



## Comune di Gemmano

Piazza Roma n. 1 – 47855 Gemmano (RN)  
www.comune.gemmano.rn.it - fb: vivogemmano  
info@comune.gemmano.rn.it – comune.gemmano@legalmail.it  
☎ 0541854060 / 854080 📠 0541854012  
c.f. 82005670409 p.iva.01188110405

 UNIONE DELLA  
VALCONCA  
Via Colombari n. 2  
47833 Morciano di Romagna  
☎ 0541857790 📠 0541851014  
www.unionevalconca.rn.it  
unionevalconca@legalmail.it

### AVVISO PUBBLICO

**UTILIZZO FONDI ART. 53 COMMA 1 DL 73/2021 MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE E DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE IN STATO DI BISOGNO PER IL PAGAMENTO DELLE UTENZE DOMESTICHE in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 58/2021 e della Determinazione n. 288 della Responsabile dell' Area Amministrativa**

**scadenza domande:**

**MERCOLEDÌ 15 DICEMBRE 2021**

#### **ARTICOLO 1 - CONTESTO E FINALITÀ DELL'AVVISO**

Premesso che:

con Decreto-legge 73/2021, articolo 53 è stato disposto anche per il 2021 l'assegnazione di risorse per finanziare il "Fondo di solidarietà alimentare disposto dall'articolo 53 del dl "Sostegni-bis";

le assegnazioni in questione sono destinate all'adozione di "misure urgenti di solidarietà alimentare, nonché di sostegno alle famiglie che versano in stato di bisogno per il pagamento delle utenze domestiche";

si tratta, pertanto, di finalità più ampie rispetto alla sola "solidarietà alimentare" attivata nel 2020 con l'Ordinanza della Protezione civile n. 658 del 29 marzo 2020 e ripresa con l'art. 19-decies del dl 137/2020;

#### **ARTICOLO 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA**

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari a € 14.859,76.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di rifinanziare il presente intervento con ulteriori provvedimenti

L'erogazione dei contributi verrà effettuata successivamente all'elaborazione di una graduatoria di merito degli aventi diritto.

#### **ARTICOLO 3 – SOGGETTI BENEFICIARI**

L' Amministrazione Comunale ha ritenuto prioritario intervenire per sostenere i nuclei familiari in difficoltà, fornendo le seguenti linee attuative:

- a) Residenza nel Comune di Gemmano;
- b) ISEE non superiore a € 10.000,00;
- c) priorità:
  - situazione reddituale critica (rilevata dall'indicatore ISEE);
  - condizione di disoccupazione derivante da cessazione rapporto di lavoro subordinato o atipico negli ultimi 24 mesi, a causa dell'emergenza sanitaria da Covid\_19;
  - presenza nel nucleo familiare di figli minori;
  - presenza nel nucleo familiare di disabili;
  - situazione alloggiativa (in affitto o con mutuo prima casa)
  - nucleo familiare non beneficiario di sostegni pubblici (Reddito/Pensione di cittadinanza, Naspi, assegnazione di alloggio ERP), ad esclusione dei benefici riconducibili alla situazione di disabilità;

In subordine, previo esaurimento delle richieste dei nuclei che soddisfano i requisiti di cui al punto a) e b) e c):

- le altre tipologie di nucleo familiare (senza figli minori o disabili)
- i percettori di sostegni pubblici come sopra indicati - fatta salva la disponibilità di risorse;
- nel caso di situazione debitoria nei confronti del Comune di Gemmano, la partecipazione al bando è comunque ammessa: l'Ente,

tuttavia, liquiderà solo l'eventuale contributo spettante eccedente il debito che il soggetto vanta nei confronti dell'Ente, trattenendo a compensazione dei propri crediti la somma dovuta dal partecipante alla procedura;

#### **ARTICOLO 4 – CRITERI E PUNTEGGI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. Si provvederà all'erogazione del contributo secondo la forma del fondo perduto, in base alla graduatoria, fino a concorrenza delle risorse disponibili, in base all'attribuzione dei seguenti punteggi:

Fascia ISEE max € 10.000,00	Soglia		punteggio
	Da	A	
ISEE Punteggio max 40	€ 0,00	€ 1.000,00	40
	€ 1.000,00	€ 2.500,00	30
	€ 2.500,00	€ 5.000,00	20
	€ 5.000,00	€ 7.500,00	10
	€ 5.000,00	€ 10.000,00	5
Situazione lavorativa Punteggio max 40	condizione di disoccupazione derivante da cessazione rapporto di lavoro subordinato cessato negli ultimi 24 mesi a causa dell'emergenza sanitaria da Covid_19		40
	Condizione di disoccupazione precedente all'emergenza Covid_19		30
Situazione alloggiativa Punteggio max 40	In affitto		40
	Mutuo prima casa		5
Figli minori a carico Punteggio max 30	Oltre n. 3 figli minori		30
	n. 3 figli minori		15
	n. 2 figli minori		10
	n. 1 figlio minore		5
presenza di disabili nel nucleo familiare punteggio max 30	Oltre 80% di invalidità		30
non essere percettori di: punteggio max 20	reddito/pensione di cittadinanza, reddito di emergenza, naspi		20

#### **ARTICOLO 5 -ENTITA' DEL CONTRIBUTO**

1. Il contributo, per i nuclei familiari collocati utilmente in graduatoria, fino ad esaurimento delle risorse, è quantificato come segue:
- ✓ € 300,00 per soggetti singoli;
  - ✓ € 500,00 per nuclei con due componenti;
  - ✓ € 700,00 per nuclei con tre componenti;
  - ✓ € 900,00 per nuclei con quattro componenti;
  - ✓ € 1.000,00 per nuclei con cinque o più componenti;
2. L'amministrazione si riserva la possibilità di rifinanziare il presente intervento con ulteriori provvedimenti.

#### **ART. 6- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano un'istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dall'Articolo 3, secondo gli allegati A), B), C) e D), parti integranti e sostanziali del presente avviso.
2. L'istanza deve essere consegnata personalmente o inviata a mezzo PEC (comune.gemmano@legalmail.it) entro e non oltre le ore 13:00 del giorno mercoledì 15 dicembre 2021;
3. La domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal richiedente
4. Pena l'esclusione, la domanda, redatta in conformità all'Allegato B, dovrà essere corredata da:
  - documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente.
  - documentazione da cui risulti la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e di priorità in capo all'istante:

5. Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.
6. È **ammissibile una sola richiesta di contributo** per nucleo familiare.

#### **ARTICOLO 7 - VALUTAZIONE DELLE ISTANZE**

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

##### *Ricevibilità e ammissibilità*

1. Il Responsabile del Procedimento procede al controllo dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- presentazione entro i termini di scadenza;
- presenza della domanda, redatta in conformità al fac simile di domanda di cui all'allegato B) e firmata dal richiedente;
- presenza di documento di identità in corso di validità del richiedente.

2. Al termine dell'esame di ricevibilità e ammissibilità, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e di quelle irricevibili/inammissibili;

3. Al termine della procedura valutativa, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo, ammissibili e non finanziabili e irricevibili/inammissibili. e redige la graduatoria.

La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 30 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

4. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune di Gemmano.

5. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

#### **ARTICOLO 8 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

1. La liquidazione del contributo sarà effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, in ragione dell'esito delle valutazioni ed in ragione alla graduatoria di merito.

#### **ARTICOLO 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

1. Il presente Avviso ed i relativi allegati sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune.
2. Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste tramite invio all'indirizzo mail: [segreteria@comune.gemmano.rn.it](mailto:segreteria@comune.gemmano.rn.it), all'indirizzo PEC: [comune.gemmano@legalmail.it](mailto:comune.gemmano@legalmail.it) oppure telefonando allo 0541/854060.
3. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 e nel GDPR Reg. UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di manifestazione di interesse in essere.
4. Il titolare del trattamento è il Comune di Gemmano nella persona del suo Sindaco pro-tempore.

#### **ARTICOLO 10 – CONTROLLI E MONITORAGGIO**

1. Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

#### **ARTICOLO 11 – REVOCHE**

1. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.
2. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

#### **ARTICOLO 12 – INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO**

1. In osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n.241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, si comunica quanto segue:
  - il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;
  - gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso il Comune di Gemmano.
2. Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.
- 3.

#### **ARTICOLO 13 - TUTELA DELLA PRIVACY**

1. Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).

#### **ARTICOLO 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Il titolare del procedimento è il Comune di Gemmano; il Responsabile del Trattamento e Responsabile del Procedimento è la

Dott.ssa Sabrina Allegretti.

Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica:  
[segreteria@comune.gemmano.rn.it](mailto:segreteria@comune.gemmano.rn.it)

#### **ARTICOLO 15 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Gemmano che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.

In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive.

Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Gemmano.

La Responsabile  
Sabrina Allegretti