

AVVISO PUBBLICO PER ASSEGNAZIONE DI BENI MOBILI ED IMMOBILI CON IL COINVOLGIMENTO ATTIVO DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE, ATTRAVERSO FORME DI CO-PROGETTAZIONE, POSTE IN ESSERE NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241: SELEZIONE DI PROGETTI NEI SETTORI DI ATTIVITA' DI CUI ALL'ARTICOLO 5, DEL DECRETO LEG.VO 117/2017. – MODALITA' E CRITERI PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER IL TRIENNIO 2021/2023.

RICHIAMATI:

- Il Decreto Legislativo 3 luglio 2017 , n. 117 Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b) , della legge 6 giugno 2016, n. 106.
- L'art 1 del suddetto Decreto Leg.vo 117/2017 che esplicita la finalità e l'oggetto della normativa che si prefigge *...omissis... di sostenere l'autonoma iniziativa dei cittadini che concorrono, anche in forma associata, a perseguire il bene comune, ad elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, favorendo la partecipazione, l'inclusione e il pieno sviluppo della persona, a valorizzare il potenziale di crescita e di occupazione lavorativa, in attuazione degli articoli 2, 3, 4, 9, 18 e 118, quarto comma, della Costituzione*”;
- l'art 2 comma 1 del citato Decreto Leg.vo 117/2017 il quale riconosce *“il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendone lo sviluppo, salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e favorendo l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali”*;
- l'art.55 del Decreto Leg.vo 117/2017 (Codice del Terzo Settore), Coinvolgimento degli enti del Terzo settore;
- in esecuzione della Deliberazione G.C. n. 84 del 4/12/2019 e della Determinazione del Responsabile del servizio n. 43 del 5/3/2021;

TUTTO CIO' PREMESSO

il Comune di GEMMANO, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, emette il presente avviso pubblico ai sensi dell'art. 55 del Decreto Leg.vo 117/2017 (Codice del Terzo Settore), per la definizione e la realizzazione di specifici progetti di servizio e di intervento finalizzati a soddisfare i sotto indicati bisogni.

1) OBIETTIVI E PRIORITA'

Le seguenti linee di indirizzo disciplinano l'assegnazione di beni mobili ed immobili la realizzazione di interventi finalizzati ad assicurare alla comunità tutta, in coerenza con gli articoli 2, 3 e 38 della Costituzione, una buona qualità di vita e pari opportunità nell'esercizio di diritti di cittadinanza attraverso co-progettazione, attraverso attività inerenti alla cultura sportiva, tramite l'utilizzo di:

- a) campetti polivalenti in Località Villa composti da:
 - Campo calcetto in “erba sintetica”;
 - Campo polivalente “in gomma”,
 - Edificio ad uso spogliatoio per atleti e per arbitri; a servizio dell'impianto;
 - Area esterna di accesso alla struttura;
- b) ex Chiesa San Michele di Farneto, edificio settecentesco di pregio architettonico, di proprietà dell'Amministrazione Comunale, collocato su un crinale tra il centro storico di Gemmano e la frazione di Onferno, oggetto negli anni di diversi interventi di ripristino e manutenzioni per salvaguardarla a patrimonio della comunità locale.

2) REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare i progetti, le associazioni che abbiano i seguenti requisiti:

- iscrizione dell'associazione ai sensi dell'articolo 101 comma 3 del D.Lgs. n. 117/2017); in caso di raggruppamento il requisito deve essere posseduto da tutte le Associazioni facenti parte del raggruppamento;
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- abbiano finalità statutarie compatibili; - il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 comma 1 e 3 del D.Lgs. n. 117/2017);
- essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari.

Una singola associazione, per le attività previste dal presente avviso pubblico sotto le lettere a), b) e c), di cui al punto 1, può presentare specifico progetto per ciascuna di esse.

Si consiglia di richiedere un sopralluogo, al fine di verificare.

3) MODALITÀ DI CO-PROGETTAZIONE

I concorrenti dovranno presentare la documentazione amministrativa e le proprie schede progettuali nel contesto della conferenza di progettazione, che si terrà in data lunedì 22 marzo 2021 alle ore 10:00, presso il Municipio di Gemmano.

Alla conferenza si avvierà una fase di discussione e confronto dove tutti gli intervenuti potranno proporre i propri apporti progettuali.

Il plico da presentarsi dovrà contenere:

1) La dichiarazione in merito al possesso dei requisiti e richiesta del contributo, da predisporre compilando il modulo di cui allo specifico allegato 2).

Si tratta di una dichiarazione sostitutiva da rendere ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, che quindi dovrà essere debitamente formulata, datata e firmata dal legale rappresentante dell'Associazione. Dovrà inoltre essere accompagnata dalla copia del documento d'identità fronte/retro in corso di validità di chi sottoscrive.

Quanto così dichiarato comporta le conseguenze, anche penali, prescritte nel suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

2) Copia dello statuto e dell'atto costitutivo dell'Associazione e dell'attestazione di iscrizione nel Registro regionale delle Associazioni di Promozione sociale e/o delle Organizzazioni di Volontariato.

3) Uno o più progetti che dovrà/dovranno essere costituito/i da una breve relazione illustrativa contenente la descrizione del/i progetto/i, le modalità organizzative/attuative nonché gli obiettivi e le finalità che si intendono raggiungere con la realizzazione degli interventi, secondo la traccia di cui alle allegate schede di progetto.

4) LINEE GENERALI DELLA PROGETTAZIONE RICHIESTA

Il Comune, per poter approvare il progetto e corrispondere un eventuale contributo, richiede una progettazione generale, cioè la redazione di un documento o di una serie di documenti, per la cui redazione si potrà seguire a seconda dei casi, una delle tracce allegate sub 2), redigendo un programma il più dettagliato possibile delle attività che si intendono attuare, secondo i seguenti obiettivi generali e specifici dell'intervento e le caratteristiche essenziali degli stessi, come di seguito indicati:

PER LE ASSOCIAZIONI CHE SI PROPONGONO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

La gestione dovrà caratterizzarsi come attività complessa ed articolata, finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- organizzazione di iniziative sportive proposte direttamente dall'Associazione volte sia alla promozione sia alla divulgazione della pratica sportiva (allenamenti, campionati, manifestazioni, gare, corsi e scuole sportive destinate a tutte le fasce di età);
- supporto organizzativo e tecnico ad iniziative sportive e/sociali e culturali organizzate dal Comune di Gemmano o da soggetti diversi con le modalità di cui al successivo art. 5;
- partecipazione nell'organizzazione di interventi sportivi in accordo con gli organi scolastici e l'Amministrazione Comunale;
- attività rivolte a tutti i cittadini gemmanesi;

PER LE ASSOCIAZIONI CHE SI PROPONGONO PER L'ASSEGNAZIONE DELLA EX CHIESA DI FARNETO:

- la Ex Chiesa di Farneto dovrà divenire, assieme al paesaggio che la circonda, il cuore di nuove attività, rivolte a tutti, che daranno ancora vita a un luogo ricco di storie, fascino e potenzialità.
- l'associazione dovrà organizzare e gestire un progetto di attività culturale e teatrale sul territorio utilizzando la struttura per laboratori, iniziative, rappresentazioni, coinvolgendo anche i genitori e alunni delle scuole di Gemmano, le associazioni del territorio ed i cittadini.

5) COMMISSIONE VALIDATRICE/GIUDICATRICE E CRITERI DI VALUTAZIONE.

Le domande verranno istruite dal Responsabile del procedimento che svolgerà il controllo formale sulle istanze pervenute (verifica della documentazione trasmessa e la sua completezza, nonché verifica del possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi richiesti per l'ammissione).

Alla verifica formale segue la valutazione del progetto secondo i criteri di cui al punto precedente. I candidati possono essere invitati a fornire chiarimenti o integrazioni in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate, nonché ad essere auditi.

Le domande e i progetti incompleti, potranno essere regolarizzati entro il termine richiesto. L'istruttoria è completata entro 30 giorni dalla scadenza dell'avviso.

Per la valutazione dei programmi di attività dei richiedenti, il responsabile si potrà eventualmente avvalersi di una commissione appositamente nominata e composta da soggetti competenti nel settore di intervento del soggetto associativo.

La valutazione del progetto si conclude con la formulazione di una proposta di assegnazione/non assegnazione del bene richiesto. Gli esiti della fase istruttoria e della fase di valutazione sono formalizzati in apposito verbale che viene trasmesso alla Giunta Comunale.

I progetti verranno valutati sulla base dei seguenti elementi:

| | |
|--|-----------------|
| 1. Caratteristiche soggettive del soggetto richiedente | punti 30 |
| Verranno valutati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la rappresentatività del soggetto proponente (numero associati e il numero dei residenti nel territorio comunale) , significativa e consolidata attività nel settore di riferimento, il radicamento territoriale, riconoscimento della funzione svolta, nel tempo e nel territorio comunale, come rilevante per fini pubblici o per l'interesse collettivo. | |
| 2. Contenuti del progetto di gestione | punti 30 |
| Verranno valutati, a titolo esemplificativo e non esaustivo: carattere delle finalità prevalenti perseguite dal soggetto con l'attività per l'esercizio della quale viene richiesta l'assegnazione del bene , il tipo di attività che il soggetto intende svolgere nei locali o con il bene di cui viene richiesta l'assegnazione, l'attinenza a piani, programmi e progetti dell'Amministrazione comunale, la gratuità o meno delle attività. | |
| 3. Grado in cui l'attività persegue interessi di carattere generale | punti 20 |
| Verranno valutati, a titolo esemplificativo e non esaustivo : convergenza dell'attività rispetto agli interessi | |

| | |
|--|------------------------|
| <p>generali e diffusi della comunità locale, livello di coinvolgimento di altri soggetti pubblici o privati, comprovata rilevanza ed efficacia ai fini della promozione civile, sociale, culturale ed economica del territorio, partecipazione del richiedente a partenariati formalizzati, anche tramite dichiarazioni d'intenti, con altre associazioni e/ soggetti non aventi scopo di lucro sul territorio comunale.</p> | |
| <p>4. Piano della manutenzione ordinaria del bene</p> | <p>punti 20</p> |
| <p>Verrà valutato il piano di conduzione tecnica proposto con la tipologia e la frequenza degli interventi di manutenzione ordinaria proposti sul bene.</p> | |

6) OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

I soggetti beneficiari del contributo si impegnano a:

- sottoscrivere la convenzione/provvedimento unilaterale equivalente e quindi a realizzare il progetto proposto;
- richiedere tempestivamente al Comune l'approvazione di eventuali varianti progettuali e di eventuali variazioni al cronoprogramma del progetto presentato;
- richiedere l'eventuale uso di automezzi comunali per utilizzi funzionali al progetto, che sarà oggetto di successiva debita e specifica autorizzazione
- evidenziare, ove possibile e nei modi più opportuni, che l'intervento in oggetto è stato realizzato con il contributo del Comune di Gemmano.

Ogni comunicazione deve avvenire per iscritto e può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Gemmano presso la sede di Piazza Roma, 1 o essere inviata tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: comune.gemmano@legalmail.it.

7) MODALITÀ DI RICHIESTA DI EVENTUALI CONTRIBUTI

L'associazione potrà richiedere un contributo per il cofinanziamento delle spese. Tale richiesta e l'entità del contributo eventualmente da assegnare, saranno valutate in ragione della proposta progettuale presentata.

8) COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990:

- Amministrazione competente: Comune di Gemmano – Area Amministrativa;
- Oggetto del procedimento:

AVVISO PUBBLICO PER ASSEGNAZIONE DI BENI MOBILI ED IMMOBILI CON IL COINVOLGIMENTO ATTIVO DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE, ATTRAVERSO FORME DI CO-PROGETTAZIONE, POSTE IN ESSERE NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241: SELEZIONE DI PROGETTI NEI SETTORI DI ATTIVITA' DI CUI ALL'ARTICOLO 5, DEL DECRETO LEG.VO 117/2017-

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sabrina Allegretti, responsabile area amministrativa.

- La procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente Avviso e si concluderà entro il **termine di 30 giorni**.
- Il predetto termine, ordinario e non perentorio, potrà comunque essere prolungato nel caso di un elevato numero di domande o in caso di esigenze istruttorie articolate e complesse;

- Ufficio in cui si può prendere visione degli atti: Ufficio Segreteria.

9) INFORMAZIONI

Sarà possibile richiedere informazioni e chiarimenti telefonando al n. 0541/854060 oppure inviando una e-mail al Responsabile dell'Area Amministrativa: segreteria@comune.gemmano.rn.it

10) PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013

Gli elementi distintivi dei soggetti beneficiari e dei progetti sono soggetti alla pubblicazione prevista dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Sabrina Allegretti

ALLEGATI:

- 1) schema della dichiarazione relativa al possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi,
- 2) tracce per la redazione dei progetti.
- 3) informativa privacy.

Informativa resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 – Regolamento generale sulla protezione dei dati

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Gemmano, Piazza Roma, 1 – 45855 Gemmano (Rimini), tel. 0541854060.

Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato all' indirizzo e-mail: rpd@comune.gemmano.rn.it

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali

I dati personali da Lei forniti sono trattati per le finalità precontrattuali e contrattuali, ivi compresa la fornitura dei prodotti e/o dei servizi oggetto del contratto, nonché per provvedere agli adempimenti amministrativo-contabili e ai relativi obblighi di legge.

Presupposto di liceità per il trattamento: adempimento degli obblighi contrattuali, adempimento degli obblighi di legge o di regolamento, finalità di rilevante interesse pubblico o connesse all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ivi compresa la gestione della procedura finalizzata alla selezione del contraente.

Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati personali o criteri utilizzati per determinare tale periodo

I predetti dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto degli obblighi di sicurezza prescritti nel Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I suoi dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e comunque non inferiore ai termini fissati dalla legislazione in materia fiscale e contabile, o fino al termine di prescrizione dei diritti sorti dal rapporto contrattuale, se superiore.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento e conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere.

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto indispensabile per il perseguimento delle finalità di cui sopra. Il loro mancato conferimento può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto.

Destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati

In conformità alle disposizioni di legge o di regolamento, i dati possono formare oggetto di comunicazione laddove ciò si renda necessario per esigenze amministrative e per la propria tutela. Inoltre, la comunicazione dei dati può essere effettuata a soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge o di regolamento.

Trasferimento dati ad un paese terzo o organizzazioni internazionali

I suoi dati personali sono conservati in server localizzati all'interno della UE e non vengono in nessun caso trasferiti in paesi extra-U.E..

Esistenza di processi decisionali automatizzati

Il Comune non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679.

Diritti degli interessati

In ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti, in qualità di interessato, nei confronti del Titolare del trattamento, in particolare potrà:

- 1) chiedere l'accesso ai dati personali che la riguardano, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento;
- 2) ottenere la portabilità dei dati che la riguardano;
- 3) revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento dei propri dati in precedenza prestato;
- 4) opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei Suoi dati;
- 5) proporre reclamo ad un'Autorità di controllo;

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento all'indirizzo e-mail: segreteria@comune.gemmano.mn.it

Data, luogo

firma dell'interessato per presa visione

Gemmano, _____

.....