



COMUNE DI GEMMANO

47855 Provincia di Rimini

Sede: Piazza Roma n. 1 – Tel. (0541) 854060 – 854080 – Fax (0541) 854012 –
Partita I.V.A. n. 01188110405 – Codice Fiscale n. 82005670409

Decreto n. 04

OGGETTO: dipendente Roberto Filipucci – Cat. D. D5 – Area Amministrativa – Nomina a responsabile dei servizi dell'Area Amministrativa per il periodo dal 28.05.2013 al 27.11.2015

IL SINDACO

Richiamati:

- l'art. 109, comma 2, T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000, che disciplina il conferimento – mediante provvedimento motivato del Sindaco – delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- l'art. 11 del C.C.N.L. 31.03.1999, che prevede l'applicazione – per i Comuni privi di posizioni dirigenziali che si avvalgono della facoltà di cui al citato art. 109 comma 2 del T.U.E.L. – della disciplina degli artt. 8 e ss. esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi, secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato;
- l'art. 15 del C.C.N.L. 22.01.2004, che testualmente recita: “negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e ss. del C.C.N.L. del 31.03.1999”;
- il Titolo III dello Statuto comunale “Organizzazione e funzionamento degli uffici” ed, in particolare, gli artt. 46 “Responsabili dei servizi” e 47 “Funzioni dei responsabili degli uffici”;
- l'art. 15 del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, ed in particolare il comma 2° che disciplina le modalità ed i criteri per il conferimento dell'incarico di responsabile di servizio;

PRESO atto che l'attuale assetto organizzativo dell'ente, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 in data 31/05/2000 prevede le seguenti aree:

- area amministrativa;
- area economico-finanziaria;
- area tecnico-manutentiva;

VISTO il precedente atto di nomina del Commissario Prefettizio n. 8 del 10.08.2012 con il quale si confermava fino alla nomina del nuovo Sindaco responsabile del servizio amministrativo il Dott. Roberto Filipucci;

RITENUTO necessario attribuire l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa al Dott. Roberto Filipucci avendo lo stesso dimostrato la capacità e la professionalità necessarie per ricoprire il posto di responsabile del servizio;

TUTTO ciò premesso e considerato,

DECRETA

- 1) di nominare responsabile del servizio amministrativo con decorrenza 28 maggio 2013 e fino a metà legislatura (30 novembre 2015), il Dott. Roberto Filipucci, dipendente del Comune in qualità di istruttore direttivo, area amministrativa, Cat. D. Pos. D5, a tempo pieno e indeterminato, conferendo allo stesso l'incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 8 e seguenti del CCNL 31/03/1999 e dell'art. 15 del Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- 2) di stabilire che l'incarico conferito comporta l'assunzione diretta ed elevata responsabilità di prodotto e di risultato, di:
 - a) Funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
 - b) Attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o all'iscrizione in albi professionali;
 - c) Lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza.
- 3) di fissare la decorrenza della nomina dal giorno 28 maggio 2013 e fino a metà legislatura (30 novembre 2015); dando atto che l'incarico potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dall'art. 9 c. 1 del

CCNL 31.03.1999 e dei criteri generali per il conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative disposte dalle disposizioni normative vigenti;

- 4) L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente. Il dipendente è tenuto ad effettuare l'eventuale prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.
- 5) di stabilire che il conferimento del presente incarico comporta l'assegnazione al dipendente di una retribuzione di posizione annua determinata annualmente dalla Giunta Comunale, su base annua per tredici mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa. Tale trattamento, da liquidarsi (in proporzione) con cadenza mensile, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario. Al dipendente spetta anche una retribuzione annua di risultato, nella misura del 25% della retribuzione di posizione, da liquidarsi un tantum. L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente di cui al punto successivo. Le parti danno atto che il valore complessivo della retribuzione di posizione e di risultato non è inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite per effetto dell'incarico di cui al presente contratto.
- 6) Ai sensi dell'art. 9 comma 4 CCNL 31.03.1999 il risultato delle attività svolte dal dipendente, ai fini della corresponsione della retribuzione di cui al precedente punto, è soggetto a valutazione annuale in base ai criteri ed alle procedure predeterminati dall'ente. L'ente, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisisce in contraddittorio le valutazioni del dipendente interessato anche assistito da organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia.
- 7) L'incarico oggetto del presente contratto può essere revocato, con atto scritto e motivato del Sindaco, anche prima della scadenza del termine di cui al precedente punto 3) per:
 - a) Intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme previste dalla legge;
 - b) Accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa;Per la revoca dell'incarico si applica la stessa procedura in contraddittorio prevista dal precedente punto 6) in caso di valutazione negativa. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione (a decorrere dalla data della revoca) e di risultato. Il dipendente in tal caso resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.
- 8) Per tutto quanto non previsto dal presente decreto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/01, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto di lavoro subordinato individuale, nei rapporti di lavoro subordinato, nonché nel CCNL di comparto.

Gemmano, lì 28 maggio 2013

IL SINDACO
Santi Riziero