



Comune di Gemmano (RN)

C.F. 82005670409 P.IVA 01188110405

PIAZZA ROMA N. 1- 47855 GEMMANO (RN)

e-mail: info@comune.gemmano.rn.it URL: comune.gemmano.rn.it

☎ 0541 – 85.40.60 / 85.40.80 📠 0541 – 85.40.12

Deliberazione del Commissario Straordinario (con i poteri della Giunta Comunale)

n. 30 del Reg. data 22.04.2013	OGGETTO: Piani triennali per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio (art.2, comma 594 e segg. Legge n.244 del 2007).
-------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno DUEMILATREDICI, il giorno 22 (VENTIDUE) del mese di APRILE, alle ore 13,00 nella Sede Comunale, il Dott. Giuseppe Mario PUZZO, Commissario Straordinario in forza del Decreto del Presidente della Repubblica del 19 settembre 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.231 del 03.10.2012, con la partecipazione del Segretario Comunale Dott.ssa Rosanna FURII, procede alla trattazione dell'oggetto sopra indicato come da proposta di seguito riportata;

OGGETTO: piani triennali per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio (art.2, comma 594 e segg. Legge n.244 del 2007).

**PROPOSTA DI DELIBERA DEL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
PER IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Vista la legge n.244/2007 (Finanziaria 2008) che prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni.

Visto in particolare, l'art.2, comma n.594, il quale prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) *delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
- b) *delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previo verifica della fattibilità, a mezzi di trasporto alternativi, di trasporto, anche cumulativo;*
- c) *dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;*

Visto il comma 596 il quale prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano sia corredato dalla necessaria documentazione a dimostrare la congruenza in termine di costi/benefici;

Visto il comma 597 che impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interni ed alla sezione regionale della corte di conti competente;

Visto il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art.11 del D.Lgs. n.165/2001 e dall'art.54 del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n.82/2005);

Visto il piano triennale 2013/2015 predisposto dal responsabile dell'area Economico-Finanziaria, Servizio Patrimonio, con la collaborazione degli altri responsabili dagli uffici competenti, per il Comune di Gemmano, risulta essere quello in copia allegato;

Preso atto che il piano verrà annualmente relazionato a consuntivo agli organi di controllo interni e alla corte dei conti sez. reg.le per l'Emilia Romagna di Bologna;

In relazione a quanto sopra, il Responsabile dell'area Economico-Finanziaria, Servizio Patrimonio, propone l'adozione del provvedimento in oggetto da parte del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale

Dato atto che sono stati acquisiti i pareri di cui all'art.49 del D.Lgs. n.267/2000;

PROPONE

- di approvare il piano triennale 2013/2015 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento del Comune di Gemmano di cui all'art.2, commi 594 e seguenti della legge n.244 del 24.12.2007 (*Legge finanziaria 2008*) che allegato forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di dare atto che verrà annualmente trasmessa a consuntivo una relazione sul piano di attuazione agli organi di controllo interni ed alla Sezione Regionale dell'Emilia Romagna della Corte dei Conti di Bologna pubblicizzandolo con le modalità di cui al comma n.598 della legge 244/2007;

Inoltre, stante la necessità di dover effettuare i successi adempimenti,

PROPONE

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi della normativa vigente.

Allegato PIANO TRIENNALE 2013/2015

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

Premessa

La Legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) all'articolo 2, commi 594 eseguenti, prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni. Nello specifico il comma 594 impone alle pubbliche amministrazioni l'adozione di "piani triennali" per l'individuazione di misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni. In particolare la legge finanziaria individua, tra le dotazioni oggetto del piano, quelle strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Oggetto

Comma 594 lettera a) legge 24.12.2007 n. 244: misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio. Comma 595: misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile al personale.

Finalità

Obiettivo del piano é il raggiungimento, partendo da uno schema organizzativo di base, di un'ottimizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali attualmente a disposizione delle postazioni di lavoro, ricercando la maggiore efficienza ed efficacia con riguardo ai fini del contenimento delle spese delle strutture e del conseguimento del miglior rapporto costi e benefici.

Situazione dotazioni strumentali informatiche (art. 2, c. 594, lett. A)

Gli uffici competenti del Comune, all'acquisto di arredi, macchine per ufficio ed attrezzature informatiche nonché alla gestione del sistema informatico, già da anni seguono uno schema organizzativo improntato ad alcune regole di base. Regole consistenti nel perseguimento degli obiettivi di ottimizzazione del rapporto costi/benefici nell'utilizzo degli strumenti di lavoro e dell'innovazione in relazione alle nuove tecnologie, soprattutto in campo informatico, sfruttando al meglio le potenzialità delle singole apparecchiature anche in considerazione della vetustà di alcune di esse e della mancanza di ridondanza per affrontare eventuali situazioni di emergenza per fermi del sistema.

Ad oggi la situazione delle dotazioni strumentali anche informatiche, classificata per categorie di operatori, é la seguente:

- ogni postazione di lavoro del personale impiegatizio é composta da:

- personal computer con relativo sistema operativo ed applicativi previsti dai procedimenti di lavoro da eseguire (software data management, pacchetto Office Windows....)
- un telefono connesso al sistema centralizzato
- casella di posta elettronica
- un collegamento ad una stampante individuale e/o di rete presente nell'ufficio
- una scrivania
- una cassettera
- una seduta girevole
- due sedute fisse per il personale avente rapporti con l'utenza
- una calcolatrice

Sono ancora in funzione n.2 vecchie macchine per scrivere, per particolari esigenze dell'ufficio anagrafe e segreteria, la cui gestione non comporta spese.

Per quanto riguarda la gestione delle dotazioni informatiche non esiste un C.E.D. interno, il servizio è trasferito all'Unione della Valconca di cui l'ente fa parte che sulla base di apposita convenzione si occupa delle varie fasi del servizio, compreso il salvataggio giornaliero dei dati.

Le infrastrutture interne di rete del sistema informatico sono già state aggiornate.

Il sistema informatico é stato organizzato e dimensionato al fine di ottenere le prestazioni richieste dai procedimenti di lavoro, la disponibilità, la sicurezza, e l'affidabilità in una logica di ottimizzazione del rapporto costi/benefici e di rispetto delle specifiche e delle esigenze degli utilizzatori.

Le apparecchiature necessitano di implementazioni ed aggiornamenti per scongiurare eventuali situazioni di emergenza in casi di fermi del sistema

E' previsto a livello di Unione un sistema di salvataggio dei dati del sistema informatico che garantisce il recupero di dati eventualmente persi in caso di guasti.

La rete locale del comune è collegata ad internet mediante fibra ottica di LEPIDA ed è presente un dispositivo di controllo delle eventuali intrusioni dall'esterno sul sistema informatico.

IL sito internet del Comune e la posta elettronica sono gestiti autonomamente.

I personal computers sono stati acquistati, negli ultimi tempi, sulla base di Convenzione con l'unione della valconca.

Non si stipulano contratti di manutenzione per i personal computers.

A partire dalla data di istituzione dell'Unione della Valconca è iniziato il procedimento di automatizzazione dei processi di lavoro standardizzato mediante l'impiego di software specifici acquistati direttamente da tale Ente. Attualmente le aree di lavoro contabilità, tributi, servizi demografici, affari generali, stipendi, dati su web, sono informatizzate.

Altri software saranno implementati a seconda delle esigenze che si presenteranno nel tempo.

Stampanti - Telefax – Fotocopiatori

Esiste in funzione una unica stampante laser per l'ufficio segreteria che all'occorrenza funziona anche come stampante di rete.

E' presente una stampante ad aghi per funzioni particolari quali la compilazione dei certificati di Stato Civile ed i moduli delle carte d'identità.

Le altre piccole stampanti sono state progressivamente eliminate e sostituite con stampante centralizzata che funge anche da fotocopiatrice per la quale viene pagato un canone annuo su base di contratto a costo copia compresa la manutenzione e la fornitura dei materiali di consumo in base a verifica su consip.

Non vengono stipulati contratti di manutenzione.

Esiste un solo apparecchio fax per tutti gli edifici e servizi comunali con linea dedicata la cui utilizzazione è proporzionalmente ridotta con l'affermarsi dei servizi di posta elettronica.

La fotocopiatrice di proprietà, che è andata ad esaurimento del suo tempo di vita, è stata sostituita con fotocopiatrice a noleggio nel rispetto della convenzione Consip.

La formula del noleggio include nel canone la manutenzione della macchina e la fornitura dei materiali di consumo, con la sola esclusione della carta. Si evita così una separata gestione della manutenzione e dell'approvvigionamento dei materiali. E' stata noleggiata apparecchiatura dotata di funzione integrata di stampante di rete.

Le stampanti utilizzate, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa l'opportunità né la convenienza economica a ridurre il loro numero.

Misure previste nel triennio 2013/2015

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali anche informatiche, si confermano le misure già in corso ed il proseguimento nell'innovazione degli strumenti attualmente in dotazione in relazione all'introduzione di nuove tecnologie migliorative tenendo conto degli obiettivi del presente piano.

Si intende procedere secondo la linea d'azione fin'ora seguita di razionalizzazione dell'uso degli strumenti di lavoro nell'ottica del conseguimento del miglior rapporto costi/benefici in relazione al numero degli addetti.

- E' auspicabile che nel corso del presente triennio e/o in quello successivo tutti gli edifici comunali posti in Gemmano Capoluogo destinati a servizi pubblici (Sede Comunale, Sala Consigliare, Biblioteca per ragazzi, ultimando Centro Giovani, sede scuola elementare, sede scuola materna), siano collegati fra loro mediante fibra ottica consentendo l'uscita sulla rete di LEPIDA a fine di ridurre i costi dei servizi e standardizzare gli stessi.
- Si procederà alla graduale eliminazione delle calcolatrici per sostituirle con gli strumenti informatici (foglio di calcolo excel).
- Si proseguirà nell'incentivare l'utilizzo della posta elettronica non solo per comunicazioni esterne ma anche interne tra uffici per eliminazione della corrispondenza cartacea.

Telefonia

Il centralino telefonico è in funzione da oltre un decennio ed utilizza linee telefoniche ISDN. Si prevede di sostituirlo nel prossimo triennio passando alla modalità Voice over IP (voce tramite protocollo internet), tecnologia che rende possibile effettuare una conversazione telefonica sfruttando una connessione internet o un'altra rete dedicata che utilizza il protocollo IP, anziché passare attraverso la rete telefonica tradizionale, con minore costo delle chiamate, minori costi delle infrastrutture, nuove funzionalità avanzate,

Misure previste nel triennio 2013/2015

la struttura anche se vetusta e ancora funzionale. Non sono previste particolari implementazioni. I telefoni in dotazione agli operatori sono ancora sufficienti.

Telefonia mobile (comma 595)

Con appositi atti sono state individuate le figure che debbono essere dotate di apparecchio di telefonia mobile, in relazione alle specifiche mansioni svolte e precisamente:

Sindaco e Vicesindaco

Responsabili di area e n. 2 operai

E' stata prevista l'adozione di forme di verifica a campione circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

I cellulari e le sim card sono stati acquisiti sulla base di convenzione Consip.

I cellulari sono dotati del sistema dual billing che consente la separata fatturazione delle chiamate per ragioni d'ufficio da quelle personali.

Tali strumenti sono stati assegnati in comodato d'uso in convenzione CONSIP

Misure previste nel triennio 2013/2015

Il Comune ha aderito alla prima convenzione tra la Consip e la società WIND e pur in presenza della vetustà degli apparati ritiene di mantenere la stessa data l'economicità.

DISMISSIONI (comma 596)

Nel Tempo si è provveduto alla dismissione di diversi apparecchi ed alla cessazione di diverse SIM. Dal luglio 2009 il sindaco e vicesindaco hanno utilizzato esclusivamente cellulari e sim di loro proprietà così come i Commissari che sono subentrati. La dotazione attuale, che si ritiene razionale in relazione alle esigenze di lavoro, è riferita a n.5 apparecchi e n.5 SIM. Nel 2012 n.2 SIM utilizzate per sistemi di allarme per la sede distaccata della RNO sono state cessate con l'avvento del nuovo gestore.

Le dotazioni strumentali risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa l'opportunità né la convenienza economica a ridurre ulteriormente il loro numero.

Non si ravvisano casi in cui le dotazioni attuali possano essere dismesse rappresentando un'operazione vantaggiosa in termini di costi/benefici.

Il piano non prevede quindi dismissioni di dotazioni strumentali al di fuori di guasto irreparabile od obsolescenza.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua ricollocazione in altra postazione, ufficio od area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.

Veicoli di servizio (Art.2, c. 594, let. B)

Attualmente il parco veicolare del Comune di Gemmano è composto da:

MODELLO	TARGA	DESTINAZIONE	IMMATR.	CC/KW	SERVIZIO
FIAT UNO	FO*868694	trasporto per funzioni d'ufficio	09/12/1992	CC 999 KW 33	SERVIZI GENERALI
MITSUBISCHI L 200	BW349HV	Uso promiscuo	19/03/2002	KW 85 Gasolio	SERVIZI R.N.O.
MERCEDES	BC 398GD	Trasporto alunni	30/03/1995	Posti 34 Gasolio	SERVIZI SCOL. E EXTARSCOLAST
PIAGGIO APE	FO*154651	Trasporto cose	23/02/1990	CC 218 MISCELA	SERVIZI TEC.MANUT.
PIAGGIO APE	BF*95198	Trasporto cose	04/09/2007	CC 218 MISCELA	SERVIZI CIMITERIALI

Tutto il parco mezzi, eccetto l'autocarro al servizio della RNO, è obsoleto ed avrebbe necessità di rinnovamento. Lo stesso, per mancanza di risorse economiche viene spostato al futuro triennio. E' probabile che nel futuro l'autovettura per i servizi generali venga dismessa senza essere sostituita consentendo maggiormente l'uso delle autovetture private per esigenze d'ufficio, il tutto al fine di razionalizzare la spesa e di ridurre la stessa.

Nel tempo si rende necessario effettuare la manutenzione straordinaria ed ordinaria che ciascun veicolo richiede in base all'utilizzo ed al servizio cui lo stesso nel tempo è destinato.

Nella valutazione sulla progressiva sostituzione degli autoveicoli dovrà, di volta in volta, essere valutata l'opportunità di ricorrere all'acquisto in proprietà oppure al noleggio ricorrendo alle convenzioni consip. Tali valutazioni dovranno essere adeguatamente ponderate in ragione del tipo di utilizzo previsto, nonché del kilometraggio annuo.

Beni immobili ad uso abitativo o di servizio (art.2 c. 594, lett. C)

La legge finanziaria 2008, prevede che nel piano triennale finalizzato alla razionalizzazione dell'utilizzo, siano ricompresi i beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali la cui specifica individuazione dovrà essere effettuata a seguito dell'emanazione del decreto di cui al comma n.594.

Il vasto e complesso panorama del patrimonio immobiliare di questo Comune comporta costantemente l'apporto di azioni di vario genere volte alla realizzazione degli obiettivi cui lo stesso è destinato o destinabile. Quelli si seguito esposti si riferiscono in particolare alle attività che prevedono anche misure di razionalizzazione dell'utilizzo ai fini del contenimento delle spese gestionali e di funzionamento.

USO ABIATIVO

Occorre specificare che il complesso dei fabbricati e delle unità immobiliari di proprietà comunale destinate al uso abitativo, in rapporto alla popolazione residente complessiva di questo Ente, risultano più che sufficienti ed idonei. Il complesso di tutti gli alloggi di EE.RR.PP.(n.38 unità abitative di cui n.30 assegnate alla data della presente) è stato dato in concessione all'ACER di Rimini che provvede alla gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi. Le funzioni in merito alla assegnazione degli stessi sono rimaste in capo al Comune che le esercita nel rispetto de cui alla normativa vigente. L'eventuale alienazione degli stessi è soggetto alla normativa di riferimento.

FABBRICATI DI SERVIZIO

Il complesso degli edifici di proprietà sede dei servizi comunali (sede Municipale, Sede Scuola Materna, Sede Scuola Elementare, Sede Biblioteca RNO e biblioteca per ragazzi/Sala consigliere e Sala polivalente) resta vincolato a tali usi. Gli altri fabbricati, con particolare riferimento a quelli all'interno della RNO sono stai dati in gestione fin dal 2007 alla Provincia di Rimini per essere utilizzati per le finalità gestionali della RNO medesima.

Come da progetti preliminari già adottati, compatibilmente con il reperimento delle risorse finanziarie, nel tempo ed anche nel triennio successivo, è previsto che alcuni immobili vengano dotati di impianti fotovoltaici destinandone i proventi al restauro, recupero e/o manutenzione straordinaria degli immobili comunali. Sono inoltre previsti interventi di adeguamento e miglioramento del risparmio energetico che nel lungo periodo dovranno condurre ad un sistema di monitoraggio con conseguente emanazione della certificazione energetica necessaria, con obiettivo finale la riduzione di consumi energetici, in particolare negli edifici scolastici ed a quelli destinati alla pratica sportiva (spogliatoi). Va notato che tutti i servizi comunali vengono svolti in locali di proprietà comunale, specificatamente costruiti e/o modificati per lo scopo del servizio cui sono utilizzati. In una ottica di medio-lungo periodo, attraverso i sistemi tecnico-organizzativi sopradescritti che dovranno essere posti in essere dall'Ente, potranno essere ottenuti risparmi gestionali attuando anche la razionalizzazione dell'utilizzo di tutti gli immobili e la valorizzazione dei medesimi.

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Servizio Patrimonio

Istruttore Direttivo Responsabile

(Angelo Cevoli)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(con i poteri spettanti alla Giunta Comunale)

Preso atto dei riferimenti sopra riportati e convenendo sulle argomentazioni adottate in ordine al provvedimento proposto, la cui assunzione è riservata alla competenza della Giunta Comunale;

Vista ed esaminata la proposta di deliberazione in oggetto corredata dagli allegati di riferimento;

Accertato che la proposta di deliberazione è munita dei pareri richiesti dall'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento di contabilità comunale;

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

Verificata, condivisa e fatta propria la proposta di delibera di cui trattasi;

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: **"Piani triennali per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio (art.2, comma 594 e segg. Legge n.244 del 2007)."** che si intende integralmente richiamata la quale diviene deliberazione del Commissario Straordinario del Comune di Gemmano.

Pareri art.49, comma 1 D.Lgs. n. 267/2000:

Parere in ordine alla Regolarità Tecnica: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Angelo Cevoli)

Parere in ordine alla Regolarità Contabile: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE
Istrutt.Dirett.Area Economico/Finanziaria
(Angelo Cevoli)

Approvato e sottoscritto:
IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Rosanna Furi)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott. Giuseppe Mario Puzzo)

E' copia conforme all'originale

Gemmano, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PUBBLICAZIONE

in data odierna, la presente deliberazione viene:

pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per 15 giorni consecutivi (art. 32, comma 1, legge 18 giugno 2009, n. 69).

trasmessa al Prefetto (art. 135 del D.Lgs. n. 267/2000) con lettera Prot. n. _____ in data _____

Gemmano, li 22.05.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Roberto Filipucci)

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma D.Lgs. n. 267/2000).
 decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, 4° comma D.Lgs. n. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Roberto Filipucci

E' Copia Conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO