



COMUNE DI GEMMANO
PROVINCIA DI RIMINI

Sede : Piazza Roma, 1 47855 GEMMANO (RN) - Tel (0541) 854060 - 854080 - fax 854012
Partita I.V.A. n. 01188110405 - Codice Fiscale n. 82005670409

COPIA di deliberazione della Giunta Comunale

N. 46 del Reg.

Seduta del 15/05/2014

OGGETTO: APERTURA UFFICIO INFORMAZIONE TURISTICA (U.I.T.) ANNO 2014.

L'anno duemilaquattordici, il giorno quindici del mese maggio alle ore 12:30 nella Sala delle Adunanze del Comune di Gemmano, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		Presente	Assente
1. SANTI RIZIERO	Sindaco	Si	==
2. TIENFORTI MANUEL	Vicesindaco	Si	==
3. FABBRI SERENA	Assessore	Si	==

Fra gli assenti sono giustificati (Art.289 del T.U.L.C.P. 4/2/1915, N.148) i signori:

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa ROSANNA FURII con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art.97, comma 4, lett. a), T.U.EE.LL. n.267/2000).
Presiede il Sindaco, SANTI RIZIERO

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO : APERTURA UFFICIO INFORMAZIONE TURISTICA (U.I.T.) ANNO 2014.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 4 della Legge Regionale 7/98, che riconosce ai Comuni la valorizzazione dell'economia turistica del territorio, anche attraverso i servizi turistici di base relativi all'accoglienza, che comprende in particolare l'assistenza ai turisti e l'informazione a carattere locale;

VISTO che:

- il Comune di Gemmano nei mesi estivi è meta di turisti, sia per le peculiarità paesaggistiche del territorio, sia per la presenza della Riserva Naturale Orientata di Onferno;
- la Provincia di Rimini con determinazione n. 12 in data 11/06/2009 del dirigente del Turismo e Marketing Territoriale ha riconosciuto la qualifica di ufficio di informazione turistica dell'ufficio in Piazza Roma n. 1 e concesso l'uso del corrispondente marchio regionale;
- il Consiglio Provinciale con propria delibera n. 6 del 26/03/2013 ha approvato le Linee strategiche e le modalità procedurali per il Programma Turistico di Promozione Locale 2014
- In particolare l'allegato B, richiamando la deliberazione di Giunta regionale n. 956 del 20/06/2005 con la quale sono stati definiti gli standard minimi e gli standard di qualità dei servizi di accoglienza ed informazione turistica in attuazione dell'articolo 14 legge regionale 7/1998 e dell'articolo 21 legge regionale n. 7/2003, prevede che gli uffici riconosciuti come uffici di informazione turistica debbano osservare le disposizioni di cui al punto 2, allegato A della delibera Giunta Regionale sopra citata, garantendo l'apertura per almeno 90 giorni da definirsi sulla base delle peculiarità turistiche del territorio e sulla base di un programma preventivamente comunicato alla Provincia;
- con deliberazione della Giunta Comunale 41 in data 06.05.2014 è stato approvato il protocollo d'intesa per l'anno 2014 per lo svolgimento in modo coordinato dei servizi turistici di base tra l'Unione della Valconca ed i Comuni di Gemmano, Montefiore Conca e Montegrinfoglio;
- i Comuni possono affidare la gestione degli uffici IAT/UIT alle singole Pro Loco (regolarmente costituite ed operanti a norma di legge), previa comunicazione alla Provincia a condizione che vengano accettati gli obblighi e le modalità previste per la gestione degli stessi;

CONSIDERATO che:

- il Comune di Gemmano ha carenza di organico e che, pertanto, non ha personale sufficiente per provvedere all'apertura giornaliera, compreso la domenica, del suddetto Ufficio di Informazione Turistica;
- lo stesso personale previsto in dotazione organica non ha conoscenza professionale almeno della lingua inglese;
- nelle disposizioni deliberate dalla Giunta Provinciale, si dà atto che i Comuni possono affidare la gestione degli uffici IAT/UIT alle singole Pro Loco (regolarmente costituite e operanti a norma di legge), previa comunicazione alla Provincia a condizione che vengano accettati gli obblighi e le modalità previste per la gestione degli stessi;
- l'Amministrazione Comunale confida sempre più in forme di collaborazione affinché le politiche di sviluppo attuate dall'Ente per la creazione di prodotti turistici ricreativi e di servizi possano concretizzarsi nel miglior modo possibile;
- anche per la gestione dei servizi turistici di base relativi all'accoglienza non si può prescindere dal coinvolgimento diretto dei cittadini gemmanesi, i quali, se costituiti in associazione, assicurano certezza di principi, chiarezza di scopi e organizzazione nell'agire;
- un'associazione del luogo, la quale si prefigga scopi che si collocano in sintonia con quelli perseguita dall'Amministrazione Comunale, è in grado, spesso, in ordine al conseguimento dei medesimi, di attivare risorse umane in misura maggiore rispetto all'Ente pubblico a parità di costi, grazie all'azione di volontariato che gli associati possono potenzialmente condurre;
- l'Associazione Pro Loco Gemmano è, per i succitati motivi l'unico soggetto in grado di realizzare gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale ritiene prioritari per il conseguimento delle finalità di promozione turistico/culturali;
- la suddetta Associazione ha gestito l'Ufficio UIT già nei precedenti anni evidenziando professionalità e competenza;
- alla Pro Loco Gemmano, per la collaborazione di cui all'oggetto, negli anni precedenti è stato assegnato un contributo di €. 4.000,00;

RIBADITO che la suddetta associazione si è sempre adoperata per la promozione turistica e culturale del territorio gemmanese;

RITENUTO necessario, data la carenza di risorse umane a propria disposizione procedere all'affidamento in gestione dell'Ufficio di Informazione Turistica per l'anno 2014 alla locale Pro Loco;

DATO atto che l'Associazione Pro Loco Gemmano, si è dichiarata disponibile alla gestione dell'Ufficio di Informazione Turistica per l'anno 2014;

VISTO quanto sopra;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

VISTI i pareri ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. modifiche ed integrazioni, trascritti in calce al provvedimento;

PROPONE

- 1) la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di affidare alla Pro Loco Gemmano la gestione dell'Ufficio di Informazione Turistica di Gemmano, ubicato al piano terra della sede comunale in Piazza Roma n. 1;
- 3) di approvare la convenzione da sottoscrivere con la Pro Loco Gemmano che, allegata, forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 4) di riconoscere alla stessa Pro Loco Gemmano un contributo, di €. 4.000,00, per le spese di gestione che l'Associazione dovrà sostenere;
- 5) di prenotare la spesa di €. 4.000,00 sul Cap. 1063, Cod. Min. 1010703 "Spese gestione ufficio UIT", bilancio corrente esercizio in corso di approvazione;
- 6) di demandare tutti gli atti consequenziali per la realizzazione del presente obiettivo, al responsabile dell'area amministrativa, Dott. Roberto Filipucci;
- 7) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000, vista l'urgenza, dovendo provvedere all'apertura dell'Ufficio entro la seconda decade del mese di giugno.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di delibera in esame come integralmente sopra riportata;

Accertato che la proposta di deliberazione è munita dei pareri richiesti dall'art. 49, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Verificata, condivisa e fatta propria la proposta di deliberazione di cui trattasi;

Con votazione unanime espressa in forma palese,

DELIBERA

1. DI APPROVARE la proposta di deliberazione sopra riportata, che si intende integralmente richiamata;

Inoltre, vista l'urgenza rappresentata dalla necessità di provvedere all'apertura dell'Ufficio Informazione Turistica entro il 15 giugno 2014, con ulteriore e separata votazione, espressa all'unanimità in forma palese,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000

PARERI ART.49, COMMA 1 D.Lgs. N.267/2000:

Parere in ordine alla Regolarità Tecnica: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE
F.to Dott. Roberto Filipucci

Parere in ordine alla Regolarità Contabile: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE
Istrutt. Dirett. Area Contabile
F.to *Angelo Cevoli*

Approvato e sottoscritto :

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa ROSANNA FURII

IL SINDACO

F.to SANTI RIZIERO

PUBBLICAZIONE

in data odierna, la presente pubblicazione viene:

pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per 15 giorni consecutivi (art. 32, co° 1, L. 18.06.2009, n. 69. Reg. n. _____)

comunicata ai Capigruppo Consiliari (art. 125 T.U. n. 267/2000), prot. n. 2790

è stata trasmessa al Prefetto (art. 135 del T.U. n. 267/2000) con lettera prot. n. _____, in data _____

Gemmano, lì **13/06/2014**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to *Dott. Roberto Filipucci*

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, ATTESTA, che la presente deliberazione:

E' stata pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi senza reclami;

E' divenuta esecutiva: perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma T.U. n. 267/'00).

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma T.U. n. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, lì **15/05/2014**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to *Dott. Roberto Filipucci*

COMUNE DI GEMMANO

PROVINCIA DI RIMINI

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO U.I.T. ANNO 2014

L'anno duemilaQUATTORDICI (2014), il giorno __ (_____) del mese di _____,
presso la Residenza Comunale, con la presente scrittura privata da valere quale pubblico
atto ad ogni effetto di legge -----

TRA

- a) Dott. Roberto Filipucci, in qualità di Istruttore Direttivo dell'Area Amministrativa
del Comune di Gemmano, Partita I.V.A. 01188110405, e come tale agente in nome
e per conto dello stesso, che in seguito, per brevità, sarà chiamato Comune; -----

E

- b) Pro Loco Gemmano con sede in Gemmano Piazza Roma n. 1, codice fiscale
82012410401, rappresentata dal Presidente Sig. Raggini Francesco, nato a
Gemmano il 06.01.1955, elettivamente domiciliato a tutti gli effetti del presente
atto presso la segreteria del Comune suintestato; -----

PREMESSO

CHE la Provincia di Rimini con determinazione n. 12 in data 11/06/2009 del dirigente
del Turismo e Marketing Territoriale ha riconosciuto la qualifica di ufficio di
informazione turistica e concesso dell'ufficio in Piazza Roma n. 1; -----
-

CHE il Comune di Gemmano non ha sufficiente personale da utilizzare in tale servizio e
comunque con la conoscenza delle lingue straniere, così come specificatamente
richiesto dalla Regione Emilia Romagna; -----

CHE per una migliore gestione dell'ufficio U.I.T., la Giunta Comunale con delibera n. 46 del 15.05.2014, ha affidato la gestione dell'ufficio U.I.T. per l'anno 2014 alla Pro Loco Gemmano; -----

CIO' PREMESSO

si conviene e si stipula quanto segue: -----

Art. 1 - Conferimento dell'incarico

Per l'estate 2014 si affida, alla Pro Loco Gemmano, con sede in P.zza Roma n. 1 – Gemmano, che accetta, la gestione dell'Ufficio U.I.T., in Piazza Roma n. 1; -----

-

Art. 2 - Specifiche d'incarico

L'Associazione dovrà provvedere a rispettare il seguente orario di apertura: -----

- a) dal 15 giugno al 15 settembre nei giorni feriali dalle 8,30 alle 14,30 alla domenica dalle ore 9,00 alle ore 12,00 -----

La Pro Loco Gemmano, avvalendosi dei propri mezzi, dei propri soci volontari, s'impegna ad organizzare il servizio fornendo gli standard minimi indicati nella suddetta delibera Giunta Regionale 956/2005; -----

La Pro Loco Gemmano, in particolare dovrà: -----

--

- a) effettuare il censimento dei contatti, tramite apposita scheda in cartaceo e sul file excel, conformemente a quanto previsto dalla delibera regionale 956/2005, allegato F; e trasmetterne mensilmente copia alla Provincia, ufficio turismo ed al Comune; -

-

- b) distribuire gratuitamente informazioni e materiali all'utente in loco o con risposta via mail, telefoni, postale o via fax, sulle risorse locali o su quelle inserite nel Sistema Informativo Regionale per il turista; -----
- c) raccogliere le schede reclami per disservizi, (All. E delibera G.R. 965/2005), inoltrandole al Comune ed offrendo al turista assistenza nella compilazione; -----
-
- d) partecipare alla promozione degli eventi organizzati nel territorio comunale; -----
-
- e) favorire le principali attività organizzate sul territorio anche con la distribuzione di materiale promozionale presso i comuni limitrofi e della vicina Riviera Adriatica, utilizzando, se necessario, il mezzo comunale Fiat Uno, targata FO868694; -----
-

L'Associazione dovrà comunicare all'Ufficio segreteria il personale impegnato, garantendo per ognuno il diploma di scuola secondaria di secondo grado e la conoscenza di almeno la lingua inglese; -----

La Pro Loco dovrà presentare, all'Ufficio Segreteria del Comune, entro il 30.09.2014 una specifica relazione sull'attività svolta; -----

Art. 3 - Durata

I termini della presente convenzione decorrono dal 15 giugno 2014 e termineranno il 15 settembre 2014. L'eventuale rinnovo è oggetto di apposita nuova convenzione; -----
-

Art. 4 - Penalità

Qualora si verificasse un disservizio nella gestione dell'Ufficio U.I.T., non dovuto a

cause di forza maggiore, fatte comunque salve le possibilità di cui al successivo art. 6, l'Amministrazione applicherà, previa immediata contestazione, una penale di Euro 160,00 (centosessanta/00). In caso di ritardo nella consegna della scheda "Censimento dei contatti" e della specifica relazione sull'attività svolta, così come previsto al precedente art. 2), l'Amministrazione applicherà una penale di Euro 60,00 (sessanta/00) per ogni giorno di ritardo. Le penali saranno decurtate in sede di liquidazione. -----

Art. 5 - Compenso - Modalità di pagamento

Alla Pro Loco Gemmano viene riconosciuto una somma onnicomprensiva di Euro 4.000,00 (quattromila/00) per il recupero di parte delle spese che la stessa dovrà sostenere; -----

La liquidazione della suddetta somma, avverrà dopo la presentazione della scheda e della relazione di cui al precedente art. 3); -----

Gli importi di cui sopra verranno pagati entro 60 giorni dalla presentazione della fattura;

Art. 6 -Inadempienze

Qualora la Pro Loco affidataria non ottemperasse, nell'espletamento dell'incarico, alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare, alle direttive fissate dalla Regione

Emilia-Romagna (delibera Giunta n. 956/2005) e dalle linee strategiche e programmatiche per l'elaborazione del programma turistico di promozione locale 2014, elaborate dalla Provincia di Rimini, l'Amministrazione Comunale procederà con regolare nota scritta a impartire le disposizioni e gli ordini necessari per l'osservanza delle condizioni disattese. In caso di persistente inadempienza della Pro Loco, oppure

emergessero gravi carenze professionali tali da provocare un danno apprezzabile per l'Amministrazione Comunale, quest'ultima, con motivato giudizio e previa notifica alla stessa Associazione, potrà provvedere alla revoca dell'incarico affidato, con addebito di ogni conseguente e relativa spesa a carico della stessa Associazione. -----

-

Di pari il Comune di Gemmano potrà risolvere il contratto per qualsiasi altra inadempienza alle clausole contrattuali. -----

Art. 7 - Spese Le spese inerenti al presente contratto restano a carico della Pro Loco; ---

-

Art. 8 - Oneri vari

La presente convenzione, redatta in duplice originale, è esente da imposta di bollo e di registro ai sensi dell'art. 8, comma 1, della L. 266/1991 ed è registrata in caso d'uso con spese a carico del richiedente la registrazione stessa. -----

--

Art. 9 - Definizione delle controversie

Per ogni eventuale controversia si farà riferimento al Foro di Rimini. -----

-

Art. 10 - Domicilio

Agli effetti del presente disciplinare il Comune di Gemmano e la Pro Loco, eleggono il proprio domicilio legale presso la Residenza Comunale; -----

--

Letto, Approvato e Sottoscritto.

COMUNE DI GEMMANO

PRO LOCO GEMMANO

AREA AMMINISTRATIVA

IL PRESIDENTE

Dott. Roberto Filipucci

Raggini Francesco