "Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa";
- il D.P.C.M. 4 Marzo 2020 (G.U. n. 55 del 4.3.2020) "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6", recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemica da COVID-19 applicabili sull'intero territorio nazionale";
- Il DPCM 8 marzo 2020, DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 8 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemica da COVID-19"
- il D.P.C.M. 11 marzo 2020, qui integralmente richiamato, con speciale attenzione a quanto dispone il capoverso del comma 6 dell'art. 1, che testualmente recita: "...fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza".
- l'Ordinanza Sindacale n. 2 del 17/3/2020 avente ad oggetto: "MISURE URGENTI RELATIVE ALL' EMERGENZA CORONAVIRUS. DISPOSIZIONI PER UFFICI COMUNALI, CHIUSURA PARCHI E GIARDINI COMUNALI, CHIUSURA CIMITERI E CASINA DELL'ACQUA";

Considerato che si rende necessario limitare al massimo le presenze all'interno degli uffici comunali;

ORDINA

fino a nuove disposizioni:

- a) che le attività definite quali "attività indifferibili da rendere in presenza" sono le seguenti:
 - Attività dello stato civile, servizi cimiteriali e della polizia mortuaria

- Attività urgenti dei servizi sociali
 - Attività del protocollo comunale
 - Attività urgenti dei servizi finanziari
 - Attività urgenti in materia di gestione giuridica, economica ed organizzativa del personale;
 - Attività connesse alla gestione di base dell'igiene pubblica e dei luoghi pubblici e della raccolta rifiuti
 - Attività d'istruttoria procedimenti di edilizia privata, esclusivamente per la parte che richieda l'accesso agli archivi cartacei e alle verifiche in sito (rilievi / accertamenti);
 - Attività d'istruttoria procedimenti urbanistici, esclusivamente per la parte che richieda l'accesso agli archivi cartacei e alle verifiche in sito (rilievi / accertamenti);
 - Attività d'istruttoria procedimenti amministrativi di lavori pubblici, patrimonio e ambiente, esclusivamente per la parte che richieda l'accesso alla documentazione d'archivio e alle verifiche in sito (rilievi / accertamenti);
 - Attività connesse al ripristino e alla manutenzione straordinaria di luoghi, impianti o arredi pubblici, laddove sia valutato un effettivo rischio per la sicurezza delle persone
- b) che le attività di cui al punto a) da svolgersi in presenza fisica, nell'ufficio, di almeno un operatore, siano svolte favorendo altre modalità di contatto (telefonico, mail, avviso ai cittadini, comunicati stampa, ecc.) già stabilite dall'Amministrazione e con l'adozione, da parte dei dipendenti presenti negli uffici, di tutte le misure finora raccomandate e con ogni supplemento di attenzione possibile a tutela della propria e altrui salute, agendo in ogni modo per limitare gli spostamenti dei cittadini e i contatti interpersonali;
- c) ai responsabili di area di individuare i dipendenti che presenzieranno in ufficio alle attività indifferibili più sopra indicate;
- d) la chiusura degli uffici comunali nella giornata di sabato fino alla data di efficacia del DPCM 11.03.2020 o fino a diversa data in caso di proroga o variazione da attuarsi con successivo DPCM. Ove possibile i responsabili di area favoriscono la fruizione di ferie, permessi, recuperi banca ore dei propri dipendenti nella misura massima possibile, e compatibilmente con le esigenze del servizio, favoriscono lo svolgimento delle attività lavorative in modalità di lavoro smart working;
- e) che il presente provvedimento potrà essere revocato in caso di ulteriori provvedimenti da parte del governo nazionale o regionale. Sono fatte salve le ordinarie forme di ricorso.
- f) che copia della presente ordinanza è pubblicata all'albo pretorio on-line e trasmessa alle OO.SS., alla Prefettura UTG.
- g) che copia delle medesima sia trasmessa per quanto di rispettiva competenza e osservanza a tutti i Responsabili delle seguenti aree:
- Area Amministrativa;
 - Area Finanziaria;
 - Area Tecnico-manutentiva;

Il presente atto non necessita del parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Gemmano, 27/03/2020

Il Sindaco
SANTI RIZIERO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005
e ss.mm.)