



COMUNE DI GEMMANO
PROVINCIA DI RIMINI

Sede : Piazza Roma, 1 47855 GEMMANO (RN) - Tel (0541) 854060 - 854080 - fax 854012
Partita I.V.A. n. 01188110405 - Codice Fiscale n. 82005670409

COPIA di deliberazione del Consiglio Comunale

N. 40 Reg.

Seduta del 23/09/2014

**OGGETTO: RINNOVO CONVENZIONE PER SVOLGIMENTO ASSOCIATO UFFICIO
SEGRETARIO COMUNALE DEI COMUNI DI MORCIANO DI ROMAGNA, SAN
CLEMENTE, GEMMANO E MONTESCUDO**

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventitre del mese settembre alle ore 21:00 nella Sala Consiliare del Comune suintestato.

Alla 1^ convocazione in sessione Ordinaria, che è stata partecipata ai Sigg.ri Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

		Presente	Assente
SANTI RIZIERO	Sindaco	Sì	==
TIENFORTI MANUEL	Consigliere	Sì	==
MOLANDINI ENRICO	Consigliere	Sì	==
FABBRI SERENA	Consigliere	Sì	==
PRITELLI PAOLO	Consigliere	Sì	==
MASSARI ANDREA	Consigliere	Sì	==
LEURINI LILIANA	Consigliere	Sì	==

Presenti N. 7 Assenti N. 0

Fra gli assenti sono giustificati (Art.289 del T.U.L.C.P. 4 febbraio 1915, n. 148), i signori Consiglieri:.

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale.

Presiede il Sig. SANTI RIZIERO, nella sua qualità di Sindaco.

- Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa ROSANNA FURII, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione.
- La seduta è PUBBLICA.

Nominati scrutatori i Signori: Leurini, Fabbri e Molandini

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto, regolarmente iscritto all'ordine del giorno.

OGGETTO : RINNOVO CONVENZIONE PER SVOLGIMENTO ASSOCIATO UFFICIO SEGRETARIO COMUNALE DEI COMUNI DI MORCIANO DI ROMAGNA, SAN CLEMENTE, GEMMANO E MONTESCUDO

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 30 del TUEL 18 agosto 2000 n. 267 consente ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- l'art. 98, comma 3, del TUEL 18 agosto 2000 n. 267, riconosce ai comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'ufficio di Segretario Comunale;
- l'art. 10 del D.P.R. 465/97, comma 2, dispone che le convenzioni stipulate fra Comuni per l'ufficio di Segretario Comunale, devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il Sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;

RICHIAMATA la propria Deliberazione C.C. n. 31 del 27/08/2012, con la quale è stata approvata la convenzione per l'esercizio, in forma associata, del servizio di segreteria dei Comuni di Morciano di Romagna, San Clemente, Gemmano e Montescudo;

DATO ATTO che tale convenzione, sottoscritta il 10/09/2012, all'art. 3 comma 2, testualmente recita: "La scadenza naturale della convenzione viene fissata al termine del mandato elettorale di ciascuno dei Sindaci, intendendosi che la stessa avrà piena validità sino al pronunciamento del Consigli Comunali, con provvedimento espresso, da adottarsi, comunque entro il 120° giorno successivo alla proclamazione dei Sindaci neo eletti";

VISTO che a seguito delle consultazioni amministrative del 26 e 27 maggio 2013 per l'elezione del sindaco e del consiglio comunale nel solo Comune di Gemmano, con delibera C.C. n. 30 in data 02.07.2013, è stata confermato lo svolgimento in forma associata dell'Ufficio di segretario comunale tra i Comuni di Morciano di Romagna (capo convenzione), San Clemente, Gemmano e Montescudo;

RICORDATO che in data 25 maggio 2014 si sono tenute le consultazioni amministrative per l'elezione dei Sindaci e dei Consigli Comunali nei Comuni di Morciano di Romagna, San Clemente e Montescudo;

RITENUTO, pertanto, necessario pronunciarsi in merito alla gestione dell'ufficio di segretario comunale;

RILEVATO che i Sindaci dei 3 Comuni andati alle elezioni, congiuntamente al Sindaco del Comune di Gemmano, hanno deciso di continuare ad operare in maniera congiunta per quanto concerne le funzioni di Segreteria Comunale affidando la stessa alla Dott.ssa Furi Rosanna, attuale Segretario in carica dei 4 Comuni;

PRESO ATTO che il Segretario Comunale, nel rispetto delle modalità concordate dai Sindaci dei Comuni convenzionati e nell'ambito organizzativo dei quattro Enti, assicurerà la propria presenza in servizio ed organizzerà il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi ed

ai programmi da realizzare in ciascun Ente, consentendogli, in tal modo, l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel rispetto dei principi generali di buon andamento della pubblica amministrazione e di adeguatezza organizzativa;

PRESO ATTO che le disponibilità di bilancio non consentono di aumentare le spese per tale servizio ed è quindi necessario, anche da un punto di vista di impatto economico, confermare la convenzione in essere con i Comuni di San Clemente, Gemmano e Montescudo;

RITENUTO, in considerazione dell'entità demografica dei quattro Comuni, che tale forma di gestione, pur consentendo un significativo risparmio di spesa, risponda a requisiti di adeguatezza e fattibilità assicurando lo svolgimento integrale del ruolo e delle funzioni del Segretario nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia.

VISTO lo schema di convenzione che disciplina i rapporti tra i Comuni convenzionati, sottoscritto in data 10.09.2012, disciplinante i rapporti tra gli enti convenzionati che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A, modificato con i nominativi dei nuovi Sindaci e ritenuto opportuno procedere alla sua approvazione;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica della proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.lgs n.267/00;

Con votazione unanime espressa in forma palese,

DELIBERA

1. di confermare lo svolgimento in forma associata dell'Ufficio di Segretario comunale tra i Comuni di Morciano di Romagna (capo convenzione), San Clemente, Gemmano e Montescudo;
2. di confermare, altresì, le condizioni e modalità di espletamento del servizio così come disciplinato dalla convenzione sottoscritta in data 10.09.2012, e riconfermate con atto C.C. 30/ del 02.07.2013, dando atto che la scadenza naturale della convenzione resta quella di cui all'art. 3 comma 2 della medesima;
3. di approvare lo schema di convenzione che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A), quale parte integrante e sostanziale del provvedimento stesso;
4. di trasmettere copia della presente deliberazione al Comune di Morciano di Romagna, capo convenzione, che provvederà ad inoltrare tutta la documentazione necessaria alla Prefettura di Bologna Ufficio Territoriale del Governo – Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale Emilia Romagna;
5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. n.267/00, stante l'urgenza di concludere l'iter procedurale entro i termini previsti in convenzione.

SCHEMA DI CONVENZIONE
TRA I COMUNI DI MORCIANO DI ROMAGNA, SAN CLEMENTE, GEMMANO E
MONTESCUDO PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELL'UFFICIO DI
SEGRETARIO COMUNALE.

L'anno duemilaquattordici, il giorno _____ del mese di _____ nella Sede Comunale di Morciano di Romagna,

TRA

il Comune di Morciano di Romagna, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Claudio Battazza, nato a Rimini (RN) il 24/08/1961, domiciliato per la carica presso la Sede municipale del Comune stesso, capo convenzione, avente C.F. 00607140407,

E

il Comune di San Clemente, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Mirna Cecchini, nata a Rimini il 04/04/1966, domiciliato per la carica presso la Sede municipale del Comune stesso convenzionato, avente C.F.82009450402 ;

E

il Comune di Gemmano, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Riziero Santi, nato a Gemmano il 22/04/1957, domiciliato per la carica presso la Sede municipale del Comune stesso convenzionato, avente C.F. 82005670409;

E

il Comune di Montescudo, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Elena Castellari , nata a Rimini il 09/11/1979, domiciliato per la carica presso la Sede municipale del Comune stesso convenzionato, avente C.F. 00737260406;

PREMESSO

- che l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 prevede che, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni;
- che l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 prevede espressamente che i Comuni possono stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale comunicandone l'avvenuta costituzione alla Prefettura di Bologna Ufficio Territoriale del Governo –Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale Emilia Romagna;
- che l'art. 10 del D.P.R. 4.12.1997 n. 465 attribuisce ai Comuni, le cui sedi siano comprese nell'ambito territoriale della medesima Prefettura di Bologna Ufficio Territoriale del Governo –Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale Emilia Romagna, la facoltà di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per lo svolgimento del servizio di segreteria comunale;

- che i Comuni di Morciano di Romagna, San Clemente, Gemmano e Montescudo sono ricompresi nell'ambito territoriale della Sezione Regionale dell'Emilia Romagna dell'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, oggi Ministero dell'Interno –Prefettura U.T.G di Bologna, ed hanno rispettivamente una popolazione di n. 7.040, n. 5.581, n. 1.183 e n. 3.275 abitanti alla data del 31.12.2013;
- che con la deliberazione del C.C. n. del l'Amministrazione Comunale di Morciano di Romagna ha approvato la gestione associata del servizio di segreteria comunale, ex art. 30 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e art. 10 D.P.R 4.12.1997 N. 465, con i Comuni di San Clemente, Gemmano e Montescudo approvando il relativo schema di convenzione;
- che con deliberazione del C.C. n.del l'Amministrazione Comunale di San Clemente ha approvato la gestione associata del servizio di segreteria comunale, ex art. 30 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e art. 10 D.P.R 4.12.1997 N. 465, con i Comuni di Morciano di Romagna, Gemmano e Montescudo approvando il relativo schema di convenzione;
- che con deliberazione del C.C. n.del l'Amministrazione Comunale di Gemmano ha approvato la gestione associata del servizio di segreteria comunale, ex art. 30 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e art. 10 D.P.R 4.12.1997 N. 465, con i Comuni di Morciano di Romagna, San Clemente e Montescudo approvando il relativo schema di convenzione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

PREMESSA

Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione e dichiarano di voler convenzionare il servizio di segreteria dei rispettivi enti alle condizioni ivi previste.

1. OGGETTO

1. La presente convenzione disciplina la gestione in forma coordinata dell'Ufficio di Segretario comunale tra i Comuni di Morciano di Romagna, San Clemente, Gemmano e Montescudo al fine di avvalersi dell'opera di un unico Segretario comunale, in conformità a quanto previsto dall'art. 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997, per realizzare un Servizio associato che possa rispondere, comunque, a requisiti di adeguatezza e fattibilità, assicurando lo svolgimento integrale del ruolo e delle funzioni del Segretario nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia.
2. La somma della popolazione al 31.12.2013 del comune di Morciano di Romagna (7.040 abitanti), del comune di San Clemente (5.581 abitanti), del comune di Gemmano (1.183 abitanti) e del Comune di Montescudo (3.275 abitanti) è pari a n. 17.079 e pertanto è compresa nella fascia tra 10.000 e 65.000, abitanti per cui la convenzione di segreteria costituenda corrisponde ad un Comune di classe II di cui al sistema di classificazione dei Comuni ai sensi della tabella a) allegata al D.P.R 23.06.1972 n. 749.

2. COMUNE CAPO CONVENZIONE

1. Le parti concordano che il Comune capo convenzione è il Comune di Morciano di Romagna, al cui Sindaco spettano la nomina e la revoca del Segretario, d'intesa con gli altri Sindaci dei Comuni convenzionati.
2. Compete al Sindaco di Morciano di Romagna:
 - a) L'autorizzazione al congedo ordinario e il parere per aspettative e congedi straordinari.

- b) La richiesta al competente organo per le sostituzioni del Segretario nei casi in cui al punto a), precisando che esse potranno essere affidate anche disgiuntamente per i Comuni convenzionati.

3. DECORRENZA E DURATA

1. La presente convenzione avrà decorrenza dalla data di riconoscimento della stessa da parte della Prefettura U.T.G. di Bologna – Sezione Regionale Emilia Romagna dell'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali.
2. La scadenza naturale della convenzione viene fissata al termine del mandato elettorale di ciascuno dei Sindaci, intendendosi che la stessa avrà piena validità sino al pronunciamento dei Consigli comunali, da adottarsi, comunque, entro il 120° giorno successivo alla proclamazione dei Sindaci neo eletti.
3. Il recesso unilaterale dalla convenzione potrà avvenire anche prima della scadenza per motivata determinazione di una delle parti, da manifestarsi mediante deliberazione del consiglio comunale da notificare agli altri enti e da trasmettere alla Prefettura U.T.G. di Bologna – Sezione Regionale Emilia Romagna dell'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali. In tal caso la convenzione mantiene i suoi effetti sino al 30° giorno successivo alla data di notifica.
4. Lo scioglimento anticipato dalla convenzione potrà essere concordemente deliberato dai consigli comunali degli enti convenzionati.
5. La comunicazione della determinazione di recedere o di sciogliere anticipatamente la convenzione, dovrà essere notificata al Segretario comunale titolare della Segreteria convenzionata, mentre alla Prefettura di Bologna Ufficio Territoriale del Governo –Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale Emilia Romagna, dovranno essere inviati i provvedimenti adottati in merito agli Enti convenzionati affinché la stessa possa adempiere a quanto le compete.
6. Dalla data di cessazione, per scadenza naturale o intervenuta, della convenzione, il segretario diviene automaticamente titolare del comune capo convenzione, così come previsto dalle deliberazioni del consiglio nazionale di amministrazione dell'Agenzia n. 150 del 15 luglio 1999.

4. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. Nell'ambito dell'assetto organizzativo degli enti, il Segretario assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro, correlandolo in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.
2. Di norma il Segretario comunale presterà servizio presso le quattro Amministrazioni con la seguente ripartizione:
 - 33% presso il Comune di Morciano di Romagna
 - 33% presso il Comune di San Clemente
 - 17% presso il Comune di Gemmano
 - 17% presso il Comune di Montescudoda distribuirsi in accordo fra le Amministrazioni e il Segretario comunale.
3. I Sindaci dei Comuni convenzionati, al fine di soddisfare al meglio le esigenze di servizio delle popolazioni interessate, nell'interesse dei servizi ed in accordo con il Segretario comunale, potranno concordare in qualsiasi momento temporanee modifiche all'orario concordato in precedenza, ove

sussistano giustificati motivi che rendano necessaria la presenza del Segretario in un Ente anziché in un altro.

5. FORME DI CONSULTAZIONE

1. Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi, di norma, almeno una volta all'anno tra i rispettivi Sindaci che, opereranno, in accordo con il Segretario Comunale al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.
2. E' obbligatoria la consultazione nel caso di:
 - nomina del Segretario Comunale;
 - revoca del Segretario Comunale;
 - determinazione di nuove modalità di organizzazione del servizio.

6. TRATTAMENTO ECONOMICO – RAPPORTI FINANZIARI, OBBLIGHI E GARANZIE.

1. Lo stato giuridico ed economico del Segretario Comunale è regolato dal D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, dal D.P.R. 04.12.1997 n. 465, in conformità con le determinazioni del Ministero dell'Interno ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali –Sezione Regionale Emilia Romagna. Il trattamento economico di competenza del Segretario viene determinato da disposizioni di legge, dai contratti collettivi di lavoro o di altri provvedimenti di analoga valenza.
2. Il rapporto di lavoro sia per quel che riguarda lo status giuridico sia per quel che ne concerne il trattamento economico è gestito dal Sindaco del Comune di Morciano di Romagna con eventuale emissione dei necessari provvedimenti, di concerto con i Sindaci di San Clemente, Gemmano e Montescudo.
3. Al Segretario della sede convenzionata spetta una retribuzione mensile aggiuntiva stabilita nella misura del 25% del trattamento economico annuo lordo, a norma del combinato disposto dall'art. 10, comma 3 e dell'art. 20, comma 5 del D.P.R. 4.08.1997 n. 465. L'entità di tale retribuzione aggiuntiva verrà altresì determinata dal contratto collettivo di lavoro.
4. Al Segretario spetta il rimborso delle spese di viaggio regolarmente documentate per recarsi dall'uno all'altro dei Comuni convenzionati per l'espletamento delle sue funzioni. Tali spese saranno liquidate dal Comune capo convenzione e ripartite tra gli Enti in rapporto alla quota convenzionata. Nessun rimborso spetterà per i tragitti abitazione/luogo di lavoro e viceversa. La distanza chilometrica sarà computata a partire dalla sede del Comune capo convenzione, seguendo il tracciato viario più breve per accedervi. Viene autorizzato l'uso del proprio automezzo per l'economia di spese e per una maggiore efficienza ed efficacia del servizio.
5. Rimane in capo ai singoli Comuni:
 - La liquidazione dei diritti di rogito i cui importi saranno comunque comunicati al Comune di Morciano di Romagna ai fini della verifica dei limiti di legge;
 - La liquidazione della retribuzione di risultato;
 - L'eventuale maggiorazione della retribuzione di posizione ex art. 41, comma 4, CCNL 16.05.2001 per funzioni particolari ed aggiuntive attribuite al Segretario Comunale ai sensi

dell'art. 97, comma 4, lett.d) del D.Lgs n.267/00 che dovrà essere comunicata al Comune capo convenzione ai fini della verifica dei limiti di legge e per l'inserimento in busta paga.

7. RIPARTO DELLE SPESE

1. Tutte le spese relative alla gestione del Servizio convenzionato, compresi i rimborsi spese faranno carico per il 33% (trentatré per cento) al Comune di Morciano di Romagna, per trentatré per cento (33%) al Comune di San Clemente, per il diciassette per cento (17%) al Comune di Gemmano e per il diciassette per cento (17%) al Comune di Montescudo, fatte salve le spese a carico di ciascun ente, specificate al precedente articolo 6 (retribuzione di risultato, maggiorazione retribuzione di posizione e diritti di segreteria). Eventuali contestazioni d'ordine al riparto delle spese per il servizio convenzionato dovranno essere presentate al Comune di Morciano di Romagna entro 15 giorni dal ricevimento del rendiconto finanziario annuale. Il Comune di Morciano di Romagna esaminerà le osservazioni e fornirà proprie controdeduzioni entro i successivi 15 giorni. Le eventuali divergenze saranno risolte d'intesa fra i Sindaci interessati, sentita preventivamente la Prefettura di Bologna Ufficio Territoriale del Governo –Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale Emilia Romagna.

8. CONTROLLO DEL SERVIZIO SEGRETERIA

1. Il controllo sul servizio convenzionato, in termini di funzionalità ed economicità è demandato ai Sindaci, i quali opereranno in accordo con il segretario al fine di garantire il buon funzionamento e la puntuale esecuzione della presente convenzione. In caso di carenze riscontrate o disfunzioni, saranno redatti appositi verbali da sottoporre ai relativi Consigli Comunali, per eventuali modifiche o rettifiche alla presente convenzione o per stabilire l'eventuale scioglimento della stessa.

9. MODIFICHE

1. Qualsiasi modifica alla presente convenzione dovrà essere adottata dai Consigli comunali degli Enti convenzionati le cui deliberazioni saranno trasmesse alla Prefettura – U.T.G. di Bologna Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali.

10. NORMA DI CHIUSURA E COMPETENZE DELLA PREFETTURA-U.T.G. DI BOLOGNA SEZIONE REGIONALE EMILIA ROMAGNA.

1. Per quanto non previsto dalla presente convenzione si opera un automatico rinvio alle norme di legge e di regolamenti vigenti, nonché alle disposizioni gestionali dettate in merito dall'ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, nonché infine alle norme contenute nel C.C.N.L dei Segretari Comunali e Provinciali.
2. La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni di approvazione della stessa da parte dei Consigli comunali e dai certificati dei Servizi demografici degli Enti convenzionati attestanti la popolazione residente in ciascuno di essi al 31 dicembre 2011, sarà inviata in copia autenticata alla Prefettura U.T.G. di Bologna sezione regionale dell'Albo dei segretari dell'Emilia Romagna per i seguiti di competenza.
3. Il presente atto è esente da bollo ai sensi del punto 16 della Tab. All. B) del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco del Comune di Morciano di Romagna

Claudio Battazza

Il Sindaco del Comune di San Clemente

Mirna Cecchini

Il Sindaco del Comune di Gemmano

Riziero Santi

Il Sindaco del Comune di Montescudo

Elena Castellari

PARERI ART.49, COMMA 1 D.Lgs. N.267/2000:

Parere in ordine alla Regolarità Tecnica: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE
F.to Dott. Roberto Filipucci

Parere in ordine alla Regolarità Contabile: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE
Istrutt. Dirett. Area Contabile
F.to *Angelo Cevoli*

Approvato e sottoscritto :

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa ROSANNA FURII

IL SINDACO

F.to SANTI RIZIERO

PUBBLICAZIONE

in data odierna, la presente pubblicazione viene:

pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per 15 giorni consecutivi (art. 32, co° 1, L. 18.06.2009, n. 69. Reg. n. _____)

è stata trasmessa al Prefetto (art. 135 del T.U. n. 267/2000) con lettera prot. n. _____, in data _____

Gemmano, li **24/09/2014**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to *Dott. Roberto Filipucci*

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, ATTESTA, che la presente deliberazione:

E' stata pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi senza reclami;

E' divenuta esecutiva: perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma T.U. n. 267/'00).
 decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma T.U. n. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li **24/09/2014**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to *Dott. Roberto Filipucci*