



Comune di Gemmano (RN)

C.F. 82005670409 P.IVA 01188110405
PIAZZA ROMA N. 1 - 47855 GEMMANO (RN)

e-mail: info@comune.gemmano.rn.it URL: comune.gemmano.rn.it

☎ 0541 – 85.40.60 / 85.40.80 📠 0541 – 85.40.12

Deliberazione del Commissario Straordinario (con i poteri della Giunta Comunale)

n. 13 del Reg. data 12/02/2013	OGGETTO: Misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. (art.9 D.L. n.78 del 1.7.2009, convertito nella legge n.102 del 3.8.2009 e D.Lgs. n.192 del 9.11.2012). Provvedimenti relativi
--	--

L'anno DUEMILATREDICI, il giorno 12 (DODICI) del mese di FEBBRAIO, alle ore 12,30 nella Sede Comunale, il Commissario Straordinario, Dott. Giuseppe Mario PUZZO, in forza del Decreto del Presidente della Repubblica del 19 settembre 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 231 del 03.10.2012, con la partecipazione del Segretario Comunale Dott.ssa Rosanna FURII, procede alla trattazione dell'oggetto sopra indicato come da proposta di seguito riportata;

**OGGETTO: Misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. (art.9 D.L. n.78 del 1.7.2009, convertito nella legge n.102 del 3.8.2009 e D.Lgs. n.192 del 9.11.2012).
Provvedimenti relativi**

**Proposta di delibera
del responsabile dell'Area Finanziaria per
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Premesso che l'art. 9 del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009, convertito in Legge 3 agosto 2009 n.102 prevedeva:

- le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti, dovevano adottare entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;
- il funzionario che adotta impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta la responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragione sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo e contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

Preso atto che le novità introdotte da tale disposizione comportavano la necessità di adottare una serie di interventi per consentire il corretto espletamento delle attività amministrative, con particolare riguardo al punto 2) del primo comma dell'art. 9, relativo alla responsabilità disciplinare e amministrativa nei confronti dei funzionari che effettuino impegni di spesa non coerenti con il programma dei pagamenti;

Atteso che l'art.1 del D.Lgs. n.192 del 9.11.2012 avente ad oggetto: *"Modifiche al D.Lgs.9.10.2002, n.231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'art. 10, c.1, l.11.11.2011, n.180"* obbliga sostanzialmente anche i Comuni ad effettuare pagamenti per beni e servizi, per transazioni commerciali concluse dal 01.01.2013, entro 30 (trenta) giorni e solo nel caso vi sia un accordo scritto tale termine può arrivare a 60 (sessanta) giorni, rendendo "di fatto" più stringente la precedente normativa;

Considerato che con il 1° Gennaio 2013, è entrato in vigore l'art.31 della legge 12.11.2011, n.183 relativa al patto di stabilità interno degli Enti Locali, che "obbliga" anche i comuni con popolazione compresa fra i 1.000 ed i 5.000 abitanti a concorrere alla realizzazione degli obiettivi della finanza pubblica;

Verificato che l'obiettivo da rispettare per l'anno 2013 è stato fissato, dalla legge 24.12.2012, n.228 – *Legge di stabilità 2013*, nella misura del 13% della spesa media corrente del triennio 2007-2009

Dato atto che il D.L. n.174 del 10.10.2012, convertito con modificazioni nella legge 7.12.2012, n.213 ha rafforzato i controlli in materia di Enti Locali ed in particolare quelli di natura contabile e finanziaria;

Considerato che:

- il disposto normativo trova immediati limiti rispetto all'attuale disciplina sul rispetto del patto di stabilità che prevede vincoli soprattutto per il pagamento delle spese in conto capitale, per le quali, a differenza delle spese correnti, nonostante le risorse di cassa disponibili, il rispetto dei tempi di pagamento è subordinato al raggiungimento degli obiettivi fissati dalle stesse norme sul patto di stabilità;
- in base all'attuale quadro normativo, è necessaria un'attenta attività di programmazione degli interventi di spesa al fine di rispettare i termini di pagamento fissati dalla direttiva comunitaria (30 giorni) senza violare le norme sul patto di stabilità;
- la necessità di rispettare entrambi i vincoli (tempestività dei pagamenti e patto di stabilità) comporta delle conseguenze sulle scelte programmatiche e sulla attività ordinaria degli uffici per garantire il corretto espletamento delle attività ed il raggiungimento degli obiettivi programmati;

Considerato inoltre che l'attuale quadro normativo (*Tempestività dei pagamenti e patto di stabilità*) rischia di generare conseguenze sulle scelte programmatiche e sulla gestione delle attività di questo Ente anche in considerazione del fatto che il sistema della competenza mista previsto dal vigente patto di stabilità comporta un legame diretto tra i pagamenti e riscossioni in conto capitale che può causare gravi conseguenze qualora gli investimenti siano finanziati da contributi regionali o provinciali, in quanto dovendo anche queste Amministrazioni rispettare le stesse regole del "Patto" tendenzialmente sono portate a ritardare notevolmente i tempi di liquidazione dei contributi medesimi;

Dato atto che attualmente:

- le misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti sono contenute nel vigente Regolamento di Contabilità;
- in particolare le fasi del procedimento di spesa sono disciplinate dagli artt. 33 [**Termini e modalità di comunicazione dei provvedimenti d'impegno - Registrazione degli impegni** (Art. 183, comma 8, del T.U. 18.8.2000, n. 267)], 34 [**Liquidazione delle spese** (Art. 184, del T.U. 18.8.2000, n. 267)] e 35 [**Pagamento delle spese - Modalità di pagamento** (Art. 185, del T.U. 18.8.2000, n. 267)];
- il Tesoriere ammette al pagamento i mandati, di norma, entro il secondo/terzo giorno lavorativo successivo alla consegna del mandato, ai sensi della Convenzione per il servizio di Tesoreria;

- il Servizio Finanziario del Comune di Gemmano ed il Tesoriere, al fine di snellire al massimo l'operatività interente la gestione dei pagamenti e degli incassi, hanno attivato, fin dall'anno 2009, il servizio di mandato informatico a firma digitale;

Per i fini che qui interessano si ritiene che d'ora in avanti:

- a) – l'ordinazione di qualsiasi spesa potrà avvenire solo dopo avere acquisito il parere di regolarità contabile e copertura finanziaria da parte del responsabile dell'area economico-finanziaria chiedendo al fornitore di citare nella fattura il numero della determina e l'impegno di riferimento;
- b) - tutte le fatture ricevute dal Comune sono protocollate e contemporaneamente trasmesse al Servizio Finanziario il quale le registra in modo univoco ed omogeneo e le trasmette al Responsabile dell'area del servizio competente entro 5 giorni dal ricevimento;
- c) - la liquidazione della somma avviene con atto del Responsabile dell'area del Servizio interessato, attestante che il credito del terzo è liquido ed esigibile per intervenuta acquisizione da parte dell'Ente dell'utilità o dei beni richiesti nella qualità e quantità prefissata, all'interno della somma a suo tempo impegnata, con richiamo al numero ed alla data dell'impegno stesso;
- d) - l'atto di liquidazione, unitamente a tutti i documenti giustificativi (Fattura, DURC) ed agli elementi indispensabili rispetto alla normativa sulla tracciabilità dei pagamenti quali CUP, CIG, CCB dedicato, verifiche di regolarità contributiva e fiscale eventualmente necessarie, è trasmesso al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti almeno 10 giorni prima che scada il termine di pagamento;
- e) - prima dell'attivazione di nuove iniziative e/o servizi, i responsabili di area sono tenuti a trasmettere al servizio finanziario tutti i dati e le notizie necessarie a consentire una corretta previsione a livello contabile e fiscale onde giungere al momento del pagamento con gli atti propedeutici correttamente formulati;
- f) – gli atti che comportano impegni e/o pagamenti in conto capitale dovranno indicare e rispettare la previsione di massima della tempistica dei relativi pagamenti, in modo tale che il servizio finanziario sia messo in grado di effettuare i debiti controlli in ordine al rispetto dell'obiettivo del patto di stabilità.
- g) - qualora il servizio finanziario ravvisi l'assunzione di un impegno che possa arrecare pregiudizio al rispetto del patto di stabilità o agli equilibri finanziari del bilancio renderà l'atto al responsabile dell'ufficio di provenienza;
- h) – il responsabile del servizio finanziario verificherà costantemente il rispetto dei limiti programmatici del patto di stabilità interno, verificherà costantemente le disponibilità liquide presso il tesoriere dell'Ente, onde evitare, per quanto possibile, l'attivazione dall'anticipazione di cassa e darà esecuzione ai pagamenti seguendo l'ordine cronologico di arrivo delle determine di liquidazione.
- i) – le spese ordinate od effettuate senza il rispetto di quanto sopra indicato non potranno essere pagate e l'obbligazione intercorrerà fra la ditta e l'ordinante.
- l) - relativamente alle procedure di entrata, i responsabili delle aree sono tenuti alla tempestiva comunicazione al servizio Finanziario di ogni atto o provvedimento, di qualsivoglia natura, da loro emesso che comporti o preveda entrate per l'ente, precisando che non sono ammissibili compensazioni fra entrate e spese.

Ritenuto quindi necessario delineare gli indirizzi necessari per dare piena e tempestiva attuazione all'art. 9 del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009, convertito nella Legge 3 agosto 2009 n. 102 e all'art. 1 del D.Lgs. n.192 del 9.11.2012;

Visto il parere favorevole reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/00, in ordine alla sola regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla presente proposta;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il vigente regolamento delle forniture e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento sui Controlli Interni

P R O P O N E

- 1) Di disporre l'immediata attuazione delle su esposte misure organizzative;
- 2) Di trasmettere copia del presente atto al segretario comunale onde consentirgli di svolgere le necessarie funzioni di coordinamento e controllo, ai responsabili di ciascuna aree ed al Revisore dei Conti;
- 3) Di incaricare il Responsabile dell'area Amministrativa di pubblicare la stessa all'albo web dell'ente e di postarla sul Sito internet del comune ai sensi dell'art. 9 del D.L. n.78/2009 come convertito nella legge n.102/2009.

INOLTRE, stante l'urgenza di dover adottare successivi atti interagenti con le misure organizzative proposte con il presente atto;

P R O P O N E

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL COMMISSARIO STAORDINARIO

(con i poteri spettanti alla Giunta Comunale)

Vista la proposta di delibera in esame come integralmente sopra riportata;

Accertato che la proposta di deliberazione è munita dei pareri richiesti dall'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ha adottato la seguente deliberazione;

Vista la normativa di riferimento;

Visto il Regolamento di Contabilità Comunale Vigente;

Visto lo Statuto Comunale Vigente;

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

Verificata, condivisa e fatta propria la proposta di delibera di cui trattasi;

D E L I B E R A

di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: **"Misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. (art.9 D.L. n.78 del 1.7.2009, convertito nella legge n.102 del 3.8.2009 e D.Lgs. n.192 del 9.11.2012). Provvedimenti relativi"** che si intende integralmente richiamata la quale diviene deliberazione del Commissario Straordinario del Comune di Gemmano.

Inoltre, stante l'urgenza che riveste l'argomento trattato

D E L I B E R A

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n.267/2000

Pareri art.49, comma 1 D.Lgs. n. 267/2000:

Parere in ordine alla Regolarità Tecnica: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Istrutt. Dirett. Area Economico/Finanziaria
F.to Angelo Cevoli

Parere in ordine alla Regolarità Contabile: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE
Istrutt. Dirett. Area Economico/Finanziaria
F.to Angelo Cevoli

Approvato e sottoscritto:
IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Rosanna Furi

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
F.to Dott. Giuseppe Mario Puzzo

E' copia conforme all'originale

Gemmano, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PUBBLICAZIONE

in data odierna, la presente deliberazione viene:

pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per 15 giorni consecutivi (art. 32, comma 1, legge 18 giugno 2009, n. 69). N. _____

trasmessa al Prefetto (art. 135 del D.Lgs. n. 267/2000) con lettera Prot. n. _____ in data _____

Gemmano, li 19.02.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Roberto Filipucci

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma D.Lgs. n. 267/2000).
 decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, 4° comma D.Lgs. n. 267/2000).

Gemmano, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Roberto Filipucci

E' Copia Conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Gemmano, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO