



COMUNE DI GEMMANO

47855 Provincia di Rimini

Sede: Piazza Roma n. 1 – Tel. (0541) 854060 – 854080 – Fax (0541) 854012 –
Partita I.V.A. n. 01188110405 – Codice Fiscale n. 82005670409

Deliberazione della Giunta Comunale

N. 13 del Reg. Data 18.02.2014	OGGETTO: fabbisogno personale anno 2014. Rideterminazione dotazione organica e approvazione nuovo piano occupazionale 2014 – 2016.
-----------------------------------	--

L'anno duemilaQUATTORDICI, il giorno 18 (DICIOOTTO) del mese di FEBBRAIO alle ore 12,00 nella sala delle adunanze del Comune di Gemmano, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

SANTI Riziero	Sindaco	SI	
TIENFORTI Manuel	Vice Sindaco	SI	
FABBRI Serena	Assessore		NO

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza, curandone altresì la verbalizzazione, il Segretario Comunale Sig.ra FURII Dott.ssa Rosanna (art. 97 T.U. n. 267/2000).

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

-VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali 18 agosto 2000, n. 267;

- Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

[X]- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

[X]- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile,

ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, hanno espresso parere **FAVOREVOLE**

Oggetto: FABBISOGNO PERSONALE ANNO 2014. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA E APPROVAZIONE NUOVO PIANO OCCUPAZIONALE 2014-2016.
(Fabbisogno_Personale_2014_2016)

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione G.C. n. 58 in data 10.08.2009, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “*Programmazione del fabbisogno del personale triennio 2009/2011 – Piano delle assunzioni e consequenziale rideterminazione della dotazione organica*” è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2009-2011, con allegata dotazione organica dell’ente e piano occupazionale 2010-2012;
- con la stessa delibera veniva rideterminata la P.O. precedentemente in vigore ed approvata con delibera G.C. n.31 del 07/04/1998 che precedeva n. 9 posti complessivi;
- Tale atto prevedeva la soppressione di 1 posto di Cat. D, relativo ai servizi demografici, la soppressione di n.2 posti di cat. B di cui n.1 per esternalizzazione del servizio dopo il pensionamento del titolare e n.1 per transito definitivo al comparto scuola in applicazione dell’art.8 della L. n.124/99, l’istituzione di un posto di cat. C nell’area amministrativa relativo ad istruttore dei servizi demografici e la modifica del profilo professionale del posto di cat. C, relativo al collaboratore Professionale del servizio P.M. transitato all’Unione della Valconca, con profilo professionale generico di istruttore polifunzionale al fine di supportare il continuo aumento delle funzioni e dei servizi allocati presso le tre aree organizzative.

Premesso altresì che:

- con decorrenza 30.06.2010 è stato collocato a riposo il dipendente precedente inserito nel posto di cat. D, relativo ai servizi demografici, soppresso con l’atto suddetto e che con decorrenza 01.07.2010 a seguito di concorso pubblico è stato ricoperto il posto di cat. C relativo ai servizi demografici creato con l’atto sopra richiamato,

Richiamata la precedente delibera del Commissario Straordinario (assunta con i poteri della Giunta Comunale) n. 26 del 22.04.2013, avente ad oggetto: “*Fabbisogno personale anno 2013. Riconferma dotazione organica e approvazione nuovo piano occupazionale 2013-2016*”, con la quale è stata approvata la nuova dotazione organica dell’ente e approvato il nuovo piano occupazionale 2013-2015, prevedendo per tutto il triennio esclusivamente l’eventuale turnover che si rendesse necessario;

Dato atto che, allo stato attuale, la dotazione organica dell’ente non è variata e che, pertanto, presenta n. 2 posti vacanti così articolati:

- ❖ n. 1 esecutore - categoria giuridica B1 presso l’area tecnica-tecnico manutentiva;
- ❖ n. 1 istruttore polifunzionale - categoria giuridica C di supporto per le 3 aree organizzative;

Visto l’ art. 16, comma 1, della legge n. 183/2011 (legge di stabilità 2012) che ha modificato l’art. 33 del D. lgs n. 165/2001 in tema di procedure relative alle eccedenze di personale e mobilità collettiva, prevedendo, tra l’altro l’obbligo per le Amministrazioni pubbliche di effettuare, a decorrere dal 1 gennaio 2012, una ricognizione annuale delle eccedenze di personale;

Viste le note con le quali i Responsabili di Servizio dell’Ente hanno comunicato di aver provveduto alla ricognizione di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale e di confermare la dotazione di ciascuna area, in quanto non sussiste la condizione di cui all’art. 33 del D.lgs n. 165/2001 soprarichiamato;

Richiamata allo scopo la propria precedente delibera n. 12 del 18.02.2014, esecutiva, avente ad oggetto: “*ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale*” regolarmente trasmessa alle OO.SS. e al Dipartimento della F.P. con la quale si prende atto che il Comune di Gemmano non ha dipendenti in eccedenza od in soprannumero e che non deve avviare le procedure per la dichiarazione di esubero;

Vista la dotazione organica dell’ente, come approvata con propria deliberazione Giunta Comunale n. 58/2009, sopra richiamata;

Vista la dotazione organica dell’ente rideterminata con delibera Giunta Comunale n. 26 in data 22.04.2013, esecutiva;

Richiamato l’articolo 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 48, il quale dispone che, a decorrere dall’anno 2002, gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di

personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate;

Dato atto che l'organo di revisione economico-finanziario, si è già espresso favorevolmente sulla programmazione del fabbisogno triennale del personale 2014/2016;

Dato atto che questo ente rispetta la normativa vigente in materia di spesa di personale in quanto:

- a) con il presente atto provvede a riconfermare la dotazione organica rideterminata con precedente delibera G.C. n. 26 del 22.04.2013, ai sensi dell'art. 6, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) con la delibera della G.C. n. 12 in data 18.02.2014 ha provveduto ad effettuare la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale di cui l'art.33, comma 2 del D.Lgs. n. 112/2001, come modificato della Legge di stabilità 2012;
- c) ha un rapporto tra spesa di personale e spesa corrente inferiore al 50%, determinato ai sensi dell'art. 76, comma 7 del D.Lgs. n. 112/2008 e s.m.;
- d) con deliberazione n. 44 in data 05.07.2012, la Giunta Comunale ha approvato il Piano triennale delle azioni positive 2012-2013-2014 ai sensi dell'art. 48, comma 1, D.Lgs n.198/2006;
- e) ha rispettato il principio di costante riduzione delle spese di personale ai sensi del comma 562 art. 1 L. 296/2006;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Con votazione unanime espressa in forma palese,

DELIBERA

- 1) di confermare la dotazione organica dell'ente, come rideterminata con delibera del Commissario Straordinario (assunta con i poteri della Giunta Comunale) n. 26 del 22.04.2013, così come risulta dall'allegato a), costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di approvare il piano occupazionale 2014-2016 di cui all'allegato B), prevedendo per tutto il triennio esclusivamente l'eventuale turn-over che si rendesse necessario;
- 3) di dare atto che il Revisore del conto ha espresso, sulla presente deliberazione, parere favorevole come da verbale agli atti;
- 4) di dare atto che questo ente rispetta tutti i vincoli previsti dalla normativa vigente in materia di spesa di personale;
- 5) di dare mandato al Responsabile del Servizio Contabilità affinché attivi le procedure necessarie a dare attuazione al piano occupazionale 2014-2016 ove si rendesse necessario;
- 6) di inviare la presente deliberazione:
 - ✓ alle OO.SS.;
 - ✓ alla RSU interna;
 - ✓ ai Responsabili di Servizio;

Inoltre, vista l'urgenza

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Dotazione organica dopo la modifica con la presente deliberazione

DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI GEMMANO DISTINTA PER AREE
CONFERMATA CON DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 13/2014

Area	Pos. Giur.	Profilo professionale	Dotazione organica	SITUAZIONE POSTI				TOTALE	
				TEMPO PIENO		TEMPO PARZIALE		Posti coperti	Posti vacanti
				Coperto	Vacante	Coperto	Vacante		
AMMINISTRATIVA	C-C1	Istruttore amministrativo- servizi demografici, stato civile, elettorale	1	1	0			1	0
	D1-D5	Istruttore direttivo amministrativo	1	1				1	
	<i>Totale servizio</i>		2	2	0	0	0	2	0
ECONOMICO FINANZIARIA	D1-D5	Istruttore direttivo contabile	1	1	0			0	0
	<i>Totale servizio</i>		1	1		0	0	1	0
TECNICA/TECNICO-MANUTENTIVA	B1-B6	Esecutore-Necroforo-Autista sost.	2	1	1			1	1
	B3-B7	Collab. Profess.-capo Operaio Aut.	1	1	0			1	0
	C	Istruttore polifunzionale ***	1	0	1			0	1
	D1-D4	Istruttore Direttivo tecnico	1	1				1	
	<i>Totale servizio</i>		5	3	2	0	0	3	2
<i>Totale</i>		8	6	2	0	0	6	2	

POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA "CONGELATI"

POLIZIA MUNICIPALE	C	Istruttore ***	Personale trasferito dalla data dell'istituzione all'Unione della Valconca per effetto del trasferimento delle funzioni inerenti Polizia Municipale						
<i>Totale servizio</i>									

*** Con la delibera della G.C. n.58/2009 il posto di cat.C ex PM è stato trasformato in istruttore polifunzionale

PIANO OCCUPAZIONALE 2014/2016

ANNO 2014

cat.	Profilo professionale vacante	Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento						Tempi di attivazione procedura
				Mobilità tra enti	Concorso pubblico	Selezione Centro impiego	L. 68/99	Progres. Vert.	Stabil.	

ANNO 2015

cat.	Profilo professionale vacante	Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento						Tempi di attivazione procedura
				Mobilità tra enti	Concorso pubblico	Selezione Centro impiego	L. 68/99	Progres. Vert.	Stabil.	

ANNO 2016

cat.	Profilo professionale vacante	Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento						Tempi di attivazione procedura
				Mobilità tra enti	Concorso pubblico	Selezione Centro impiego	L. 68/99	Progres. Vert.	Stabil.	

NOTE:

1) per tutto il triennio 2014-2016 è garantita esclusivamente la copertura dell'eventuale turn-over nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni.

PARERI ART.49, COMMA 1 D.Lgs. N.267/2000:

Parere in ordine alla Regolarità Tecnica: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE
F.to *Dott. Roberto Filipucci*

Parere in ordine alla Regolarità Contabile: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE
Istrutt. Dirett. Area Contabile
F.to *Angelo Cevoli*

Approvato e sottoscritto:
IL SEGRETARIO COMUNALE.
F.to *Dott.ssa Rosanna Furi*

IL SINDACO
F.to *SANTI Riziero*

PUBBLICAZIONE

in data odierna, la presente pubblicazione viene:

pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per 15 giorni consecutivi (art. 32, co° 1, L. 18.06.2009, n. 69. Reg. n. _____)

comunicata ai Capigruppo Consiliari (art. 125 T.U. n. 267/2000), prot. n. 1038

è stata trasmessa al Prefetto (art. 135 del T.U. n. 267/2000) con lettera prot. n. _____, in data _____

Gemmano, lì 03.03.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to *Dott. Roberto Filipucci*

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, **ATTESTA**, che la presente deliberazione:

E' stata pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi, senza reclami;

E' divenuta esecutiva: perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma T.U. n. 267/'00).

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma T.U. n. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Roberto Filipucci

E' Copia Conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO