

COMUNE DI GEMMANO

Provincia di Rimini

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

N. 18 del Reg. DATA 26.02.2014	OGGETTO: Piano di Zona – Programma attuativo annuale 2013 – Piano non autosufficienza: Approvazione secondo programma per contrasto alla solitudine. CIG: ZB60C60244.
-----------------------------------	--

(Impegno_FRNA_2013_2)

L'anno duemilaQUATTORDICI il giorno 26 (VENTISEI) del mese di FEBBRAIO nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTI:

- il d.lgs. 18/08/00 n. 267 e ss.mm.ii.;
- il d.lgs. 30/03/01 n. 165 e ss.mm.ii.;
- lo statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia (art. 125 D.Lgs. n. 163/2006), approvato con deliberazione del Commissario Straordinario (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 7 in data 18.03.2013, esecutivo;
- il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO che con decreto del Sindaco n. 4 del 28.05.2013 sono stati attribuiti al sottoscritto i compiti previsti dall'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 e a quanto previsto dall'art. 109, comma 2 delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo D.Lgs.;

RICHIAMATI i seguenti atti amministrativi:

- la delibera del Commissario Straordinario (assunta con i poteri del Consiglio Comunale) n. 18 in data 13.05.2013, avente ad oggetto: *“Bilancio annuale per l'esercizio 2013. Relazione previsionale e programmatica per il triennio 2013/2015. Bilancio pluriennale per il triennio 2013/2015. Esame ed approvazione”*;
- la delibera Commissario Prefettizio (assunta con i poteri della Giunta Comunale) n. 42 del 23.05.2013, avente ad oggetto: *“Assegnazione delle risorse affidate alla gestione dei responsabili di servizio per gli effetti di cui al Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii. Anno 2013”*;
- la delibera del Commissario Straordinario n. 13 del 12.02.2013 (assunta con i poteri della Giunta Comunale), avente ad oggetto: *“Misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti (art. 9 D.L. n. 78 del 1.7.2009, convertito nella legge n. 102 del 3.8.2009 e D.Lgs. n. 192 del 9.11.2012). Provvedimenti relativi”*;

DATO atto che è in corso di formazione il bilancio per l'esercizio finanziario 2014;

VISTO l'art. 151, comma 1, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione dei bilanci di previsione per l'anno successivo da parte degli enti locali e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministro del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali;

VISTO che il Ministero dell'Interno con decreto del 19.12.2013 (G.U. n.302 del 27.12.2013) ha prorogato al 28.02.2014 il termine di approvazione dei bilanci di previsione da parte degli Enti Locali al fine di consentire agli Enti locali di approvare tali strumenti finanziari in presenza di un quadro normativo definitivo;

VISTO l'art. 163 del citato T.U. n. 267/2000 che, al comma 3, testualmente recita:

“3. Ove la scadenza del termine per la deliberazione del Bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine, e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato”;

PRESO ATTO CHE ai sensi della circolare n. 33/Finanza Locale del 21.12.2001, per quanto disposto dell'art. 163, co. 3°, del D.Lgs. n. 267/2000, l'esercizio provvisorio 2014 è conseguentemente autorizzato dal 01.01.2014 al 28.02.2014, con riferimento al Bilancio di Previsione 2013 definitivamente approvato;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.1 del 07/01/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la proroga transitoria al PDO ed alla delibera di assegnazione risorse dell'anno 2013;

PREMESSO che:

- con propria determinazione n. 115 del 14/11/2013 sono stati approvati i progetti FRNA 2013 e assunto il relativo impegno di spesa sul capitolo 1872, bilancio corrente esercizio finanziario;
- con il suddetto atto si demandava a successive determinazioni l'individuazione dei soggetti partecipi alla realizzazione dei progetti e le somme concretamente impegnate per ciascuno di essi;
- con propria determinazione n. 134 in data 05.12.2013 è stato assunto l'impegno di spesa per il programma "contrasto alla solitudine"

CONSIDERATO che:

- nell'ambito della programmazione FRNA 2013 si ritiene opportuno organizzare una serata con attività di socializzazione, animazione e accoglienza per contrastare la solitudine e l'emarginazione degli anziani al fine di accrescere il benessere e l'inclusione sociale, prevenire e sostenere le fragilità degli anziani, promuovere la partecipazione e il protagonismo delle persone che invecchiano, il miglioramento/mantenimento della capacità e autonomia personale, attraverso lo sviluppo di processi di socializzazione e di promozione di una cultura del tempo libero inteso come spazio di aggregazione e di accrescimento reciproco;
- la serata di animazione e aggregazione sarà organizzata presso il Palazzo Pillitteri e prevede, oltre al ballo, la preparazione di un frugale buffet da offrire agli intervenuti;
- e la consegnaper la realizzazione dei pomeriggi danzanti ci si avvale della collaborazione di tre volontari dell'associazione "I mei ca ne gnint" con sede in Riccione, ai quali viene riconosciuto un rimborso forfettario di € 25,00 cadauno per ogni presenza;

CONSTATATO, inoltre, che è necessario provvedere alla effettiva acquisizione di prodotti alimentari di cui al programma e che in tal caso occorre procedere nell'ordine:

- 1) a verificare la presenza di apposite convenzioni attive CONSIP;
- 2) al confronto dei prezzi previsti in convenzione INTERCENT-ER (Agenzia della Regione Emilia – Romagna per gli acquisti centralizzati);
- 3) sul mercato elettronico CONSIP/MEPA e presso le ditte locali;

CONSIDERATO che:

- non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture e servizi in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;
- in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'art. 328 del DPR 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto la soglia, attraverso il mercato elettronico (MEPA) della pubblica amministrazione;
- con l'art. 328 del richiamato DPR 207/2010 viene razionalizzata la previgente disciplina, tenendo conto delle esperienze maturate dalle Amministrazioni locali nella realizzazione e nella gestione delle procedure di acquisto attraverso mercati elettronici, incluso il mercato elettronico della PA realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite CONSIP spa;

DATO atto che le forniture/servizi di cui alla presente determinazione, sono state oggetto di specifica analisi comparativa con quelli proposti nel catalogo CONSIP / MEPA, sia in termini qualitativi, sia in ordine alle condizioni di fornitura (tempistiche, luogo di consegna, quantità minime) sia, infine, con riguardo al dato di prezzo e considerato che trattasi di spese modeste, risulta più conveniente per l'Amministrazione Comunale avvalersi di ditte locali;

Considerato inoltre che la Corte dei Conti sezione regionale di controllo per il Piemonte (delibera n.271 del 4 luglio 2012) ha ritenuto che possano escludersi dalla gestione obbligatoria delle Centrali Uniche di Committenza, le acquisizioni in economia mediante amministrazione diretta e l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento dei lavori, servizi e forniture, per importi inferiori ai quarantamila euro così come previsto dall'art 125 comma 8 e 11 del codice dei contratti pubblici;

RICHIAMATO il Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia (art. 125 D.Lgs. n. 163/2006), approvato con deliberazione del Commissario Straordinario (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 7 in data 18.03.2013, esecutivo, e in particolare:

- l'art. 19, comma 3 che prevede il ricorso alle procedure di spese in economia per l'acquisto di beni e servizi esclusivamente per un importi inferiori alla soglia comunitaria di 200.000 euro;
- l'art. 19, comma 4 che prevede quanto segue: *"Il Responsabile competente ha facoltà di procedere a procedura negoziata diretta nei seguenti casi: a) di norma per importi fino a 40.000,00 euro; b) per le tipologie di beni e servizi elencati nell'art. 20 del presente Regolamento; c) per casi previsti dall'art. 57 del Codice laddove non possa essere utilmente esperita la procedura di cui al comma 6 del predetto articolo"*;
- l'art. 20, secondo comma, lettera nn) che prevede il ricorso all'acquisizione in economia per forniture e servizi necessari per l'ordinario e corrente funzionamento dell'Ente, che per loro natura possono essere affidati in economia;

CONSIDERATO che trattasi di acquistare prodotti per una spesa limitata e che per il principio dell'efficienza, efficacia ed economicità è opportuno avvalersi di ditte locali;

RITENUTO ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 19 e 20 del Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia (art. 125 D.Lgs. n. 163/2006), approvato con deliberazione del Commissario Straordinario (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 7 in data 18.03.2013, di avvalersi, pertanto, delle seguenti ditte per l'acquisto di prodotti alimentari per l'organizzazione di attività di socializzazione per la terza età, che a seguito di verifica comparativa risultano praticare prezzi convenienti per l'Amministrazione Comunale:

- a) di avvalersi del Superconad Marignano con sede a S. Giovanni in Marignano, per l'acquisto di prodotti alimentari per la preparazione di un buffet da offrire agli anziani presenti, con liquidazione della spesa entro 30 giorni dalla presentazione della relativa fattura, per una spesa massima di € 250,00;
- b) di avvalersi, per l'animazione della serata di ballo di n. 3 volontari dell'Associazione "I mei ca ne gnint" con sede a Riccione, riconoscendo agli stessi un rimborso spese forfettario di € 25,00 cadauno per ogni presenza, per un massimo di due presenze ciascuno, da liquidarsi tramite l'economista comunale;

VISTO che:

- le presenti forniture rientrano tra quelle soggette agli obblighi della tracciabilità;
- per le forniture in oggetto è stato assegnato CIG ZB60C60244, che viene riportato in calce al presente atto;
- le Ditte interessate comunicheranno, prima della liquidazione della spesa il proprio conto dedicato con l'indicazione dei soggetti delegati ad operare e che tali comunicazioni verranno depositate agli atti dell'ufficio ragioneria;

VISTO quanto sopra;

VISTI gli art. 107, 183 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

D E T E R M I N A

- 1) la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare l'organizzazione di attività di socializzazione, animazione e accoglienza per contrastare la solitudine e l'emarginazione degli anziani da realizzarsi in prossimità delle festività natalizie;
- 3) di dare atto che tali attività verranno svolte presso il Palazzo Pillitteri e consistono in una serata danzante;
- 4) di dare atto che la spesa di € 400,00 continua a trovare imputazione al Cap. 1871, Cod. Min. 1100403 Bilancio corrente esercizio, a seguito di impegno n. 337 assunto con propria determinazione n. 115 del 14/11/2013;
- 5) di individuare le seguenti ditte per la realizzazione delle attività sopra indicate:
 - Superconad Marignano con sede a S. Giovanni in Marignano, Via Garibaldi 71, per l'acquisto di prodotti alimentari necessari per la predisposizione del buffet da offrire agli anziani presenti, con liquidazione della spesa entro 30 giorni dalla presentazione della relativa fattura, per una spesa massima di € 250,00;
 - di avvalersi, per l'animazione della serata danzante di n. 3 volontari dell'Associazione "I mei ca ne gnint" con sede a Riccione, riconoscendo agli stessi un rimborso spese forfettario di € 25,00 cadauno per ogni presenza, per un massimo di due presenze ciascuno (predisposizione della sala il venerdì e animazione il sabato), da liquidarsi tramite l'economista comunale;
- 6) di dare atto che alle presenti forniture è stato assegnato il CIG ZB60C60244;
- 7) di dare atto in proposito che le Ditte sopra indicate assumeranno tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 8) di evidenziare che ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii. sulla tracciabilità dei flussi finanziari, le Ditte dovranno comunicare prima della liquidazione della spesa il proprio conto dedicato con l'indicazione dei soggetti delegati ad operare e che tali comunicazioni saranno depositate presso l'ufficio ragioneria dell'ente;
- 9) di dare atto che alla liquidazione della spesa si provvederà con successivo atto da parte del Responsabile Area Amministrativa nei termini indicati al punto 6) del presente dispositivo;
- 10) di dare atto che il responsabile del procedimento è il Dott. Roberto Filipucci, responsabile Area Amministrativa e che lo stesso ai sensi dell'art. 6 bis della L. 7.8.1990, n. 241, non ha conflitti di interesse;
- 11) di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio;
- 12) di trasmettere copia del presente provvedimento al responsabile area economica-finanziaria per l'apposizione dell'attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e la registrazione contabile dell'impegno;
- 13) di dare atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo dopo l'apposizione dell'attestazione di cui al punto precedente;
- 14) ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 241/1990, avverso il presente provvedimento:
 - a. in applicazione del D.Lgs 9 luglio 2010 n. 104 chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere, entro 60 giorni dalla comunicazione, al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa;
 - b. potrà ricorrere entro 120 giorni dalla comunicazione, al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;

AREA AMMINISTRATIVA
ISTRUTTORE DIRETTIVO
Dott. Roberto Filipucci

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria delle somme impegnate con la determinazione che precede, ai sensi dell'art.153, comma 5, del Decreto Legislativo n.267 del 18.8.2000 recante: *Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*

Si attesta la regolarità contabile dell'atto che precede

(Impegno n.337 SUB. 2 / 2013 cap. 1871 €400,00 gestione RR.PP. 2014)

Gemmano, 26.02.2014

IL RESPONSABILE AREA/FINANZIARIA

F.to Angelo Cevoli

E S E C U T I V I T A'

Il presente provvedimento con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sopra riportato, ai sensi del 4° comma dell'art.151 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000

E' ESECUTIVO

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO WEB DEL COMUNE DI GEMMANO

N.Reg.

li, 21/03/2014

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa all'albo web comunale per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE

F.to Filipucci Dr. Roberto
